



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,  
Beni Culturali, Scienze della Formazione**

**La Direttrice**  
Prof.ssa Barbara De Serio

**Area Amministrazione, Contabilità,  
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**  
Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione  
e Rendicontazione Progetti**  
Dott. Vito Ruberto

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LO  
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ARCHEOLOGICHE NELL'AMBITO DEL  
PROGETTO "RICERCA E SERVIZI ARCHEOLOGICI RELATIVI AI LAVORI DI  
RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO DELLA CULTURA E  
DELL'ACCOGLIENZA DI CASALNUOVO MONTEROTARO (FG)".**

**LA DIRETTRICE**

VISTO	l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
VISTO	l'art. 17, comma 30, del D.L. "Anti-crisi" 1° luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;
VISTO	l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
VISTO	lo Statuto dell'Università di Foggia;
ATTESO	che con il Contratto di Ricerca Commissionata n. 1043/2019, prot. n. 42716-III/14 del 18/10/2019 il Comune di Casalnuovo Monterotaro (FG) ha affidato al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia un'attività di ricerca consistente nei Servizi Archeologici relativi ai lavori di recupero e rifunionalizzazione del palazzo della cultura e dell'accoglienza, di cui al finanziamento P.O.R. Puglia 2014- 2020. Asse Prioritario VI "Tutela dell'Ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale";
VISTA	la richiesta della prof.ssa Maria Luisa Marchi, responsabile scientifico del Progetto "Ricerca e Servizi Archeologici relativi ai Lavori di recupero e rifunionalizzazione del Palazzo della Cultura e dell'Accoglienza di Casalnuovo Monterotaro (FG)", finanziato dal Comune di Casalnuovo Monterotaro con il suddetto Contratto di Ricerca Commissionata, di avviare la procedura di selezione pubblica

finalizzata alla stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo della durata di un mese, di importo pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordo comprensivo degli oneri a carico dell'ente, per lo svolgimento di attività di cura e redazione di testi relativi alla sezione della cultura locale e di selezione del materiale espositivo per le necessità dell'allestimento museale di prossima apertura;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici nella seduta del 03/11/2023, con la quale è stata autorizzata l'indizione della suddetta procedura selettiva;

**CONSIDERATA** la natura temporanea dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione oggetto dello stesso;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;

**CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 5 del suddetto Regolamento prevede che l'Università di Foggia, prima dell'avvio della selezione per il reclutamento di soggetti esterni, proceda alla verifica dell'eventuale esistenza all'interno dell'Ateneo della professionalità richiesta attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo, per almeno sette giorni naturali e continui, di un apposito avviso rivolto al personale strutturato;

**ACCERTATO** che, a seguito dell'indagine interna pubblicata sul sito dell'Università di Foggia con prot. n. 57258-VII/1 del 10/11/2023, non risulta pervenuta nessuna disponibilità da parte dei dipendenti dell'Università di Foggia;

**CONSIDERATO** che per le prestazioni di lavoro richieste dal presente bando non sono previste modalità di esecuzione organizzata da parte dell'Università in riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

**ATTESO** che la copertura finanziaria, pari a complessivi € 1.500,00 (millecinquecento/00), graverà nel Bilancio di Ateneo, sezionale del Dipartimento di Studi Umanistici, Finanziamenti: Progetto Ricerca/Servizi Archeologici relativi ai "Lavori di recupero e rifunzionalizzazione del Palazzo della Cultura e dell'Accoglienza di Casalnuovo Monterotaro (FG)";

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### **Indizione ed oggetto della selezione**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo, della durata di un mese, nell'ambito del progetto "Ricerca e servizi archeologici relativi ai lavori di recupero e rifunzionalizzazione del Palazzo della Cultura e dell'Accoglienza di Casalnuovo Monterotaro (FG)", per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. curatela di testi e revisione di testi ed immagini;

2. selezione e predisposizione espositiva di materiale.

## **Art. 2** **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Dottorato di Ricerca in Scienze Letterarie;
- comprovata conoscenza del comprensorio dei Monti Dauni e della cultura locale.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

## **Art. 3** **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Foggia – via Arpi 176 – 71122 Foggia e potrà essere presentata esclusivamente con la seguente modalità:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [distum@cert.unifg.it](mailto:distum@cert.unifg.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato "pdf" non modificabile, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale). Non sarà, inoltre, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La domanda dovrà pervenire, insieme alla documentazione allegata, **tassativamente entro il 11/12/2023.**

## **Art. 4** **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.
- g) il possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 6 del presente avviso di selezione;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.  
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- j) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
- m) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;
- n) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- o) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle suddette dichiarazioni, ad eccezione di quelle indicate ai punti g), m) ed n), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;

- b) il *curriculum vitae* datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 6 dell'avviso di selezione, in aggiunta ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2;
- c) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata.
- d) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato 1).

