



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



## **UNIVERSITA' DI FOGGIA**

### **SCHEDA MASTER A.A. 2023/2024**

**Master di 1° livello in**

**“Benessere organizzativo”  
“Organizational well-being”**

#### **A) ANALISI DELLE ESIGENZE E DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI**

##### **A.1 - Denominazione della Figura Professionale che si intende formare Italiano**

Esperto in elementi e strategie connesse al benessere organizzativo

##### **Inglese**

Expert in elements and strategies related to organizational well-being

##### **A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)**

313

##### **A.2 - Attuali esigenze in merito alla formazione della figura professionale sul territorio locale/nazionale e Sbocchi Professionali**

###### **Necessità di tale figura professionale sul territorio locale/nazionale:**

Sono molteplici gli stimoli e le attenzioni riservate al tema del benessere lavorativo: a livello internazionale le agenzie *European Agency for Safety and Health at Work* (EU-OSHA) e la *International Labour Organization* (ILO) curano e propongono politiche per la promozione di luoghi di lavoro più sicuri e più sani.

Nello specifico territorio italiano, ed in particolare nel contesto accademico, si evince dalla letteratura scientifica un particolare bisogno in termini di cura del benessere lavorativo (*Wray et al, 2022; García-González et al., 2020*), che si traduce nell'esigenza di promuovere un

equilibrio tra vita lavorativa e vita personale, esigenza ancor più sentita nel post-pandemia dal momento che il telelavoro è spesso svolto all'interno delle mura domestiche.

Inoltre la sicurezza lavorativa deve essere declinata anche in termini psicosociali, oltre che fisici. Nell'ottica di una cultura del benessere, infine, i lavoratori dovrebbero sviluppare in maniera proattiva un senso di appartenenza anche nei confronti delle politiche di promozione del benessere organizzativo.

Si rende dunque necessaria una formazione professionale rivolta al personale tecnico amministrativo sulle tematiche del benessere, che in maniera sistemica potrà generare un impatto positivo anche su altre dimensioni sia individuali che collettive: la produttività, le relazioni, la gestione dello stress, comportamenti di cittadinanza organizzativa, l'inclusione, la gestione dei cambiamenti.

Il personale tecnico amministrativo rappresenta un nodo strategico nel mondo accademico, sono difatti lavoratori spesso a stretto contatto con studenti/studentesse da un lato e personale docente dall'altro; questo ruolo chiave facilita la diffusione della cultura organizzativa in maniera integrata (sia verso l'interno che verso l'esterno), contribuendo anche alla creazione di una immagine organizzativa positiva.

### **Sbocchi Professionali:**

Il **Master in Benessere Organizzativo** mira alla formazione di un esperto in Benessere Accademico ed è specificamente rivolto al personale tecnico amministrativo.

Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di progettare, promuovere ed implementare tecniche e strategie volte alla creazione di un clima organizzativo sano e caratterizzato dai principi di benessere psicologico.

Gli/le esperti/e potranno spendere le nuove competenze nel ruolo di:

- Responsabile del benessere organizzativo, lavorando in sinergia con il comparto delle Risorse Umane sarà possibile curare la qualità della vita professionale;
- Facilitatore, accompagnando una figura professionale già formata (es. personale docente del Master), potranno essere gestite esperienze pratiche guidate rivolte ai lavoratori nel contesto accademico.

### **Inglese**

There are several stimuli and attentions dedicated to organizational wellbeing issues, at international level the *European Agency for Safety and Health at Work* (EU-OSHA) and the *International Labour Organization* (ILO) care of and propose policy oriented to the promotion of safer and healthier workplaces.

Concerning the Italian territory and in particular the academic context, there are evidences from scientific literature about a particular need in terms of occupational wellbeing (Wray et al, 2022; García-González et al., 2020), which can be interpreted as the necessity to promote a balance between private and working life; this need is even

more experienced since the post-pandemic period has often called employees to remote working in home contexts.

