

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Carmela Marseglia
Telefono	+390881.338321
E-mail	carmela.marseglia@unifg.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da settembre a ottobre del 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITC PER RAGIONIERI PROGRAMMATORI "B.PASCAL" DI FOGGIA - Via Napoli - 71100 Foggia |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutor per un totale di 80 ore per il corso post-diploma: "Programmatore esperto in commercializzazione di prodotti e relazioni di mercato" |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da maggio a novembre del 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITC PER RAGIONIERI PROGRAMMATORI "B.PASCAL" DI FOGGIA - Via Napoli - 71100 Foggia |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola pubblica |
| • Tipo di impiego | Contratto d'opera |
| • Principali mansioni e responsabilità | Valutazione ex-post e monitoraggio degli esiti occupazionali dei corsi post-diploma e post qualifica - annualità 2000 - svoltisi nel territorio provinciale nell'ambito del progetto operativo 94002511 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Da agosto al 21 dicembre del 2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Orta Nova - Piazza Pietro Nenni - 71045 Orta Nova (FG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Contratto di prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatrice alle operazioni inerenti il 14 Censimento generale della popolazione, Censimento generale delle Abitazioni, 8° Censimento generale industria e servizio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Dal 4 Ottobre 1999 al 4 Ottobre 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commerciale Mucciarone - Via Rovelli - 71100 Foggia
Studio Commerciale Battiante - Via Montegrappa n. 86 - 71121 Foggia |
| • Tipo di azienda o settore | Studi privati |
| • Tipo di impiego | Pratica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tenuta e gestione della contabilità economico-patrimoniale di aziende del settore privato, redazione dei bilanci di aziende private, compilazione delle dichiarazioni dei redditi (Unico, 730, ecc), predisposizione dei ricorsi tributari |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a) | Dal 31/12/2001 al 11/05/2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato - Cat. C - Posizione Economica C1 - Area Amministrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di collaborazione c/o l'ufficio Economato e Patrimonio: inventariazione, acquisizione di beni e servizi ed in generale gestione delle attività attinenti i servizi Economici dell'Università degli Studi di Foggia |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/03/2003 Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Superamento delle progressioni verticali con inquadramento nella Cat. D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale – nota Direttore Generale prot. n. 5340 – VII/2 117-2003 del 28/02/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 12/05/2003 al 24/02/2004 Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Responsabile del Servizio E-procurement (D.D. PROT. N. 10799-X/1 725/2003), con l'incarico di consultazione del sito www.acquistinretepa.it, richiesta di informazioni ai consulenti Consip e rilascio di autorizzazioni ai diversi centri di spesa (Dipartimenti, Facoltà e Amministrazione) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi in base alle convenzioni Consip o tramite i rispettivi regolamenti interni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 25/02/04 al 08/06/2004 Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Segretario Amministrativo del Dipartimento di Tradizione e Fortuna dell'Antico (D.D. n. 187/2004 prot. n. 6102 – VIII/4 e n. 209/2004 prot. n. 6297 – VIII/4)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 09/06/2004 al 08/02/2005 Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Attività di collaborazione presso l'Ufficio contabilità: predisposizione di mandati di pagamento e reversali di incasso e relativa esitazione, quadratura di cassa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 09/02/2005 al 29/12/2005 Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Responsabile dell'Ufficio Bilancio: redazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del consolidato e del riclassificato MIUR; gestione delle entrate, gestione dei residui attivi e passivi, assegnazioni ai dipartimenti di spese di funzionamento, investimento e fondi di ricerca (D.D. n. 104/2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/12/2005 al 29/07/2007 Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Responsabile dell'Ufficio Bilancio: redazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del consolidato e del riclassificato MIUR; gestione delle entrate, gestione dei residui attivi e passivi, assegnazioni ai dipartimenti di spese di funzionamento, investimento e fondi di ricerca (D.D. n. 324/2006)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>01/01/2007 Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Superamento delle progressioni orizzontali con inquadramento nella Cat. D – Posizione Economica D2 – Area Amministrativa-Gestionale – nota Direttore Generale prot. n. 35025 – VII/2 886/2007 del 21/11/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30/07/2007 al 17/06/2009</p> <p>Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile Macroattività/processi bilancio: redazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del consolidato e del riclassificato MIUR; gestione delle entrate, gestione dei residui attivi e passivi, assegnazioni ai dipartimenti di spese di funzionamento, investimento e fondi di ricerca (D.D. n. 840/2007)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18/06/2009 al 30/06/2011</p> <p>Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile Macroattività bilancio: redazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del consolidato e del riclassificato MIUR; gestione delle entrate, gestione dei residui attivi e passivi, assegnazioni ai dipartimenti di spese di funzionamento, investimento e fondi di ricerca (D.D. n. 445/2009)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2009</p> <p>Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Superamento delle progressioni orizzontali con inquadramento nella Cat. D – Posizione Economica D3 – Area Amministrativa-Gestionale – nota Direttore Generale prot. n. 8653 – VII/4 - 291/2010 del 20/04/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/07/2011 al 31/12/2015</p> <p>Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile settore bilancio, economato e patrimonio: redazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del consolidato e del riclassificato MIUR; gestione delle entrate, gestione dei residui attivi e passivi, assegnazioni ai dipartimenti di spese di funzionamento, investimento e fondi di ricerca, gestione cassa economale e procedure di gara, gestione patrimonio università (D.D. n. 440/2011)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2016 al 07/05/2017</p> <p>Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile settore bilancio: redazione del budget, del bilancio unico di Ateneo, del riclassificato missioni e programmi; gestione delle entrate, assegnazioni ai dipartimenti di spese di funzionamento, investimento e fondi di ricerca (D.D. n. 885/2015)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/05/2017 al 11/10/2023</p> <p>Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Contratto di lavoro a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile servizio contabilità e bilancio: redazione del budget, del bilancio unico di Ateneo, del riclassificato missioni e programmi; gestione delle entrate, assegnazioni ai dipartimenti di spese di funzionamento, investimento e fondi di ricerca. (D.D.G. n. 223/2017)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/03/2023</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Superamento delle progressioni verticali con inquadramento nella Cat. EP – Posizione Economica EP1 – Area Amministrativa-Gestionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 12/10/2023
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Università degli Studi di Foggia - Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Via Antonio Gramsci, 89/91 - 71122 Foggia Ente pubblico Contratto di lavoro a tempo indeterminato Responsabile dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria DDG prot n. 49930 del 12/10/2023, rep. n. 663/2023.

ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Da novembre 1993 al 15/07/99 Università degli Studi di Bari Discipline economico-giuridiche Laurea in Economia e Commercio , conseguita il 15/07/99, presso l'Università degli Studi di Bari (sede decentrata di Foggia). Tesi di laurea in Merceologia dal titolo: "La qualità degli alimenti: aspetti merceologici ed economici". Relatore prof.ssa Valeria Spada con votazione 108/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	dal 22/11/99 al 12/06/00 Comune di Foggia, Associazione Temporanea di Imprese costituita da Tecnopolis Csata Novus Ortus, Confcommercio Foggia, CUM (Comunità delle Università Mediterranee), EN.A.I.P. Puglia, INFOSYS S.r.l.. Discipline economico-giuridiche Attestato di Frequenza al corso Master: "Manager di imprese agroindustriali", della durata di 1000 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Gennaio 2003 Ordine dei dottori commercialisti di Foggia Discipline economico-giuridiche <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ▪ Borsa di Studio assegnata dalla "Fondazione Svevia" Ordine dei Dottori Commercialisti di Foggia per la tesi: "IL BILANCIO DELLE ONLUS"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	21/05/2015 Università degli Studi di Foggia Discipline amministrative, giuridiche, sociali ed economiche Attestato di frequenza al Corso di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale "Donne, Politica e Istituzioni. Itinerari formativi per la cultura di genere e le buone prassi nelle pari opportunità" – 15 CFU – CON VOTAZIONE 30
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	03/12/2018 Università degli Studi di Foggia Discipline amministrative, giuridiche, sociali ed economiche Attestato di frequenza al Master di I livello in "Sociologia critica. Relazioni sociali, fenomeni politici, contesti culturali" - anno accademico 2017/2018 – 60 CREDITI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di 	6 – 13 aprile 2019 Università degli Studi di Foggia

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Discipline amministrativo-manageriali

