

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Nome                    | Carolina COLETTA   |
| Indirizzo di residenza  | –  |
| Telefono                | 0881/338392  |
| E-mail                  | <a href="mailto:carolina.coletta@unifg.it">carolina.coletta@unifg.it</a> |
| Nazionalità             | Italiana   |
| Luogo e Data di nascita | –  |
| Codice fiscale          |  |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

**29/01/2001 - 30/12/2001:** contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, inquadramento nella categoria C, posizione economica 1, area amministrativa;
- Nome del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Foggia– Ufficio gestione personale tecnico-amministrativo

Supporto alle attività di gestione delle procedure di assunzione e delle procedure per il controllo delle presenze e delle assenze.

**Dal 31/12/2001 al 31/03/2008:** contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, inquadramento nella categoria C posizione economica 2 area amministrativa;
- Date (da – a)

**Dal 01/04/2008:** contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, inquadramento attuale nella categoria D posizione economica 1 area amministrativa-gestionale.
- Nome del datore di lavoro  
• Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Foggia – Amministrazione Centrale.

**Responsabile dal 09 febbraio 2005 al 31/08/2010 della Macro-Attività Reclutamento e Amministrazione del Personale tecnico-amministrativo ed in particolare dei seguenti processi:**

  - pianificazione delle procedure per la programmazione e il monitoraggio del fabbisogno del personale;
  - gestione delle procedure di reclutamento e selezione del personale tecnico-amministrativo;
  - gestione delle procedure per assunzioni, autorizzazioni e atti di carriera del personale tecnico-amministrativo;
  - gestione delle selezioni e rapporti di lavoro atipici (contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e professionale, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di tutor);
  - gestione delle selezioni per progressioni orizzontali e verticali;
  - gestione delle procedure per l'implementazione dei progetti del servizio civile nazionale.

**Responsabile dal 01 settembre 2010 a tutt'oggi del Servizio Trattamenti Economici dell'Università degli Studi di Foggia ed in particolare dei seguenti processi:**

- Liquidazione retribuzioni, indennità e compensi accessori al personale docente e tecnico-amministrativo
- Liquidazione indennità al personale universitario convenzionato (Legge De Maria)
- Liquidazione compensi per collaborazioni coordinate e continuative
- Liquidazione borse di studio
- Liquidazione dottorandi, assegnisti, specializzandi, operai agricoli,
- Liquidazione compensi per supplenze e docenze a contratto
- Liquidazione dei compensi comunicati dagli altri enti ospedalieri;
- Calcolo e liquidazione del T.F.R. ai collaboratori linguistici e agli operai agricoli;
- Liquidazione gettoni ed indennità agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione Interna;
- Contabilizzazione in contabilità generale degli emolumenti liquidati;
- Gestione delle ritenute extraerariali (assicurazioni, riscatti, cessioni, piccolo prestito e sindacato);
- Compilazioni delle pratiche per il rilascio dei prestiti garantiti e gestiti dall'INPDAP;
- Segnalazione all'Ufficio Pensioni del trattamento economico in godimento dal personale cessato;
- Operazioni di conguaglio di fine anno ed elaborazione mod. CUD;
- Invio mensile dei flussi di spesa al Mur tramite Dalia (Dati liquidato Atenei);
- Predisposizione del conto annuale (SICO);
- Previsione di spesa relativa alle retribuzioni del personale.

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia – Dipartimento Studi Umanistici
- Qualifica conseguita Master di I livello in “Sociologia Critica Relazioni Sociali, Fenomeni Politici, Contesti Culturali”
- Date (da – a) 08/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio, ante D.M. 509/99, con la votazione di 106/110; tesi di laurea in Diritto del Lavoro “ *Modelli contrattuali flessibili nella Pubblica Amministrazione*”
- Date (da – a) 16/07/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.S.C.M. “*P. Giannone*” - Foggia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, con la votazione di 55/60.

**FORMAZIONE**

- Corso di introduzione dell'Euro presso l'Università degli Studi di Foggia il 24 ottobre 2001 (n. 3 ore);
- Corso di formazione “Il Sistema Università”, presso l'Università degli Studi di Foggia tenutosi nei giorni 04 marzo 2002 e 7 marzo 2002 (n. 13 ore);
- Corso base di informatica sistema operativo windows tenuto dal 11/06/2002 al 08/07/2002 presso l'Università degli Studi di Foggia (n. 16 ore);

Corso “lavorare a progetto” tenutosi nel giorno 17/06/2002 presso l’Università degli Studi di Foggia (n. 2 ore)

Corso di formazione “Titulus 2004” presso l’Università degli Studi di Foggia il 10 settembre 2002 (n. 2 ore);

Corso di formazione di Posta elettronica con il client “Outlook Express” presso l’Università degli Studi di Foggia il 27 gennaio 2005 (n. 2 ore);

Corso di Inglese livello intermediale tenutosi dal 14/10/2002 al 17/02/2003 presso l’Università degli Studi di Foggia (n. 27 ore);

Corso di formazione CEIDA “Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici secondo la più recente legislazione” tenutosi a Roma nei giorni 13-15 giugno 2002 (n. 16 ore)

Corso di formazione ITA “La gestione del fascicolo del personale delle pubbliche amministrazioni” tenutosi a Roma nei giorni 12-13 settembre 2003;