Moreover, occupational safety should be meant also in psychosocial terms, other than physical; so that in light of a wellbeing culture, workers gained a sense of ownership toward policies promoting organizational wellbeing, and this can happen in a proactive way.

Accordingly, it is necessary a professional training for administrative staff about wellbeing issues, which in a systematic way could generate a positive impact also on other dimensions both individual and organizational, such as: productivity, relations, stress management, organizational citizenship behaviors, inclusiveness, change management.

Administrative staff represents a strategic node in academic context; they are employees who are often in contact with both students and academics; this key role helps the spread of organizational culture in an integrated mode (toward the internal and external), contributing to a positive organizational image.

### **Employement prospects:**

The Master in Organizational Wellbeing aims at the education of an expert in academic wellbeing and it is specifically taught for administrative staff.

At the end of the course, participants will be able to plan, promote and implement techniques and strategies aimed at the creation of a healthy organizational climate, characterized by psychological wellbeing principles.

The experts could capitalize their new competences in different roles:

- Manager of organizational wellbeing, working together with the Human Resource area it could be possible to care of the quality of occupational life;
- Facilitator, in association with another expert (such as, teachers of the Master), they could manage practical experiences for employees in academic context.

### **A.3 - Obiettivi Formativi e Ruolo della figura professionale formata al termine del Master, inteso come l'insieme delle attività, delle mansioni e delle posizioni che tale figura è destinata a coprire all'interno delle organizzazioni in cui sarà chiamata a operare**

#### **Obiettivi Formativi:**

##### **Italiano**

#### **Obiettivi formativi:**

Gli obiettivi formativi del master si orientano verso l'acquisizione di competenze teorico-pratiche provenienti dall'ambito della pedagogia e della psicologia del lavoro, clinica, sociale, dello sviluppo e dell'educazione al fine di consentire ai corsisti il miglioramento del proprio e altrui benessere lavorativo. In particolare, il master si propone di:

- favorire la comprensione della cultura organizzativa e dell'impatto che ha sul benessere psicologico del personale amministrativo;
- promuovere la consapevolezza delle migliori pratiche e delle strategie di gestione del benessere psicologico sul posto di lavoro, inclusa la gestione dello stress, la prevenzione del *burnout*, la comunicazione efficace, la *leadership* inclusiva e il bilanciamento vita-lavoro;
- dotare i partecipanti di conoscenze, strumenti e tecniche per implementare interventi di benessere psicologico specifici per il personale amministrativo, tenendo conto delle caratteristiche e delle sfide uniche dell'ambiente accademico;
- stimolare la capacità di adattamento e la resilienza organizzativa, fornendo strumenti e strategie per gestire il cambiamento e promuovere un ambiente di lavoro sano e inclusivo;
- fornire al personale amministrativo conoscenze, competenze e strumenti per identificare le aree che richiedono miglioramento continuo in termini di benessere psicologico organizzativo;
- promuovere la consapevolezza delle questioni etiche connesse al benessere psicologico organizzativo e sviluppare una solida base di conoscenze e competenze per affrontare tali questioni in modo responsabile e professionale.

#### **Educational Goals:**

The educational objectives of this post-lauream course are oriented towards the acquisition of theoretical-practical skills from the field of pedagogy and occupational, clinical, social, developmental and educational psychology in order to allow the trainees to improve their and others' well-being at work. In particular, the post-lauream course aims to:

- promote understanding of the organizational culture and the impact it has on the psychological well-being of the administrative staff;

- promote awareness of best practices and strategies for managing psychological well-being in the workplace, including stress management, burnout prevention, effective communication, inclusive leadership, and work-life balance;
- equip participants with knowledge, tools and techniques to implement specific psychological well-being interventions for administrative staff, taking into account the unique characteristics and challenges of the academic environment;
- stimulate adaptability and organizational resilience, providing tools and strategies to manage change and promote a healthy and inclusive work environment;
- provide administrative staff with knowledge, skills and tools to identify areas that require continuous improvement in terms of organizational psychological well-being;
- promote awareness of ethical issues related to organizational psychological well-being and develop a solid foundation of knowledge and skills to address these issues responsibly and professionally.

