

CUTAM – CENTRO UNIVERSITARIO PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DELLA PRATICA TEATRALE, ARTISTICA E MUSICALE

«I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso»

Articolo 1 - Istituzione, finalità e sede

È istituito il Centro universitario per la diffusione della cultura e della pratica teatrale, artistica e musicale (di seguito "CUTAM") cui afferisce il Coro dell'Università di Foggia (di seguito "Coro" di cui allo specifico l'allegato A di regolamento e funzionamento). Il CUTAM intende allargare l'offerta formativa per gli studenti, in ambito culturale e di promozione sociale, e di favorire il radicamento nella realtà socio-culturale foggiana.

A tal fine il CUTAM introduce gli studenti e il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università:

- al grande repertorio corale insegnando loro le basi del canto corale e la disciplina richiesta per l'interpretazione e l'esecuzione di tale repertorio;
- alla conoscenza e alla pratica di forme, generi e tecniche del teatro, della danza e della performance artistica;
- promuove la diffusione dell'arte nella realtà locale, nazionale ed internazionale, anche attraverso scambi con altri cori, orchestre, ensemble musicali, compagnie teatrali e centri artistici universitari;
- crea momenti di aggregazione e di socializzazione all'interno della comunità universitaria;
- favorisce l'incontro fra studenti universitari, personale universitario, società ed istituzioni.

Il CUTAM ha sede logistica e sede amministrativa presso l'Università di Foggia.

Articolo 2 - Organi del CUTAM

Sono organi del CUTAM:

- il Coordinatore
- il Comitato di indirizzo.

Articolo 3 - Il Coordinatore

Il Coordinatore è nominato dal Rettore fra i docenti dell'Università e sovrintende al buon andamento del CUTAM. In particolare:

- presiede il Comitato di indirizzo di cui all'articolo 4;

- predispone la programmazione artistica e generale, anche finanziaria, delle attività e ne dà attuazione;
- concorda il repertorio e la programmazione del Coro col Maestro Direttore;
- incoraggia attività di fundraising;
- si impegna a intercettare, per le proprie attività, finanziamenti pubblici e privati;
- si raccorda con gli uffici dell'Amministrazione centrale per la gestione delle attività;
- stila una sintesi annuale sulle attività svolte e relaziona al Rettore.

Articolo 4 - Il Comitato di indirizzo

Il Comitato di indirizzo promuove l'attività del CUTAM e approva le linee generali della programmazione annuale e quella del Coro nonché di eventuali altre strutture artistiche universitarie in modo da assicurarne il buon andamento.

Il Comitato di indirizzo è così composto:

- il Coordinatore;
- il Delegato rettorale ai rapporti con gli studenti;
- il Delegato rettorale alla Terza Missione;
- il Direttore generale o un suo delegato;
- il Maestro Direttore del Coro e di eventuali altre strutture artistiche universitarie;
- un rappresentante degli studenti individuato dal Consiglio degli studenti
- i responsabili organizzativi del CUTAM e del Coro di cui all'articolo 10 e di eventuali altre strutture artistiche universitarie.

Alle riunioni del CUTAM partecipano i referenti del Coro con voto consultivo.

Alle riunioni del Comitato, qualora il Coordinatore ne ravvisi la necessità, possono partecipare anche altri docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università e/o esperti esterni.

Il Comitato si riunisce ordinariamente due volte l'anno.

Articolo 5 – Maestro direttore del Coro

Il Maestro Direttore del Coro è nominato dal Rettore, sentito il parere del Comitato di indirizzo. Il mandato ha durata triennale e può essere rinnovato.

Il Maestro Direttore del Coro:

- collabora col Coordinatore nella programmazione delle attività di cui all'articolo 9;
- sceglie il repertorio e le attività insieme al Coordinatore, avendo sentito le rispettive commissioni di cui all'articolo 11;
- stabilisce i programmi musicali dei singoli concerti informandone preventivamente il Coordinatore;
- svolge le audizioni e decide sull'ammissione degli aspiranti cantori;
- stabilisce la cadenza e la durata delle prove;
- dirige le prove e gli spettacoli.