Corso di formazione “Novità pubblico impiego e dirigenza pubblica” Roma – 11 e 12 aprile 2005 organizzato dall’ITA - gruppo SOI S.p.A. (14 ore);

Corso di formazione “Regole procedurali e rilevanza della mancata comunicazione sull’annullabilità – Conferenza di servizi” Il modulo 241/90, presso l’Università degli Studi di Foggia il 22 aprile 2005 (n. 2 ore);

Corso di formazione “Operatore locale di progetto” presso la Provincia di Foggia il 6 luglio 2005 (n. 7 ore);

Corso di formazione “Privacy e Sicurezza: Gestione e tutela del patrimonio informativo dell’Università degli Studi di Foggia il 10 ottobre 2005 (n. 6 ore)

Seminario “Nuove prospettive di Governance dell’Università” presso l’Università degli Studi di Foggia il 14 gennaio 2008 (n. 2 ore);

Corso di formazione “Corso teorico pratico di contabilità” presso l’Università degli Studi di Foggia il 27 febbraio 2008 (n. 3 ore);

Corso base “Applicativo Access” presso l’Università degli Studi di Foggia , dal 19 marzo al 8 luglio 2008 (n. 30 ore);

Corso di addestramento “Stato matricolare di servizio in CSA” Bologna – 15 aprile 2008 organizzato dal CINECA (7 ore);

Corso di formazione “Il piano industriale Brunetta ed i primi interventi di riforma delle P.A. e del lavoro pubblico” Roma – 27 e 28 ottobre 2008 organizzato dall’Ebit s.r.l. (14 ore);

Corso di aggiornamento in Diritto del Lavoro presso la Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Foggia dal 7 novembre al 19 dicembre 2008 (n. 24 ore);

Corso di formazione “Procedura per la protocollazione informatica JPROT” presso l’Università degli Studi di Foggia il 06/07/2009 (n. 2 ore).

Corso di formazione tramite web “Inserimento in U-GOV delle missioni di competenza anno 2013 o anno precedente” presso l’Università degli Studi di Foggia il 04 febbraio 2014 (n. 3 ore);

Corso di formazione “Incontro con istituto cassiere per invio telematico tramite procedura Cineca” presso l’Università degli Studi di Foggia il 16 aprile 2014 (n. 4 ore);

Corso di formazione tramite web “Incontro di presentazione moduli ODS contabilità e progetti” presso l’Università degli Studi di Foggia il 8 maggio 2014 (n. 3 ore);

Corso di formazione tramite web “Incontro sullo stato patrimoniale” presso l’Università degli Studi di Foggia il 22 ottobre 2014 (n. 4 ore);

Corso di formazione “Formazione valoriale Legge 190/2012 anticorruzione” presso l’Università degli Studi di Foggia il 11 novembre 2014 (n. 2 ore);

Corso di formazione “Il contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione parte I” presso l’Università degli Studi di Foggia il 25 novembre 2014 (n. 2 ore);

Corso di formazione “Il contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione parte II” presso l’Università degli Studi di Foggia il 15 dicembre 2014 (n. 2 ore);

Corso di formazione tramite web “U-GOV - aggiornamento sulle operazioni di Conguaglio fiscale e previdenziale in CSA” presso l’Università degli Studi di Foggia il 14 gennaio 2015 (n. 4 ore);

Corso di formazione tramite web “U-GOV - Le funzioni di CSA propedeutiche alla Certificazione Unica. Le novità della CU rispetto alla CUD e come verranno gestite in CSA” presso l’Università degli Studi di Foggia il 11 febbraio 2015 (n. 4 ore);

Corso di formazione “ Nuovo software di protocollazione informatica TITULUS ” presso l’Università degli Studi di Foggia il 26 gennaio 2016 (n. 3 ore).

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 44 tenutosi a Parma presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nei gg 2 e 3 febbraio 2017 per un totale di 14 ore.

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 45 tenutosi a Padova presso l’Orto Botanico nei gg 14, 15 e 16 febbraio 2018 per un totale di 21 ore:

Corso di alta formazione e frequentato presso l’Università degli Studi di Foggia a.a. 2018/2019 nell’ambito del Progetto della Regione Puglia “Talent Campus” della durata di 125 ore;

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 48 tenutosi a Pisa presso il Polo Carmignani nei gg 6,7 e 8 febbraio 2019 per un totale di 21 ore;

Corso Cineca sulla "Gestione contabile avanzata dei progetti" tenutosi a Casalecchio di Reno nei giorni 6 e 7 novembre 2019

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 50 tenutosi a Torino presso l’Orto l’Aula della Cavallerizza nei gg 5,6 e 7 febbraio 2020 per un totale di 21 ore:

Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 51 tenutosi in diretta streaming nei gg 1,2 e 3 luglio 2020 per un totale di 21 ore

#### CAPACITA' LINGUISTICHE

| Lingua   | Livello parlato | Livello scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | buono           | buono           |
| Spagnolo | buono           | buono           |
| Francese | buono           | buono           |

#### ASPIRAZIONE/OBIETTIVI PROFESSIONALI

Motivata e decisa nel raggiungere gli obiettivi personali e di conseguenza quelli lavorativi.

La sottoscritta Coletta Carolina, nata a Foggia il e residente ad..... dichiara ai sensi degli artt. 4, 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Orta Nova, li 12 gennaio 2021

In fede

**Carolina COLETTA**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2, del D. Lgs. N.