## **Ruolo della figura professionale**

La figura professionale formata al termine del master possiederà conoscenze specifiche immediatamente applicabili nel proprio contesto organizzativo e sarà in grado di:

- creare ambienti di lavoro inclusivi che possano valorizzare le differenze individuali, sociali e culturali;
- avere una maggiore consapevolezza rispetto alle proprie competenze sociali ed emotive e a come queste possono costituire una risorsa per il miglioramento del proprio ed altrui benessere;
- gestire in modo efficace situazioni sfidanti che possano costituire una fonte di stress e *burnout* per sé stessi e per il proprio gruppo di lavoro;
- migliorare le relazioni all'interno del gruppo di lavoro utilizzando uno stile di comunicazione empatico e una leadership inclusiva.

La figura professionale formata durante questo master potrebbe, inoltre, assumere diversi ruoli e responsabilità all'interno dell'Ateneo, tra cui:

- **Responsabile del benessere e della qualità della vita professionale.** Questo ruolo implica la progettazione e l'implementazione di politiche e programmi di benessere all'interno dell'ateneo, in collaborazione con le risorse umane e gli altri professionisti provenienti dagli altri Dipartimenti. La figura professionale è responsabile di coordinare le attività, promuovere la consapevolezza e valutare l'efficacia delle iniziative orientate alla promozione del benessere psicologico.
- **Facilitatore.** Lo specialista formato in questo master potrebbe supportare il personale docente del master nell'implementazione di ulteriori iniziative formative rivolte al personale di ateneo co-gestendo gruppi di lavoro e *workshops* per promuovere il benessere e la crescita professionale nel contesto lavorativo.

## Inglese

### Professional figure's role

The professional figure trained at the end of this post-lauream course will possess specific knowledge immediately applicable in her/his own organizational context and she/he will be able to:

create inclusive work environments that can value individual, social and cultural differences;  
have a greater awareness of one's own social and emotional skills and how such competencies can be a resource for improving one's own and others' well-being;  
effectively manage challenging situations that could be a source of stress and burnout for oneself and one's work group;  
improve relationships within the work group using an empathetic communication style and inclusive

The professional figure trained during this master's degree could also assume various roles and responsibilities within the academic university, including:

- Responsible for well-being and quality of professional life. This role involves the design and implementation of well-being policies and programs within the university, in collaboration with human resources and other professionals from other departments. The professional figure is responsible for coordinating activities, promoting awareness and evaluating the effectiveness of initiatives aimed at promoting psychological well-being.
- Facilitator. The specialist trained in this post-lauream course can support the teaching staff of this course in the implementation of further training initiatives aimed at university staff by co-managing working groups and workshops to promote well-being and professional growth in the working context.

**A.4 - Obiettivi di Apprendimento del Corso di Master. Indicare le conoscenze, le capacità e i comportamenti che la figura professionale dovrà possedere alla fine del Corso di Master, in coerenza con il ruolo esposto precedentemente. Tali obiettivi di apprendimento dovranno essere coerenti con i contenuti del progetto formativo, esposti successivamente in B.13. A tal fine, illustrare le conoscenze, le capacità e i comportamenti per sottopunti numerati**

### **1) CONOSCENZE (di base, caratterizzanti, integrative, linguistiche, informatiche, ecc.):**

A1. Fondamenti teorici della pedagogia e della psicologia del lavoro, clinica, sociale, dello sviluppo e dell'educazione. I corsisti otterranno una solida comprensione dei principi e dei concetti fondamentali delle discipline, inclusi i modelli teorici, la dinamica

dei gruppi e le dinamiche organizzative.

A2. Benessere psicologico nelle organizzazioni. I partecipanti acquisiranno una conoscenza approfondita rispetto al concetto di “benessere psicologico”, in particolare in riferimento ai fattori protettivi che possono influenzare il benessere sul posto di lavoro e le strategie per migliorarlo.

