

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Stefania Cocciardi

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

stefania.cocciardi@unifg.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Foggia, inquadrato nella categoria EP (Elevata Professionalità) dell'area amministrativo-gestionale del CCNL comparto Università, con incarico di coordinamento dei Rapporti con il SSN e con incarico di responsabilità dell'Area Diritto allo Studio, Servizi Sportivi e Disabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

13 luglio 2000

Università degli Studi di Foggia

Laurea in Giurisprudenza

2 luglio 2003

Corte di Appello di Bari

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

a.a. 2001/2002

Università di Roma La Sapienza – Centro interuniversitario di ricerca per lo sviluppo sostenibile

Corso di formazione: “*Global management programme*: la progettazione e la gestione del progetto”

2002

Partecipazione al COMPA – Salone della comunicazione pubblica (workshop, convegni, seminari), Bologna.

2003

Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Foggia e Lucera e Consiglio dell'Ordine dei notai di Foggia e Lucera

Corso di formazione/aggiornamento: “La riforma del diritto societario”

2002 – 2005

CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali

Corsi di formazione/aggiornamento professionale seguiti: “La legge 241/1990 sul procedimento amministrativo”; “Comunicazione istituzionale e diritto all'informazione”; “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

ISSEL – Maggioli s.p.a.

Corso di formazione/aggiornamento professionale: “Tecniche di redazione degli atti amministrativi”

a.a. 2004/2005

FOR.COM. – Consorzio interuniversitario sulla formazione

Corso di perfezionamento annuale: “Scienze Giuridiche e Amministrative”

a.a. 2005/2006

FOR.COM. – Consorzio interuniversitario sulla formazione

Master di durata annuale: “Management della Pubblica Amministrazione”

2007

SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche – Politecnico di Milano

Corso di formazione: “La riforma della regolazione nelle Università e negli Enti di ricerca”

2007

Università degli Studi di Foggia

Corso di formazione: “Gli adempimenti contabili dell'Università degli Studi di Foggia tra nuove fattispecie e l'evoluzione del quadro di riferimento normativo e procedurale”

2008

MIUR

Partecipazione al Progetto FIORI – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione, nell’ambito della Misura III.3 del PON “Ricerca scientifica Sviluppo tecnologico Alta formazione” 2000 – 2006

2008

Università degli Studi di Foggia

Corso di formazione: “Operatori specializzati per l’orientamento”

2009

COINFO – Consorzio interuniversitario sulla formazione

Corso di formazione: “Sistema Universitario e Sistema Sanitario”, Bari

a.a. 2010/2011

Università degli Studi di Foggia

Master di II livello: “Project Manager della Sanità”

a.a. 2012/2013

Università degli Studi di Foggia

Corso di formazione: “La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane”

a.a. 2012/2013

Università degli Studi di Foggia

Corso di formazione: “Il nuovo sistema previdenziale italiano: tutela dei diritti e profili organizzativi”

a.a. 2017/2018

Università degli Studi di Foggia

Master di I livello: “Sociologia critica. Relazioni sociali, fenomeni politici, contesti culturali”

a.a. 2021/2022

Università degli Studi di Foggia

Master di I livello: “Media education e didattica digitale”

2023

Fondazione CRUI

Corso di formazione: “AVA 3: impianto, novità e opportunità”

2023

Fondazione CRUI

Corso di formazione: “Il ruolo dei Nuclei di Valutazione nel quadro del nuovo processo di autovalutazione e accreditamento (AVA 3)”, Modulo I

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2023 ad oggi

Università degli Studi di Foggia

Dipendente a tempo indeterminato di categoria EP (Elevata Professionalità), area amministrativo-gestionale del CCNL comparto Università

Incarico di responsabilità attuale:

Incarico di coordinamento dei Rapporti con il SSN (staff del Rettore) più incarico di responsabilità dell’Area Diritto allo Studio, Servizi Sportivi e Disabilità.

