

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GISELDA FLORIO**  
giselda.florio@unifg.it

Incarico attuale

Responsabile Area Persona Docente e Trattamenti Previdenziali presso l'Università di Foggia

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

Laurea in Economia e Commercio, (v.o.) a.a. 1995/1996 – 1998/1999

Master Universitario di II livello in “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche” (MIMAP PUGLIA), a.a. 2008/2009

Abilitazione all'esercizio della libera Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, II sessione 2012

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 31.12.2001 è in servizio presso l'Università di Foggia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, regime di impegno a tempo pieno: 100%:

- nella categoria EP (Area Amministrativa), dal 16.01.2023 ad oggi
- nella categoria D (Area Amministrativa), dal 01.04.2008 al 15.01.2023
- nella categoria C (Area Amministrativa), dal 31.12.2001 al 31.03.2008

Dal 12.10.2023 Responsabile Area Personale Docente e Trattamenti Previdenziali, nomina con D.D. n. 663 del 12.10.2023.

Dal 15.03.2023 al 11.10.2023 Coordinatore dei Processi di Gestione del Personale Docente, nomina con D.D. n. 161/2023.

Dal 01.02.2020 al 11.10.2023 Responsabile del Servizio Reclutamento Personale Docente, nomina con D.D. n. 67 del 31.01.2020.

Dal 08.05.2017 al 31.01.2020 è stata Responsabile del Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Docente, nomina con D.D. n. 223 del 21.04.2017.

Dal 01.07.2011 al 07.05.2017 è stata Responsabile del Settore Innovazione e Servizi al Personale, nomina con D.D. n. 440 del 30.06.2011.

Dal 09.02.2011 al 30.06.2011 è stata Responsabile della Macroattività "Innovazione ed integrazione dei servizi resi", nomina con D.D. n. 65 del 09.02.2011.

Dal 26.10.2010 al 08.02.2011 è stata Responsabile della Macroattività "Reclutamento e amministrazione personale docente", nomina con D.D. n. 769 del 26.10.2010.

Dal 01.09.2009 al 10.10.2010 è stata Segretario Amministrativo della Facoltà di Lettere e Filosofia, nomina con D.D. n. 531 del 31.07.2009.

Dal 14.07.2009 al 31.08.2009 è stata Manager Didattico della Facoltà di Lettere e Filosofia, nomina con D.D. n. 491/2009.

Dal 30.07.2007 al 31.12.2008 è stata Responsabile del Macro-processo

Pianificazione/Programmazione fabbisogno di personale, nomina con D.D. n. 840/2007.

Dal 10.07.2003 al 29.07.2007 è stata Responsabile Ufficio Reclutamento Personale Docente, nomina con D.D. n. 871/2003.

Dal 08/05/2002 al 30.06.2003 è stata nominata Responsabile del procedimento, ex L. 241/90, delle procedure di valutazione comparativa bandite per il reclutamento dei professori associati, rif.: nota prot. n. 6627 del 08.05.2002.

È stata Tutor didattico nell'ambito dei Corsi di Formazione Valore PA 2019 (incarico direttoriale prot. n. 18482-III/7 del 31.05.2020).

È stata Docente del Corso di formazione dal titolo "La gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato, dalla teoria alla pratica" presso l'Università degli Studi di Foggia, per una durata di n. 20 ore (incarico direttoriale prot. n. 24102-VII/14 del 10.07.2020).

È stata Docente del Corso di formazione dal titolo "Le pensioni del personale docente" presso l'Università degli Studi di Foggia, per una durata di n. 6 ore (incarico svolto direttoriale prot. n. 28878-VII/14 del 25.10.2017).

È stata nominata, con D.D. n. 395 del 26.05.2021, componente del gruppo di lavoro per il supporto alla complessiva organizzazione e realizzazione dell'iniziativa di formazione in favore dei dipendenti dei Centri per l'Impiego, nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'ARPAL-PUGLIA, anno 2020.

È stata nominata componente di una Commissione con il compito di definire la proposta di revisione della regolazione interna in materia di formazione del personale tecnico-amministrativo con D.R. n. 249-2014, prot. n. 4202-VII/4 del 2014.

È stata nominata componente di una Commissione con il compito di definire la proposta di revisione della regolazione interna in materia di sussidi al personale tecnico-amministrativo, con D.R. n. 670-2016, prot. n. 22890-VII/4 del 08.09.2016.

È stata componente del gruppo di lavoro (GdL) per il supporto e la realizzazione delle attività relative all'attuazione della strategia di Ateneo per l'adozione della Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'Assunzione dei Ricercatori (C&C), anno 2017

#### **CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**

Lingua francese e lingua inglese (livello sufficiente)

#### **COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali applicativi di Office e di internet

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Possesso di ottime doti relazionali, capacità gestionali e spiccata attitudine al problem solving.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

San Severo, 26.11.2023

**dott.ssa Giselda Florio**

*Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005*