Articolo 6 - Ammissione e partecipazione

La partecipazione alle attività del CUTAM e del Coro è gratuita. Per l'attività svolta può essere riconosciuto un rimborso per le spese di viaggio sostenute.

Possono far parte del Coro e partecipare alle attività del CUTAM:

- gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università di Foggia in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- gli studenti Erasmus incoming;
- il personale universitario: docenti e personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, collaboratori linguistici.

Inoltre possono far parte del Coro e partecipare alle attività del CUTAM gli ex studenti universitari fino a un massimo di otto anni dal conseguimento dell'ultimo titolo accademico; gli ex dipendenti universitari a discrezione del Coordinatore; persone esterne all'Ateneo in percentuale non superiore al 10%, su designazione del Coordinatore.

Le ammissioni al Coro avvengono tramite audizioni tenute dal Maestro del Coro, mentre per le altre attività si procede per iscrizione con eventuali selezioni svolte dal Coordinatore e dai responsabili dei singoli progetti.

Articolo 7 - Riconoscimento Crediti

La partecipazione alle attività del CUTAM e del Coro, previa deliberazione in tal senso del Senato Accademico, può dar luogo al riconoscimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) fino ad un massimo di due per ciascun anno accademico, previa presentazione di una relazione scritta circa l'attività svolta da trasmettere a terzamissione@unifg.it entro dieci giorni dall'attività; il Coordinatore del CUTAM e il Maestro del Coro, verificate le presenze alle prove e alle esibizioni pubbliche, rilasciano dichiarazione scritta dell'impegno dello studente che dovrà essere allegata alla relazione.

Articolo 8 - Collaborazioni professionali esterne

Il Coordinatore e il Maestro del Coro, per la preparazione e la realizzazione dei concerti e delle performance, possono avvalersi della collaborazione professionale di artisti esterni.

Ove tali collaborazioni prevedano una remunerazione, si applicano le procedure previste dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Articolo 9 - Attività ordinarie del CUTAM

L'attività del CUTAM si svolge ordinariamente da settembre a giugno. Costituiscono attività ordinarie del Coro: il concerto di Natale; la partecipazione alle cerimonie di inaugurazione dell'anno accademico e delle lauree honoris causa. L'attività del CUTAM può prevedere altresì la partecipazione a cerimonie e congressi organizzati dall'Università, la realizzazione di concerti per committenze esterne, collaborazioni con altre istituzioni artistiche e scambi culturali con altri centri universitari. La partecipazione a queste attività straordinarie è stabilita dal Coordinatore e dal Maestro del Coro. Per queste ulteriori

attività, qualora il soggetto committente eroghi un compenso, lo stesso dovrà essere versato all'Ateneo. Le somme relative, detratta la quota spettante all'Ateneo, saranno utilizzate per le attività del CUTAM, ivi compresa la possibilità in deroga da quanto previsto dall'art. 6, comma 1, di riconoscere ai partecipanti alle attività un rimborso forfettario definito dal Coordinatore del CUTAM, su proposta del Maestro Direttore.

Articolo 10 – Responsabile organizzativo

Fra i partecipanti al CUTAM e al Coro possono essere individuati, dal Coordinatore, dei responsabili organizzativi.

I responsabili organizzativi svolgono la propria attività a titolo gratuito. Si occupano dell'organizzazione logistica delle prove e degli eventi e collaborano con altri eventuali enti organizzatori di manifestazioni per le quali è richiesta la prestazione del Coro o del CUTAM. Sono consegnatari del materiale affidatogli.

Articolo 11 - Norme finali

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua emanazione. Eventuali modifiche sono proposte dal Comitato di indirizzo, sono approvate dai competenti organi di governo ed emanate con decreto rettorale.