A3. Gestione dello stress e prevenzione del *burnout*. I corsisti impareranno tecniche e strategie per gestire lo stress e gli stati emotivi disfunzionali che possono essere esplicitati nei contesti lavorativi, inclusi gli approcci inerenti le strategie di *coping* efficaci personali e sociali e le tecniche di rilassamento.

A4. *Leadership* e gestione delle risorse umane. I partecipanti acquisiranno competenze di *leadership* e gestione delle risorse umane, imparando come motivare e ispirare il personale. Saranno, inoltre, maggiormente in grado di collaborare e creare un clima organizzativo inclusivo, caratterizzato dal rispetto e dalla valorizzazione delle diversità individuali, sociali e culturali.

A5. Comunicazione efficace. Saranno forniti strumenti e tecniche per migliorare la comunicazione all'interno delle organizzazioni, inclusa la gestione dei conflitti, la negoziazione e la comunicazione assertiva.

A6. Cultura organizzativa. I corsisti svilupperanno maggiore consapevolezza rispetto alla propria cultura organizzativa e dell'impatto di tale aspetto sul proprio e altrui benessere psicologico. I partecipanti impareranno, inoltre, a comprendere e individuare gli elementi della cultura organizzativa che possono favorire un ambiente di lavoro sano e inclusivo.

A7. Etica e responsabilità. Verranno affrontate le questioni etiche connesse al benessere psicologico organizzativo, inclusa la riservatezza delle informazioni personali e la promozione di pratiche etiche nel contesto del lavoro.

## **2) CAPACITÀ (professionali, di apprendimento continuo, comunicative, relazionali, decisionali, ecc.):**

B1. Comunicazione. I corsisti svilupperanno competenze di comunicazione efficace e capacità specifiche per supportare il personale amministrativo e di ateneo al fine di promuovere non solo la produttività lavorativa ma anche il benessere psicologico.

B2. Analisi e valutazione dei bisogni psicologici. I corsisti saranno in grado di analizzare le esigenze del personale amministrativo in termini di benessere psicologico e, con la supervisione dei docenti del master, potranno individuare i punti critici e le aree di miglioramento all'interno dell'organizzazione.

B3. Gestione dello stress, prevenzione del *burnout* e promozione del bilanciamento vita-lavoro. I partecipanti acquisiranno competenze per gestire lo stress e sviluppare strategie per gestire le situazioni estremamente sfidanti. Saranno in grado di applicare strumenti e metodologie per affrontare le sfide quotidiane e mantenere un sano equilibrio tra vita professionale e personale.

B4. *Leadership* e gestione del clima organizzativo. I corsisti svilupperanno competenze di *leadership* per creare un clima organizzativo positivo e inclusivo. Saranno in grado di incoraggiare una cultura di benessere, promuovere la partecipazione attiva dei dipendenti e creare un ambiente di lavoro collaborativo.

B5. Gestione del cambiamento e resilienza organizzativa. I partecipanti acquisiranno competenze nella gestione del cambiamento e nella promozione della resilienza organizzativa. Saranno in grado di supportare il personale amministrativo durante i periodi di difficoltà e transizione e di fornire strumenti e strategie per affrontare e adattarsi ai cambiamenti organizzativi.

B6. Etica e responsabilità professionale. I partecipanti saranno consapevoli delle questioni etiche connesse al benessere psicologico organizzativo e saranno in grado di applicare principi etici nelle loro attività professionali. Saranno consapevoli dei limiti del loro ruolo e delle responsabilità legate alla riservatezza delle informazioni.

### **3) COMPORAMENTI (deontologia, sensibilità sociale, ambientale, interculturale, ecc.):**

C1. Ascolto attivo. I corsisti saranno in grado mostrare una maggiore sensibilità alle sfide e ai bisogni psicologici del personale amministrativo e di ateneo, esibendo un atteggiamento empatico e praticando l'ascolto attivo.