Dal 28 dicembre 2001 al 28 febbraio 2023

Università degli Studi di Foggia

Dipendente a tempo indeterminato di categoria D (funzionario amministrativo), area amministrativo-gestionale del CCNL comparto Università

Incarichi di responsabilità dei periodi lavorativi precedenti:

Dal 19 novembre 2003 al 31 dicembre 2005

Incarico di responsabilità dell’Ufficio Convenzioni e Atti Normativi

Dal 1 gennaio 2006 al 29 luglio 2007

Incarico di responsabilità dell’Area Convenzioni e Atti Normativi

Dal 30 luglio 2007 al 17 giugno 2009

Incarico di responsabilità della Macroattività “Convenzioni e Partecipazioni”

Dal 18 giugno 2009 al 14 giugno 2012

Incarico di responsabilità della Macroattività “Rapporti con il S.S.N. e il S.S.R.”

Dal 15 giugno 2012 al 5 marzo 2014

Incarico di responsabilità del Settore “Didattica, Servizi agli studenti e

Rapporti con il S.S.N.”

Dal 6 marzo 2014 al 28 febbraio 2018

Incarico di responsabilità del Settore “Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale e Regionale”

Dal 1 marzo 2018 al 30 novembre 2019

Incarico di responsabilità del “Servizio per i Rapporti con il Servizio Sanitario, Scuole di Specializzazione di area sanitaria e supporto alla Struttura di raccordo”

Dal 1 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020

Incarico di responsabilità del “Servizio rapporti con il SSN e supporto alla Struttura di raccordo”

Dal 1 febbraio 2020 al 30 aprile 2021

Incarico di responsabilità del “Servizio rapporti con il Servizio SSN e gestione del personale in convenzione”

Dal 1 maggio 2021 al 28 febbraio 2023

Incarico di responsabilità del “Servizio rapporti con il Servizio Sanitario ed Enti finanziatori”

Dal 23 gennaio 2023 al 28 febbraio 2023

Incarico di responsabilità del “Servizio tecnico di supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed al Presidio di Qualità”, aggiuntivo rispetto all’incarico di responsabilità del “Servizio rapporti con il Servizio Sanitario ed Enti finanziatori”

Dal 1 marzo 2023 al 19 novembre 2023

Incarico di coordinamento dei processi amministrativi connessi al Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo con titolarità del Servizio tecnico di supporto al Nucleo di Valutazione di Ateneo ed al Presidio di Qualità più responsabilità ad interim del Servizio rapporti con il Servizio Sanitario ed Enti finanziatori.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura [livello buono]
- Capacità di scrittura [livello buono]
- Capacità di espressione orale [livello buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo: buona
Capacità di utilizzo del computer: buona

ALTRO Pubblicazioni Scientifiche:

Pubblicazione dell'articolo: "Local deprivation status and seasonal influenza vaccination coverage in adults > 65 years residing in the Foggia municipality, Italy, 2009-2016" in: J. PREV MED HYG 2018; 59: E51 – E64. Autori: F. Fortunato, G. Iannelli, A. Cozza, M. Del Prete, F.V. Pollidoro, S. Cocciardi, M. Di Trani, D. Martinelli, R. Prato.

Partecipazione a progetti e gruppi di lavoro:

2003

Coordinatrice del sottoprogetto: "Mappatura e miglioramento delle attività amministrative" nell'ambito del progetto di Ateneo: "Miglioramento dei servizi amministrativi"

2003

Partecipazione al "Progetto Comunicazione" di Ateneo

2005

Partecipazione al progetto pilota del Sistema informativo per le elezioni regionali 2005, realizzato dall'Università di Bari, in collaborazione con l'Università di Foggia, Tecnopolis CSATA Novus Ortis, la Prefettura di Bari e la Prefettura di Foggia per l'immissione, la gestione e il monitoraggio in tempo reale dei dati relativi alle elezioni regionali 2005, per la Regione Puglia.

a.a. 2007/2008

Collaborazione nella stesura del Regolamento Generale di Ateneo e gestione del relativo procedimento di approvazione.

