



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



## **UNIVERSITA' DI FOGGIA**

### **BANDO DI AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN**

### **“BENESSERE ORGANIZZATIVO”**

**A.A. 2023/2024**

**Il Direttore generale**

Dott. Teresa ROMEI

**Area Alta Formazione E Studi Avanzati**

Dott. Pierluigi Centola

**Servizio Master, Corsi di Perfezionamento ed Esami di Stato**

Dott. Nicola Tricarico

**Oggetto: Bando di ammissione al Master di I Livello in “Benessere Organizzativo”, a.a. 2023/2024.**

### **IL RETTORE**

Per l'Anno Accademico 2023/2024, è indetto il concorso per l'ammissione al Master di I Livello in **“Benessere Organizzativo”** istituito dall'Università di Foggia.

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Il Master intende offrire l'acquisizione di competenze teorico-pratiche provenienti dall'ambito della pedagogia e della psicologia del lavoro, clinica, sociale, dello sviluppo e dell'educazione al fine di consentire ai corsisti il miglioramento del proprio e altrui benessere lavorativo. In particolare, il master si propone di:

- ❖ favorire la comprensione della cultura organizzativa e dell'impatto che ha sul benessere psicologico del personale amministrativo;
- ❖ promuovere la consapevolezza delle migliori pratiche e delle strategie di gestione del benessere psicologico sul posto di lavoro, inclusa la gestione dello stress, la prevenzione del burnout, la comunicazione efficace, la leadership inclusiva e il bilanciamento vita-lavoro;



- ❖ dotare i partecipanti di conoscenze, strumenti e tecniche per implementare interventi di benessere psicologico specifici per il personale amministrativo, tenendo conto delle caratteristiche e delle sfide uniche dell'ambiente accademico;
- ❖ stimolare la capacità di adattamento e la resilienza organizzativa, fornendo strumenti e strategie per gestire il cambiamento e promuovere un ambiente di lavoro sano e inclusivo;
- ❖ fornire al personale amministrativo conoscenze, competenze e strumenti per identificare le aree che richiedono miglioramento continuo in termini di benessere psicologico organizzativo;
- ❖ promuovere la consapevolezza delle questioni etiche connesse al benessere psicologico organizzativo e sviluppare una solida base di conoscenze e competenze per affrontare tali questioni in modo responsabile e professionale.

La figura professionale formata al termine del master possiederà conoscenze specifiche immediatamente applicabili nel proprio contesto organizzativo e sarà in grado di:

- ❖ creare ambienti di lavoro inclusivi che possano valorizzare le differenze individuali, sociali e culturali;
- ❖ ● avere una maggiore consapevolezza rispetto alle proprie competenze sociali ed emotive e a come queste possono costituire una risorsa per il miglioramento del proprio ed altrui benessere;
- ❖ ● gestire in modo efficace situazioni sfidanti che possano costituire una fonte di stress e burnout per sé stessi e per il proprio gruppo di lavoro;
- ❖ ● migliorare le relazioni all'interno del gruppo di lavoro utilizzando uno stile di comunicazione empatico e una leadership inclusiva.

## CONTENUTI GENERALI DEL CORSO

Il Master di I Livello in “**Benessere Organizzativo**” è articolato in 3 moduli in cui verranno affrontati i seguenti argomenti:

### ***Modulo 1 La promozione del benessere organizzativo attraverso l'inclusione e le pari opportunità (19 CFU):***

- ❖ Benessere inclusivo
- ❖ Psicologia del benessere e delle pari opportunità
- ❖ Metodologie e pratiche per la promozione del benessere sociale e comunitario nei contesti lavorativi
- ❖ Promozione delle pari opportunità e dell'inclusione nei contesti lavorativi



**Modulo 2 Teorie e metodi per lo sviluppo del benessere fisico e psicologico nel contesto lavorativo (14 CFU)**

- ❖ Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi
- ❖ Attività sportiva e strategie psicodinamiche per la promozione del benessere psicologico e fisico nei contesti lavorativi
- ❖ Diritti e doveri del lavoratore nella Pubblica Amministrazione