C2. Comunicazione efficace. I partecipanti saranno in grado di incoraggiare, all'interno dell'organizzazione, pratiche orientate ad una comunicazione efficace, promuovendo la trasparenza, l'apertura e la risoluzione costruttiva dei conflitti.

C3. Creazione di un ambiente di lavoro sano. I corsisti saranno in grado di attuare comportamenti finalizzati a creare un ambiente di lavoro positivo, sano e inclusivo incoraggiando la collaborazione, il rispetto reciproco e la valorizzazione delle competenze individuali.

C4. Promozione di strategie di gestione dello stress e prevenzione del *burnout*. I corsisti potranno applicare e condividere strategie efficaci per gestire lo stress e la prevenzione del *burnout* sul posto di lavoro, incoraggiando l'adozione di pratiche di rilassamento, tecniche di *coping* e di gestione del tempo efficace.



C5. Promozione della consapevolezza del benessere organizzativo. I partecipanti saranno in grado di divulgare la consapevolezza sull'importanza del benessere psicologico all'interno e all'esterno dell'organizzazione, fornendo informazioni e promuovendo l'adozione di pratiche salutari.

C6. *Advocacy* per le politiche e le pratiche organizzative orientate al benessere. I partecipanti saranno maggiormente in grado di attuare e sostenere politiche organizzative che promuovono il benessere psicologico.

***Knowledge:***

A1. Theoretical foundations of pedagogy and occupational, clinical, social, developmental, and educational psychology. Students will gain a solid understanding of the fundamental principles and concepts of the disciplines, including theoretical models, group and organizational dynamics.

A2. Psychological well-being in organizations. Participants will acquire an in-depth understanding of the concept of "psychological well-being", in particular with reference to the protective factors that can influence well-being in the workplace and strategies to improve it.

A3. Stress management and burnout prevention. The trainees will learn techniques and strategies to manage stress and dysfunctional emotional states that can be elicited in work contexts, including approaches related to effective personal and social coping strategies and relaxation techniques.

A4. Leadership and human resource management. Participants will acquire leadership and human resource management skills, learning how to motivate and inspire staff. They will also be better able to collaborate and create an inclusive organizational climate characterized by respect and enhancement of individual, social and cultural diversity.

A5. Effective Communication. Students will be provided with tools and techniques to improve communication within their own organisations, including conflict management, negotiation and assertive communication.

A6. Organizational culture. Students will develop greater awareness of their own organizational culture and the impact of this aspect on their own and others' psychological well-being. Participants will also learn to understand and identify the elements of organizational culture that can foster a healthy and inclusive work environment.

A7. Ethics and accountability: Ethical issues related to organizational psychological well-being will be addressed, including the confidentiality of personal information and the promotion of ethical practices in the context of work.

## ***Capability***

B1. Communication. Students will develop effective communication skills and specific competencies to support administrative and university staff to promote not only work productivity but also psychological well-being.

B2. Analysis and assessment of psychological needs. The students will be able to analyse their own needs, of the administrative staff, in terms of psychological well-being and, with the supervision of the teachers, they will be able to identify the strengths and areas for improvement within their own organization.

B3. Stress management, burnout prevention and promotion of work-life balance. Participants will acquire skills to manage stress and develop strategies to handle extremely challenging situations. They will be able to apply tools and methodologies to deal with everyday challenges and maintain a healthy balance between professional and personal life.

B4. Leadership and organizational climate management. Students will develop leadership skills to create a positive and inclusive organizational climate. They will be able to foster a culture of well-being, promote active employee participation and create a collaborative work environment.

B5. Change management and organizational resilience. Participants will acquire skills in managing change and promoting organizational resilience. They will be able to support administrative staff during times of difficulty and transition and provide tools and strategies to deal with and adapt to organizational changes.