Corso Residenziale di Alta Formazione della durata di 125 ore dal titolo "#TalentCampus" – Riconoscimento di **5 CFU**

INCARICHI

4 novembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza , coordinamento e di funzioni ad esse equiparabili per le prove scritte di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021. Prova del 09.11.2021 – Percorso Scuola Secondaria di II grado (Prot. n. 52070-VII/4 del 04.11.2021 Rep. DD 865/2021)
3 novembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza , coordinamento e di funzioni ad esse equiparabili per le prove scritte di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021. Prova del 08.11.2021 – Percorso Scuola Secondaria di I grado (Prot. n. 51759-VII/4 del 03.11.2021 Rep. DD 861/2021)
22 ottobre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle attività di vigilanza e di supporto tecnico/amministrativo per la realizzazione della Cerimonia d'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2021-2022 e contestuale costituzione del Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle relative attività propedeutiche e successive (Prot. n. 49798-VII/4 del 22.10.2021 Rep. DD 816/2021)
18 ottobre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza , coordinamento e di funzioni ad esse equiparabili per le prove scritte di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021. Prova del 20.10.2021 – Percorso Scuola dell'Infanzia (Prot. n. 48567-VII/4 del 18.10.2021 Rep. DD 804/2021)
29 settembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza , coordinamento e di funzioni ad esse equiparabili per le prove di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021 – prova del 30.09.2021 – percorso Scuola Secondaria di II grado (Prot. n. 43889-VII/4 del 29.09.2021 Rep. DD 722/2021)
22 settembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza , coordinamento e di funzioni ad esse equiparabili per le prove di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021 – prova del 24.09.2021 – percorso Scuola Secondaria di I grado (Prot. n. 42766-VII/4 del 22.09.2021 Rep. DD 705/2021)
22 settembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza , coordinamento e di funzioni ad esse equiparabili per le prove di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021 – prova del 23.09.2021 – percorso Scuola Primaria (Prot. n. 42654-VII/4 del 22.09.2021 Rep. DD 703/2021)
17 settembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e coordinamento per le prove di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado, VI ciclo ordinario, a.a. 2020/2021 – prova del 20.09.2021 – percorso Scuola dell'Infanzia (Prot. n. 41759-VII/4 del 17.09.2021 Rep. DD 688/2021)
13 settembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza

	e coordinamento per le prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, a.a. 2021-2022 (Prot. n. 40906-VII/4 del 13.09.2021 Rep. DD 676/2021)
9 settembre 2021	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile alle prestazioni c/terzi erogate in favore dell'IRCCS Centro di Riabilitazione Don Carlo Gnocchi – totale 4 ore e 36 minuti di impegno complessivo dal 01.09.2021 al 30.09.2021 (Prot. n. 40283-VII/4 del 09.09.2021 Rep. DD 662-2021)
2 settembre 2021	Conferimento di incarico per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza e coordinamento per le prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, a.a. 2021-2022 (Prot. n. 39445-VII/4 del 02.09.2021 Rep. DD 642/2021)
21 giugno 2021	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile del Progetto A.Re.S.S. Puglia "Corso Manageriale per Direttori Generali, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo di Aziende ed Enti del Sistema Sanitario" - Edizione 2019- totale 11 ore di impegno complessivo (DDG n. 467/2021, prot. n. 30155 -VII/4 – 21/06/2021)
8 gennaio 2021	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile dei percorsi del TFA SOSTEGNO Idonei Soprannumerari a.a. 2019/2020 – totale 15 ore di impegno complessivo (DDG n. 16-2021, prot. n.509-III/4, del 08.01.2021)
4 agosto 2020	Componente del gruppo di lavoro per la ridefinizione dei processi di gestione e supporto amministrativo delle Scuole di Specializzazione di Area Medica (Decreto del Direttore Generale prot. n. 27946-VII/4 del 04.08.2020 Rep. DD 424/2020) – totale 10 ore
4 marzo 2020	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile alle prestazioni c/terzi erogate in favore della Fondazione Turati – totale 3 ore e 41 minuti di impegno complessivo dal 01.03.2020 al 31.03.2020 (Prot. n. 8854-VII/4 del 04.03.2020 Rep. DD 139-2020)
6 dicembre 2019	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile dei percorsi del TFA A.A. 2018/2019 – totale 28 ore e 80 minuti di impegno complessivo (DDG n. 778/2019, prot. n. 505229-III/4 - 06/12/2019)
11 novembre 2019	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile dei percorsi del PEF24 A.A. 2018/2019 – totale 7 ore e 94 minuti di impegno complessivo (DDG n. 687/2019, prot. n. 46314-VII/4 - 11/11/2019)
4 settembre 2019	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile del Progetto A.Re.S.S. Puglia "Corso Manageriale per Direttori Generali, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo di Aziende ed Enti del Sistema Sanitario" - Edizione 2019- totale 11 ore di impegno complessivo (DDG n. 503/2019, prot. n. 34192 -VII/4 – 04/09/2019)
23 aprile 2018	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile alle prestazioni c/terzi erogate in favore dell'IRCCS Casa Sollievo della Sofferenza – totale 3 ore e 41 minuti di impegno complessivo dal 16.04.2018 al 02.07.2018 (Prot. n. 34192 - VII/4 del 23.04.2018 Rep. DD 208-2018)
16 marzo 2018	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile dei percorsi del TFA sostegno A.A. 16/17 – totale 7 ore e 54 minuti di impegno complessivo (Prot. n. 8713-VII/6 del 16.03.2018 Rep. DD 142-2018)
3 novembre 2017	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile dell'International Week Erasmus 2018 (18 – 23 Giugno 2018) – totale 14 ore e 39 minuti di impegno complessivo (Prot. n. 8713-VII/6 del 16.03.2018 Rep. DD 142-2018)
19 aprile 2017	Componente gruppo di lavoro per il recupero dei crediti dell'Università (verbale n. 5/2017 – Delibera commissione bilancio 1/2017- prot. n. 11866-VIII/3 del 03/05/2017)
1 luglio 2015	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile alle prestazioni c/terzi erogate in favore della Novartis – totale 7 ore impegno complessivo dal 01.07.2015 al 30.09.2015
23 aprile 2013	Componente del gruppo di lavoro denominato "Help Desk di I livello" per l'implementazione del Programma U-GOV Contabilità in qualità di K-user e per l'introduzione del sistema di contabilità economico patrimoniale e analitica di ateneo (D.D. Prot. n. 10827-VIII/3 del 23.04.2013 - Rep. D.D. 324-2013)
14 gennaio 2013	Conferimento di incarico per le attività di supporto amministrativo-contabile del progetto Plass – totale 60 ore di impegno complessivo (nota del Direttore Generale Prot. n. 949 - VII/4 del 14.01.2013)
Dal 26/04/2010 al 31/12/2012	Referente delle attività amministrative correlate allo svolgimento delle funzioni proprie del Centro Interuniversitario "Laboratory of Economic, Environmental and Regional Sciences (LEEReS)" D.D. 349/2010.
19/10/2012	Conferimento di incarico di collaborazione nell'ambito del Corso di perfezionamento "Donne, Politica e Istituzioni. Itinerari formativi per la cultura di genere e le buone prassi nelle pari opportunità" per un totale di