**Modulo 3 Strategie di intervento per la cura del clima lavorativo e la promozione dell'empowerment e delle competenze socio-emotive (15 CFU)**

- ❖ Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi
- ❖ Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro
- ❖ Salute mentale e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi

**ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE**

Il Master ha durata annuale, per un totale complessivo di 1500 ore, corrispondenti a 60 crediti formativi (CFU) e sarà così distribuito:

- ❖ Lezioni frontali in presenza: **120 ore** + 380 ore studio individuale (20 CFU);
- ❖ Lezioni on line (in modalità MOOCs): **120 ore** + 380 ore studio individuale (20 CFU);
- ❖ Laboratori: **80 ore** + 120 ore studio individuale (8 CFU);
- ❖ Stage/tirocinio: **60 ore** + 90 ore studio individuale (6 CFU);
- ❖ Prova Finale: **150 ore** (6 CFU).

La frequenza al corso di Master è obbligatoria. Ai fini del conseguimento del titolo finale, ciascun partecipante dovrà frequentare il 100% delle ore di didattica on line e almeno il 70% di quelle in presenza e dello *stage*/tirocinio.

Al termine delle attività formative è prevista una **prova finale** che consisterà nell'elaborazione di un *project work* su una delle tematiche affrontate durante il corso.

Altresì è data la possibilità di iscriversi ai singoli Moduli, con valore di Corso di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale, fino ad un massimo di 2 (due), anche a tutti coloro che sono in possesso del diploma di scuola media secondaria di II grado. I Crediti Formativi Universitari, collegati all'iscrizione ai singoli Moduli, vengono rilasciati a seguito di un regolare esame di valutazione da svolgersi presso l'Ateneo e prevedono l'iscrizione e il versamento della quota di contribuzione prevista.

Per poter essere ammessi alla prova finale del Master i candidati dovranno presentare apposita istanza (domanda titolo), con il pagamento del relativo bollo virtuale (€ 16,00) unitamente al pagamento della somma di € 49,00 (bollo virtuale e tassa per il rilascio della pergamena),



attraverso il circuito PagoPA, accedendo alla pagina personale alla sezione Segreteria → Pagamenti.

Il titolo che sarà rilasciato dall'Università di Foggia è quello di **Master di I livello** in **“Benessere Organizzativo”**.

Il predetto titolo ha valore accademico e prevede l'acquisizione di 60 CFU nella carriera formativa. Si fa presente che il titolo di Master universitario lo si consegue solo con l'iscrizione all'intero Master.

### **REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE**

Il Master è rivolto a tutti coloro che siano in possesso di una Laurea di I livello o conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o di titoli equipollenti.

È possibile decidere di iscriversi anche soltanto a singoli moduli del Master aventi, ciascuno, valore di Corso di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale con riconoscimento dei relativi CFU corrispondenti. L'iscrizione ai singoli Corsi di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale (fino ad un massimo di 2), è riservata anche a tutti coloro che sono in possesso del diploma di scuola media secondaria di II grado.

I cittadini stranieri che vogliono accedere al Master dovranno ottemperare alle disposizioni di cui alla circolare MIUR consultabile al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unifg.it/it/studiare/corsi-di-laurea/immatricolazioni/immatricolazioni-studenti-stranieri> .

Gli interessati dovranno iscriversi alla procedura di accesso al Master esclusivamente in modalità online, attraverso il portale Esse3 dell'Università degli Studi di Foggia raggiungibile al seguente indirizzo <https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do> .

L'iscrizione on line alla procedura di accesso si chiuderà, inderogabilmente, il giorno **11.12.2023**.