B6. Ethics and professional responsibility. Participants will be aware of ethical issues related to organizational psychological well-being and will be able to apply ethical principles in their professional activities. They will be aware of the limitations of their role and responsibilities related to the confidentiality of information.

## ***Behaviors***

C1. Active listening. Students will be able to show greater sensitivity to the challenges and psychological needs of administrative and university staff, exhibiting an empathetic attitude and practising active listening.

C2. Effective communication. Participants will be able to encourage, within their own organization, practices aimed at promoting effective communication, transparency, openness, and constructive resolution of conflicts.

C3. Creation of a healthy work environment. The students will be able to implement behaviours aimed at creating a positive, healthy, and inclusive work environment by encouraging collaboration, mutual respect and enhancement of individual skills.

C4. Promotion of stress management strategies and burnout prevention. Students will be able to apply and share effective strategies to manage stress and burnout prevention in the workplace, encouraging the adoption of relaxation practices, coping techniques, and effective time management.

C5. Promoting awareness of organizational well-being. Participants will be able to disseminate awareness of the importance of psychological well-being inside and outside the academic organization, providing information and promoting the adoption of healthy practices.

C6. Advocacy for well-being-oriented organizational policies and practices. Participants will be better able to implement and sustain organizational policies that promote the psychological well-being of all staff.

## **B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL MASTER**

### **B.1 - Denominazione in inglese del Corso di Master**

Organizational well-being

### **B.2 - Area o aree scientifiche di afferenza**

AREA 11 – SCIENZE STORICHE, FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE E PSICOLOGICHE

### **B.3 - Sede/i di svolgimento**

Piattaforma e-learning di Ateneo e Dipartimento di Studi Umanistici  
Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici

### **B.4 - Struttura/e responsabile/i ex art. 4, comma 6, del Regolamento**

Dipartimento di Studi Umanistici

Seduta del Consiglio di Dipartimento del 13/07/2023

**B.5 - Enti partecipanti ex art. 4, comma 1, del Regolamento** (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

--

## B.6 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)

15 novembre 2023

## B.7 - Durata complessiva del corso (di norma pari a un anno), tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

**Lezioni frontali ore:** 120 ore + 380 ore studio individuale (20 CFU)

**Lezioni on-line (in modalità MOOCs):** 120 ore + 380 ore studio individuale (20 CFU)

**Laboratori ore:** 80 ore + 120 di studio individuale (8 CFU)

**Esercitazioni ore:**

**Stage ore:** 60 ore + 90 di studio individuale (6 CFU)

**Prova finale:** 150 ore (6 CFU)

**Totale ore:** (80+120+240+760+60+90+150): 1500 ore

**Totale** (8 + 40 + 6 + 6): 60 CFU

Ogni CFU di lezione è da intendersi come 6 ore di didattica online e 19 ore di studio individuale.

Ogni CFU di esperienza diretta (stage e tirocinio) è da intendersi come 10 ore di attività in presenza e 15 ore di studio individuale.

Ogni CFU per la prova finale è da intendersi come 25 ore di studio individuale.

È possibile decidere di iscriversi anche soltanto a singoli moduli del Master con riconoscimento dei relativi CFU corrispondenti.

Il master si svolgerà in modalità duale: parte in presenza e parte per via telematica (*online*). La parte telematica verrà svolta utilizzando la piattaforma Unifg secondo gli *standard* MOOCs. Le attività formative online sono erogate tramite corsi singoli MOOCs (*courses*) e/o pacchetti di corsi MOOCs (*pathways*), ossia una sequenza di corsi che definiscono un unico insieme di obiettivi formativi. Ogni corso MOOCs è composto di video lezioni della durata massima di 15- 20 minuti. I corsi/*pathways* possono essere erogati in due modalità: *online* (tutta l'attività formativa si svolge *online*); *classroom* (la maggior parte delle attività formative si svolge in aula in presenza con la possibilità di partecipare da remoto *online* all'attività didattica).