	24 ore – nota Direttore Generale prot. N. 25839 – V/1 del 19/10/2012.
18/07/2012	Delega ad effettuare, in relazione ai procedimenti del proprio servizio, richiesta per il rilascio del DURC – Prot. n. 19074 – VI/8 Rep D.D. n. 691/2012
03/04/2012	Conferimento di incarico per il progetto STAR – AgroEnergy – gestione adempimenti contabili relativi al controllo dei flussi di cassa, accertamenti delle entrate, emissioni di reversali di incasso, acquisizione di impegni di spesa, procedure di acquisto tramite l'economato, inventariazione dei beni – nota Direttore Generale prot. N. 9187 – VII/4 del 03/04/2012 – 100 ore.
16/11/2011	Componente di commissione per la cancellazione degli inventari dei beni mobili fuori uso – prot. n. 17025 –x/8 dd 677/2011 del 16/11/2011
03/05/2011	Componente del gruppo di lavoro per la revisione del "Regolamento di Amministrazione Contabilità e Finanza" – prot. n. 6942 – VII/4 – rep. DD N. 270/2011
18/01/2010 –14/01/2011	Conferimento di incarico per il Progetto "K-Student" (nota Rettorale prot. N. 13255/2010) per un totale di 450 ore
01/01/2010	Conferimento di incarico per la partecipazione al progetto di G.I.C.A. "GESTIONE INTEGRATA CONTABILITÀ DI ATENEIO" (01.01.2010 - 31.12.2010)
22/11/2010	Conferimento di incarico per il progetto di contabilità economico-patrimoniale (PROT. 22309 – VII/4 D.D. 864/2010)
16/07/2010	Incarico per attività di formazione sui criteri da utilizzare per la redazione del conto consuntivo riclassificato per un totale di n. 20 ore (nota prot. N. 14675/2010).
Anno 2009	Collaborazione alla progettazione dei moduli formativi, dell'impianto amministrativo-contabile e assistenza alla gestione amministrativa della Proposta di Progetto in risposta al Bando Fondazione per il Sud – Invito Sviluppo del capitale umano di eccellenza 2009 in campo tecnologico/scientifico/economico
25 febbraio 2008	Partecipazione al progetto "SIOPE" – prot. N. 7043-VII/6, D.D. N. 166/2008 del 25.02.2008
23 gennaio 2007	Partecipazione al Progetto di orientamento: "EUR-OPEN PON 2000/2006 – MISURA III.5 "ADEGUAMENTO del sistema della formazione professionale, dell'istruzione e dell'alta formazione Azione Orientamento Avviso n. 2269/2005" - Lettera d'incarico prot. N. 1851-V/1 del 23.01.2007
01/02/2007 – 11/07/2007	Partecipazione al progetto Cantieri dal tema: "Competenze per l'ascolto organizzativo"
17 gennaio 2007	Componente gruppo di lavoro Master Pit, D.D. 40/2007, PROT. N. 1169 – III/4 DEL 17/01/07
15 dicembre 2005	Delega per la sottoscrizione di tutti gli ordinativi finanziari (mandati di pagamento e reversali di incasso), nonché di ogni e qualsiasi documento amministrativo contabile finalizzato alle esigenze di attuazione della Convenzione per il Servizio di Cassa – D.R. 37922 – VIII/6 REP. 1806/2005 15/12/2005, D.R. 9779 – I/9 REP. 465/2009 31/03/2009, D.R. 10597 – I/9 REP. 586/2011 04/07/2011.
26 luglio 2005	Nomina come sostituto nella fase di sperimentazione SIOPE – Nota rettorale prot. n. 24673 – I/6 del 26/07/2005
19 aprile 2005	Partecipazione al Progetto "Programma Regionale di Azioni Innovative-Tecnopolis" D.D. n. 555/2005, prot. N. 13051 – VIII/2 del 19.04.2005
10/11/04 – 21/12/04	Incarico per attività di formazione ai Segretari di Dipartimento per un totale di 2 ore
11 gennaio 2005	Incarico per attività di docenza/formazione sulla "Gestione del Patrimonio e del Fondo Economale" ai segretari di dipartimento per un totale di n. 2 ore (nota prot. N. 900-VII/14 del 11.01.2005).
A.A. 2001/2002	Partecipazione al progetto di Ateneo: "Miglioramento dei Servizi Amministrativi"
CORSI DI FORMAZIONE	
09-11/06/2021	53° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – 21 ore
17-19/02/2021	52° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – 21 ore
06-07/11/2019	U-Gov Gestoine avanzata dei progetti – 14 ore
11-17/04/2019	TalentCampus – 12 ore
14/02/2019	Siope+ Unimoney – 1 ora
12 - 20/11/2018	Corso Inglese Base – 20 ore
14-16/02/2018	46° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – 21 ore
13/02/2018	8° incontro sulla contabilità economico patrimoniale Cineca-Isoiva – 6 ore
14/12/2017	Gestione contabile avanzata progetti – Cineca – 7 ore
09/03/2017	U-Gov rettifica somme inserite nel budget di previsione 2017 relative ai progetti