#### **Per iscriversi occorrono:**

- un dispositivo connesso a Internet;
- una stampante;
- un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto);
- il codice fiscale o tessera sanitaria;
- i dati del diploma di scuola media superiore;
- le date relative alla prima immatricolazione (entrata nel sistema universitario);
- se laureato la data della laurea precedente (è sufficiente un'autocertificazione);
- un indirizzo e-mail valido;



È necessario registrarsi al portale per poter ottenere le credenziali di accesso (Nome utente e Password) ed un riepilogo generale dei dati immessi che andrà confermato o modificato.

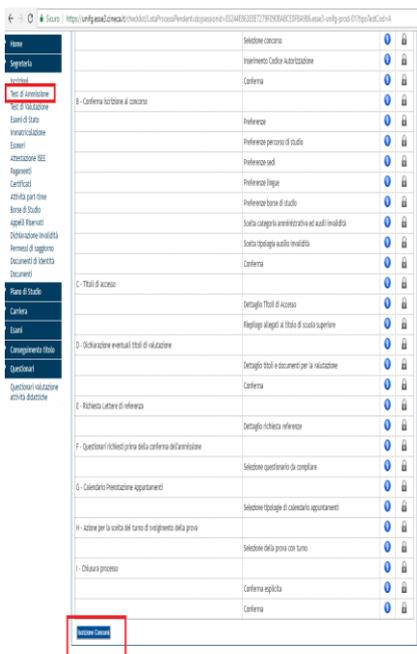
Al termine della registrazione si dovrà effettuare l'accesso alla propria pagina personale quindi procedere con l'Ammissione, vincolante per l'immatricolazione, con la seguente modalità:

selezionare dal Menu la voce **Segreteria** → Ammissione → Iscrizione Concorso → Master di 1° Livello in *“Benessere Organizzativo”*.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate **non devono** effettuare nuovamente la registrazione e procedere direttamente all' Ammissione.

[In caso di smarrimento della password personale è possibile far ricorso alla voce di menu *“Password dimenticata”* presente nella pagina di login.]

La procedura è predisposta per accompagnare l'utente alla compilazione dei dati necessari.



Oppure nel caso dei Corsi di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale:

selezionare dal Menu la voce Segreteria → Test di Ammissione → Iscrizione Concorso → Attestato di partecipazione → Corso di Formazione → [es. Mod.1 *La promozione del benessere organizzativo attraverso l'inclusione e le pari opportunità*]

La procedura è predisposta per accompagnare l'utente alla compilazione dei dati necessari.

Il candidato deve perfezionare l'iscrizione all'Ammissione, effettuando il pagamento della tassa di € 52,00 che sarà prodotta al termine della procedura (ad eccezione del personale TAB dell'Università di Foggia).



Tale pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente, tramite il circuito PagoPA, entro e non oltre il **11.12.2023**, accedendo con le credenziali già in possesso, alla pagina personale, selezionando dal Menu la voce **Segreteria** → Pagamenti, (tale somma non è assolutamente rimborsabile, tranne nel caso di mancata attivazione del Corso. **Il mancato pagamento della tassa di iscrizione all'Ammissione sarà causa di esclusione dalla procedura.**

Il personale TAB dell'Università di Foggia non è tenuto al pagamento della tassa di ammissione.

Non saranno prese in considerazione le domande effettuate oltre il termine anzidetto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.**

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it) . Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia; Responsabile Protezione Dati Personali è l'avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia – PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it) .

Il numero **massimo** è di **100**, il **minimo** è **25**.

N. **20 posti** a titolo gratuito (ad eccezione del bollo virtuale), sono riservati al personale TAB dell'università di Foggia.

Nel caso in cui il numero delle domande fosse superiore a quello dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione mediante un colloquio teso ad accertare la motivazione alla partecipazione e la qualità delle esperienze e delle attitudini nei settori di interesse del master.

All'uopo il Comitato dei Garanti del Master nominerà apposita Commissione che stilerà una graduatoria di merito.

Con provvedimento Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria finale dell'eventuale concorso. Verranno ammessi al Master i candidati che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria finale formulata dalla Commissione.

Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

L'eventuale graduatoria sarà pubblicata sull'Albo on-line di Ateneo sul sito [www.unifg.it](http://www.unifg.it).



## MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'INTERO MASTER

Tutti gli ammessi, pena l'esclusione, dovranno presentare l'**immatricolazione** al Master entro il giorno **20.12.2023** esclusivamente in modalità online, collegandosi all'home page del sito web dell'Università [www.unifg.it](http://www.unifg.it) alla voce "**Servizi On line – esse3**". Effettuare l'accesso alla propria area riservata (<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>), e selezionando dal Menu, la voce **Segreteria** → Immatricolazione → Master di 1° Livello in "*Benessere Organizzativo*".

Una volta effettuate tutte le scelte relative alla fase di Immatricolazione e dopo aver controllato l'esattezza dei dati immessi, si deve procedere alla stampa della domanda di immatricolazione:

Il Master prevede una **quota** di iscrizione di **€ 516,00** (€ 500,00 + € 16,00 per la marca da bollo assolta in maniera virtuale) da versarsi **all'atto dell'iscrizione** (entro il **20.12.2023**).

Il candidato deve perfezionare l'immatricolazione effettuando il pagamento della somma prevista sul circuito PagoPA entro e non oltre il termine sopra indicato accedendo alla pagina personale alla sezione Segreteria → Pagamenti.

Il mancato pagamento della tassa di immatricolazione al Master sarà causa di esclusione dalla procedura.

Il personale TAB dell'università di Foggia a cui sono riservati i 20 posti a titolo gratuito dovrà procedere al pagamento del solo bollo virtuale di € 16,00, con le medesime modalità sopra indicate.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE AI SINGOLI MODULI

Tutti gli ammessi, pena l'esclusione, dovranno effettuare l'**immatricolazione** al Corso di Perfezionamento e/o Aggiornamento Professionale, entro il giorno **20.12.2023**, esclusivamente in modalità online, collegandosi all'home page del sito web dell'Università [www.unifg.it](http://www.unifg.it) alla voce "**Servizi On line – esse3**". Effettuare l'accesso alla propria area riservata (<https://unifg.esse3.cineca.it/Home.do>), e selezionando dal Menu, la voce **Segreteria** → Immatricolazione → Corso di Formazione...

Una volta effettuate tutte le scelte relative alla fase di Immatricolazione e dopo aver controllato l'esattezza dei dati immessi, si deve procedere alla stampa della domanda di immatricolazione:

I corsi-moduli, fino ad un **massimo di due**, prevedono una quota di iscrizione di **€ 216,00** cadauno (€ 200,00 + € 16,00 per la marca da bollo assolta in maniera virtuale). Detto versamento va fatto **all'atto dell'iscrizione** (entro il **20.12.2023**).



Il candidato deve perfezionare l'immatricolazione effettuando il pagamento della somma prevista sul circuito PagoPA entro e non oltre il termine sopra indicato accedendo alla pagina personale alla sezione Segreteria → Pagamenti.

Il mancato pagamento della tassa di immatricolazione al/i Corso/i-Modulo/i sarà causa di esclusione dalla procedura.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo sui Master Universitari, il Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer* e *Winter School*, *Specific Skill Training* e *Short Master* e al Regolamento di Ateneo sulle tasse e contributi ed alle disposizioni vigenti in materia di concorsi.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Nicola Tricarico.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet [www.unifg.it](http://www.unifg.it) (Didattica - Master) oppure contattando l'Area Didattica e Alta Formazione, Servizio Alta Formazione ai nn. tel. 0881-338323 - 0881-338312, o all'indirizzo e-mail [postlaurea@unifg.it](mailto:postlaurea@unifg.it) o la segreteria didattico organizzativa del Master, presso il Servizio Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti del-Dipartimento di Studi Umanistici al numero di tel. 0881-750364 o all'indirizzo e-mail [vito.ruberto@unifg.it](mailto:vito.ruberto@unifg.it) .

**Il Rettore**  
**(Prof. Lorenzo LO MUZIO)**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005