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

## **Art. 6**

### **Commissione di selezione, valutazione dei titoli e svolgimento del colloquio**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica circa il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il candidato dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli presentati con le modalità di cui al precedente articolo potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 30 punti.

I criteri di valutazione dei titoli dovranno essere determinati dalla Commissione giudicatrice entro i limiti sotto indicati:

- fino a 10 punti per il titolo di Dottorato
- fino ad un massimo di complessivi 5 punti suddivisi per le seguenti tipologie di titoli: master, corsi di perfezionamento post-laurea;
- fino ad un massimo di complessivi 15 punti per borse di studio o per attività di ricerca documentata e svolta presso enti pubblici o privati attinenti al settore scientifico-disciplinare per cui si concorre tenuto conto delle annualità della stessa. Le frazioni di anno saranno valutate proporzionalmente;

I candidati non saranno ammessi al colloquio se, relativamente ai titoli posseduti, non conseguiranno una votazione di almeno 20/30.

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno 18.12.2023, alle ore 16:00.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, la valutazione dei titoli sarà comunicata contestualmente allo svolgimento del colloquio.

Per ciascun candidato la Commissione giudicatrice ha a disposizione un massimo di 70 punti per la valutazione del colloquio. Il candidato, per ottenere l' idoneità, deve conseguire una votazione di almeno 42/70.

Il colloquio sarà diretto ad accertare: conoscenza del contesto storico e culturale e antropologico dei Monti Dauni; capacità di redazione editoriale.

Il colloquio si svolgerà in data 18.12.2023, alle ore 17:30, in modalità telematica tramite piattaforma online [meet.google.com/buo-pnvo-tjj](https://meet.google.com/buo-pnvo-tjj)

Per il collegamento è necessario avere a disposizione un computer provvisto di webcam e collegato ad una rete stabile.

Per sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La pubblicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio in data 18.12.2023 alle ore 17:30.

Eventuali variazioni della data, dell'ora o del luogo per lo svolgimento della prova d'esame, verranno pubblicate sulla pagina web [www.unifg.it](http://www.unifg.it) nella sezione dedicata.

La mancata presentazione al colloquio da parte del candidato nel giorno o nell'orario stabilito comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione

Espletata la prova d'esame, la Commissione, con motivata relazione, compila la graduatoria generale di merito. In caso di parità di punteggio il contratto di lavoro autonomo sarà attribuito al candidato più giovane di età. Il contratto di lavoro autonomo che, per la rinuncia del vincitore, resta disponibile sarà assegnato al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

La graduatoria finale sarà resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

## **Art. 7**

### **Durata, conferimento dell'incarico e compenso previsto**

L'incarico richiederà un impegno della durata di un mese.

L'attribuzione dell'incarico al personale dipendente dell'Università di Foggia verrà formalizzata con una lettera d'incarico e sarà a titolo gratuito. In mancanza, l'attribuzione dell'incarico a personale esterno avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il quale verrà corrisposto un compenso lordo, onnicomprensivo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore e degli oneri a carico dell'Ateneo, di € 1.500,00.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione sottoscritta dalla prof.ssa Maria Luisa Marchi, responsabile scientifico del Progetto "Ricerca e Servizi Archeologici relativi ai lavori di recupero e rifunzionalizzazione del Palazzo della

Cultura e dell'Accoglienza di Casalnuovo Monterotaro (FG)", finanziato dal Comune di Casalnuovo Monterotaro con Contratto di Ricerca Commissionata Rep. n. 1043 del 18/10/2019, prot. 42716-III/14 del 18/10/2019. Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo *curriculum vitae*, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Al suddetto contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.

### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, PEC rpd@cert.unifg.it.

### **Art. 9**

#### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

### **Art. 10**

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è il Dott. Vito Ruberto – Servizio Ricerca e Alta formazione - Via Arpi, 176 – Foggia (tel. 0881-338643, e-mail: vito.ruberto@unifg.it).

### **Art. 11**

#### **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**La Direttrice**  
**Prof.ssa Barbara De Serio**