2009

Componente della Commissione di Ateneo incaricata del riesame della partecipazione dell'Università di Foggia ad organismi associativi, consorzi, società, fondazioni.

a.a. 2009/2010

Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato del supporto alla valutazione dei titoli dei candidati al corso di riconversione creditizia dei titoli delle professioni sanitarie, finalizzato al conseguimento della laurea di I livello, ed effettuazione di verifiche ed approfondimenti, anche presso il Ministero di riferimento.

a.a. 2010/2011

Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato del supporto alla valutazione dei titoli dei candidati al corso di riconversione creditizia dei titoli delle professioni sanitarie, finalizzato al conseguimento della laurea di I livello, ed effettuazione di verifiche ed approfondimenti, anche presso il Ministero di riferimento.

2015

Partecipazione al gruppo di lavoro incaricato della redazione del Massimario

di scarto dei documenti dell'Università degli Studi di Foggia.

2020

Coordinatrice di uno dei gruppi di lavoro costituiti nell'ambito del progetto di Ateneo finalizzato alla ridefinizione dei processi relativi alla gestione ed al supporto delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria.

2021

Componente del gruppo di lavoro costituito per la gestione operativa e il monitoraggio dei crediti di Ateneo, con incarico di referente dei crediti di competenza dell'Area Risorse Umane.

2021

Componente del gruppo di lavoro costituito per l'istituzione e l'attivazione di un I.R.C.C.S. – Istituto di Ricovero e Cura di Carattere Scientifico presso l'ospedale Colonnello D'Avanzo dell'A.O.U. Policlinico Riuniti di Foggia.

Dal 2020 ad oggi

Collaborazione nelle attività amministrative di supporto alla gestione del corso di specializzazione TFA sostegno, con particolare riferimento ad attività di verifica dei requisiti di accesso, valutazione dei titoli dichiarati e gestione dell'avvio dei tirocini presso le istituzioni scolastiche, nonché verifica e controllo della documentazione finale ai fini del corretto conseguimento del titolo.

Partecipazione a commissioni di concorso:

2004

Componente della commissione di controllo del regolare svolgimento delle prove preselettive del concorso pubblico per il reclutamento di personale amministrativo per attività di orientamento.

2005

Segretario di commissione del concorso pubblico per il reclutamento di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, area amministrativo-gestionale, per le esigenze del Settore assicurazioni di Ateneo.

2007

Segretario di commissione del concorso pubblico per il reclutamento di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, area tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Tradizione e Fortuna dell'Antico.

2007

Componente di commissione del concorso pubblico per il reclutamento di due unità di personale tecnico amministrativo di categoria C, area tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

2007

Segretario di commissione del concorso pubblico per il reclutamento di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria D, area tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Facoltà di Lettere e Filosofia.

2021

Segretario di commissione del concorso pubblico per il reclutamento di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria C, area amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Area didattica e alta formazione di Ateneo.

Altro:

Dal 2009 ad oggi:

Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Paritetica Regione Puglia/Università di Foggia, costituita ai sensi della legge regionale n. 36/1994, attuativa del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., di riordino del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale.

Supporto (e dal 2021 componente tecnico) della Commissione Paritetica Università degli Studi di Foggia/A.O.U. Policlinico Riuniti di Foggia, costituita per la disamina e il raggiungimento di intese relative alle questioni di interesse dell'attività assistenziale integrata e della formazione medico specialistica.

2012

Nota di plauso del Direttore Amministrativo dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Foggia per le attività svolte in collaborazione con la Direzione Strategica e con l'Area del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria per le questioni amministrative relative alla gestione del personale in convenzione e per la determinazione del nuovo trattamento economico aggiuntivo da corrispondere al personale docente e ricercatore conferito all'assistenza, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 517/1999.

San Giovanni Rotondo, 23/11/2023

Stefania Cocciardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.
39/1993