28/10/2016	Incontro sul nuovo sistema di misurazione, valutazione della performance organizzativa ed individuale – 2 ore
26/01/2016	Nuovo software di protocollo informatico – Titulus – 3 ore
09/06/2015	Chiusure contabili in U-Gov esercizio 2014 – 2 ore
30/04/2015	U-Gov fatturazione elettronica – 3 ore
20/02/2015	U-Gov fatturazione elettronica – 2 ore
17/02/2015	U-Gov fatturazione elettronica – 3 ore
04/02/2015	40° Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – 21 ore
03/02/2015	Giornata contabilità economico patrimoniale Cineca – 5 ore
11/11/2014	Formazione valoriale legge 190/2012 – 2 ore
22/10/2014	U-Gov incontro sullo Stato Patrimoniale Iniziale – 4 ore
16/04/2014	Incontro con Istituto Cassiere per invio telematico tramite procedura Cineca – 4 ore
27/03/2014	Attività post avvio U-Gov – contabilità – 8 ore
07/03/2014	Incontri pratici contabilità – U-Gov – 4 ore
06/03/2014	Incontri pratici compensi e missioni – U-Gov – 4 ore
11/02/2014	Attività post avvio U-gov – casi reali – 4 ore
30/01/2014	Attività post avvio U-gov – casi reali – 8 ore
10/01/2014	Prova contabile arretrati stipendi – 3 ore
24-25/09/2013	Formazione Key user modulo U-Gov Gestione Progetti. Avvii in serie – 10 ore
17/09/2013	Formazione Key user modulo U-Gov Compensi e Missioni. Avvii in serie e serie mini – 14 ore
09-12/09/2013	Formazione Key user modulo U-Gov contabilità. Avvii in serie e serie mini – 28 ore
11/06 – 02/10/2013	Kick off dei progetti di migrazione a U-Gov contabilità – 36 ore
07/05/2013	Kick off dei progetti di migrazione a U-Gov contabilità – 6 ore
06 - 08/02/2012	XXXVI Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – 21 ore
05/12/2012	Indennità visiva – 2 ore
08/10/2012	Valorizzazione e trattamento contabile immobilizzazioni materiali – 4 ore
20-21/09/2012	Introduzione contabilità generale (economico –patrimoniale) nelle università statali. Normativa di riferimento, provvedimenti attuativi e principi generali. Impostazione delle scritture contabili e processo di introduzione – 14 ore
12/09/2012	Introduzione delle scritture contabili e processo di introduzione – 14 ore
13/10/2011	Management e rendicontazione dei progetti del settimo programma quadro – 16 ore
14/06/2011	Tracciabilità dei flussi finanziari aspetti applicativi delle leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 CIG – CUP – CONTI DEDICATI – DURC 6 ore
Salerno 25-26-27 maggio 2011	Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA"
20/01/2011	Materia di pagamenti dell'Università 7 ore
	Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" 21 ore
	Corso "Servizio di poste on-line" 2 ore
Marzo 2011	Ferrara, incontro di lavoro per approfondimento delle tematiche relative alla contabilità economico-patrimoniale
26/10/2009 – 26/10/2009	Utilizzo della nuova procedura JCOFI per un totale di 3 ore
Roma 8-9-10 giugno 2009	Partecipazione al Corso di Formazione dal titolo "Le procedure di erogazione della spesa pubblica e il sistema SIOPE" – organizzato dal CEIDA per un totale di 18 ore
27/02/2008 – 27/02/2008	Corso teorico pratico di contabilità per un totale di 7 ore
Firenze 27-28 novembre 2007	Corso di Formazione dal titolo "I nuovi criteri ed i metodi necessari per un efficace controllo dei processi in ambito universitario – Dalla contabilità Finanziaria alla contabilità Economico-Patrimoniale" – organizzato dall'EBIT per un totale di 14 ore
Catania dal 30 maggio al 1 giugno 2005	Corso di formazione dal titolo "XXI Corso di Aggiornamento Professionale ISOIVA" per un totale di 21 ore
Roma 20/04/2005 – 21/04/2005	Corso di Formazione "il sistema di finanziamento delle università: obiettivi ed opportunità per il 2005" per un totale di 14 ore
10/11/2004 – 21/12/2004	Corso di Formazione "Segretari di Facoltà" per un totale di 62 ore
Baia delle Zagare 01/06/2004 – 01/06/2004	Corso di Formazione "Autovalutazione Campusone" per un totale di 7 ore
Baia delle Zagare 31/05/2004 – 31/05/2004	Corso di Formazione "Autovalutazione Campusone" per un totale di 8 ore
12/06/2003 – 17/06/2003	Corso di Formazione "il sistema università – II edizione" per un totale di 20 ore
16/10/2002 – 17/02/2003	Corso di Formazione "Inglese – livello intermedie" per un totale di 27 ore
03/12/2002 – 03/12/2002	Corso di Formazione "I Crediti Formativi Universitari in base al decreto ministeriale 509/99" per un totale di 2 ore
Roma 13/11/2002 – 16/11/2002	Corso di Formazione "La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche" per un totale di 22 ore
26/09/2002 – 27/09/2002	Corso di Formazione "La gestione dei progetti di approvvigionamento" per