**Lingua erogazione:** italiano

## B.8 - CFU previsti per il conseguimento del titolo (non inferiori a 60)

È possibile decidere di iscriversi anche soltanto a singoli moduli del master (fino a un massimo di due) con riconoscimento dei relativi CFU corrispondenti.

Il master si articola in 3 MODULI corrispondenti ciascuno ad un corso di perfezionamento e/o aggiornamento professionale: **Modulo 1**: La promozione del benessere organizzativo attraverso l'inclusione e le pari opportunità, che raggruppa gli insegnamenti 1-4 (19 CFU); **Modulo 2**: Teorie e metodi per lo sviluppo del benessere fisico e psicologico nel contesto lavorativo, che raggruppa gli insegnamenti 5-7 (14 CFU); **Modulo 3**: Strategie di intervento per la cura del clima lavorativo e la promozione *dell'empowerment* e delle competenze socio-emotive che raggruppa gli insegnamenti 8-10 (15 CFU).

Si allega nella scheda la tabella con piano di studi master e piani di studio dei 3 corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.

**B.9 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Master che possono dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso** (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo che dà accesso al Master e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Master)

--

**B.10 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso** (la percentuale massima di **studenti uditori** è pari al **20%**. Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

**Min. 25**  
**Max. 100**

**N. 20 posti sono riservati** al personale TAB dell'Università di Foggia.

Nel caso in cui le domande fossero superiori a detto numero, verrà effettuata una selezione secondo le modalità riportate nel punto **B.16** (Il Colloquio finalizzato ad accertare la motivazione alla partecipazione e la qualità delle esperienze e delle attitudini nei settori di interesse del master da un minimo di 18 fino ad un massimo di 30 punti).

## B.11 - Requisiti di ammissione

**Titoli di studio richiesti** (per i titoli conseguiti ai sensi del DM 509/99 indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (indicare eventuali ulteriori requisiti)

### Si richiede il possesso del seguente titolo:

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al master:

Laurea di I livello o laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99.

**B.12 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e dallo stage massimo 30%)

**Attività online:** la frequenza è **obbligatoria per il 100% delle attività didattiche** definite come obbligatorie dal docente. Il portale Unifg, che registra una traccia di tutte le attività svolte dallo studente, condiziona la fruizione delle diverse risorse educative (video-lezioni, *forum*, auto- valutazioni, etero-valutazioni, esercitazioni, *report*) all'espletamento delle attività considerate propedeutiche dal docente. In conclusione, per giungere al termine del percorso gli studenti devono partecipare a tutte le attività definite come obbligatorie dal docente. **La percentuale di assenze possibili sull'attività frontale e sullo stage è pari ad un massimo del 30%.**

**B.13 - Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU**

N. progressivo	Attività didattiche	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	<b>Italiano:</b> Benessere inclusivo <b>Inglese:</b> Inclusive Well-being	<i>online</i>	M-PED/03	24	76	4	Piattaforma <i>online</i>
2	<b>Italiano:</b> Psicologia del benessere delle opportunità e pari	<i>online</i>	M-PSI/04 M-PSI/05	24	76	4	Piattaforma <i>online</i>

	<p><b>Inglese:</b> Psychology of well-being and equal opportunities</p> <p>Laboratorio in Psicologia del benessere e delle pari opportunità</p>	Laboratorio	M-PSI/04 M-PSI/05	10	15	1	Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici
<b>3</b>	<p><b>Italiano:</b> Metodologie e pratiche per la promozione del benessere sociale e comunitario nei contesti lavorativi</p> <p><b>Inglese:</b> Methods and practice for the promotion of social and community well-being in work settings</p> <p>Laboratorio in promozione del benessere sociale e comunitario nei contesti lavorativi</p>	<i>online</i>	M-PSI/05	24	76	4	Piattaforma online
	<p>Laboratorio in promozione del benessere sociale e comunitario nei contesti lavorativi</p>	Laboratorio	M-PSI/05	10	15	1	Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici
<b>4</b>	<p><b>Italiano:</b> Promozione delle pari opportunità e dell'inclusione nei contesti lavorativi</p> <p><b>Inglese:</b> Promotion of equal opportunities and inclusion in work settings</p> <p>Laboratorio in Promozione delle pari opportunità e</p>	<i>Online</i>	M-PSI/04	24	76	4	Piattaforma <i>online</i>
	<p>Laboratorio in Promozione delle pari opportunità e</p>	Laboratorio		10	15	1	Aula 3 e 4 Dipartimento