13/09/2002 – 13/09/2002	un totale di 14 ore – presso SPISA – Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Università degli Studi di Bologna
19/06/2002 – 19/06/2002	Corso di Formazione Titulus 97 per un totale di 4 ore
Roma 2-3-4 maggio 2002	Corso di Formazione "Lavorare a progetto" tenuto dalla dott.ssa Bianconi per un totale di 2 ore
04/03/2002 – 07/03/2002	Partecipazione al Corso di Formazione "Le funzioni economiche nella Pubblica Amministrazione" – organizzato dal CEIDA per un totale di 17 ore
	Corso di formazione "Comunicazione per neo-assunti " per un totale di 13 ore

CONVEGNI E SEMINARI FORMATIVI

26/11/2019	Atteggiamenti del personale, soddisfazione sul lavoro e impatto sull'organizzazione – Guido Croci – 7 ore
01/10/2019	Evento formativo Regione Puglia Autodeterminazione Economica in Rosa "Primo Road Show in Puglia di Educazione finanziaria
04/11/2009	Seminario: "Il processo di valutazione delle ricerche scientifiche in Italia nell'ottica di una nuova Governance della ricerca" – 3 ore
27/10/2009	Conferenza internazionale ADRIAS, la cooperazione culturale, scientifica e politico istituzionale nei Balcani e nelle regioni euroadriatiche - 11 ore
14/10/2009	Seminario formativo in "gestione e rendicontazione dei progetti del settimo programma quadro" – 14 ore
25/09/2009	Seconda Conferenza di Ateneo sulla ricerca – 7 ore
16/03/2005	Convegno sul "Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) e sull'ICT e sistema dei pagamenti – 21/03/05 – 3 ore
29/01/2004	Convegno "Il rischio chimico, fisico e biologico nei Laboratori di analisi e di ricerca c/o l'A.M.GAS" – 7 ore

COMMISSIONI DI CONCORSO

26/02/2010	Segretaria della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per l'affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Dipartimento Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Foggia.
08/06/2009	Componente della commissione giudicatrice della selezione finalizzata all'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria C – D.D. 392/2009
13/12/2007	Segretaria della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore linguistico (D.R. 1688/2007)
23/09/2004	Segretaria del seggio elettorale per le elezioni delle rappresentanze del personale docente e tecnico amministrativo negli Organi Collegiali (DD 780/2004 – prot. n. 27795 – X/3
28/03/2002	Segretaria della Commissione Giudicatrice al concorso per esami a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 – area tecnica tecnico-scientifica per le esigenze della Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Foggia – sede distaccata San Severo D.R. 479 DEL 28/03/02;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Inglese
ALTRE LINGUE	Francese
● Capacità di lettura	Buona
● Capacità di scrittura	Buona
● Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possesso di buone doti relazionali, capacità gestionali e spiccata attitudine al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo essenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, Macintosh.

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo MSOffice (Word, Excel, Access, Powerpoint), dei programmi Macromedia Freehand, Adobe

specifiche, macchinari, ecc.

Photoshop, Adobe Photodeluxe.

Ottima padronanza degli strumenti per la navigazione in Internet e per la gestione della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B

Carmela Marseglia

Foggia, 31 Ottobre 2023

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Foggia, 31 Ottobre 2023

Carmela Marseglia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

La sottoscritta Carmela Marseglia, nata ad Orta Nova il 19/10/74 ed ivi residente in Corso Umberto I, n. 17 dichiara che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Carmela Marseglia

Foggia, 31 Ottobre 2023

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993