	dell'inclusione nei contesti lavorativi		M-PSI/04				di Studi Umanistici
<b>5</b>	<b>Italiano:</b> Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi <b>Inglese:</b> Psychodynamic theories of working groups	<i>online</i>	M-PSI/07	24	76	4	Piattaforma online
	Laboratorio in Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi	<i>online</i>	M-PSI/07	10	15	1	Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici
<b>6</b>	<b>Italiano:</b> Attività sportiva e strategie psicodinamiche per la promozione del benessere psicologico e fisico nei contesti lavorativi <b>Inglese:</b> Sports activity and psychodynamic strategies for promoting psychological and physical well-being in work settings	<i>online</i>	M-PSI/07 M-EDF/01	24	76	4	Piattaforma online
	Laboratorio in strategie psicodinamiche per la promozione del benessere psicologico e fisico nei contesti lavorativi	Laboratorio	M-PSI/07 M-EDF/01	10	15	1	Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici
<b>7</b>	<b>Italiano:</b> Diritti e doveri del lavoratore nella	<i>online</i>	IUS/07	24	76	4	Piattaforma online



	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Inglese:</b> Rights and duties of the worker in public administration</p>						
<b>8</b>	<p><b>Italiano:</b> Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi</p> <p><b>Inglese:</b> Work climate care and social-emotional skills in work settings</p> <p>Laboratorio in Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi</p>	<p><i>online</i></p> <p>Laboratorio</p>	<p>M-PSI/04 M-PSI/06</p> <p>M-PSI/04 M-PSI/06</p>	<p>24</p> <p>10</p>	<p>76</p> <p>15</p>	<p>4</p> <p>1</p>	<p>Piattaforma online</p> <p>Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici</p>
<b>9</b>	<p><b>Italiano:</b> Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro</p> <p><b>Inglese:</b> Empowering and care of relationships in working groups</p> <p>Laboratorio in Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro</p>	<p><i>online</i></p> <p>Laboratorio</p>	<p>M-PSI/06</p> <p>M-PSI/06</p>	<p>24</p> <p>10</p>	<p>76</p> <p>15</p>	<p>4</p> <p>1</p>	<p>Piattaforma online</p> <p>Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici</p>
<b>10</b>	<p><b>Italiano:</b> Salute mentale e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi</p>	<p><i>online</i></p>	<p>M-PSI/04</p>	<p>24</p>	<p>76</p>	<p>4</p>	<p>Piattaforma online</p>

	<b>Inglese:</b> Mental health and socio-emotional competencies in work settings  Laboratorio in Laboratorio Salute mentale e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi		M- PSI/04	10	15	1	Aula 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici
	<b>Totale Insegnamenti</b>			<b>Ore 240</b>	<b>Ore 760</b>	<b>CFU 40</b>	
	<b>Totale Laboratori</b>			<b>Ore 80</b>	<b>Ore 120</b>	<b>CFU 8</b>	
	<b>Stage/ Tirocinio</b>			<b>Ore 60</b>	<b>Ore 90</b>	<b>CFU 6</b>	
	<b>PROVA FINALE</b>				<b>Ore 150</b>	<b>CFU 6</b>	
	<b>TOTALE ORE E CFU</b>			<b>ORE 380</b>	<b>Ore 1120</b>	<b>CFU 60</b>	

### B.13 1. Peso in percentuale di ciascun SSD

<b>SSD</b>	<b>PERCENTUALE %</b>	<b>CFU</b>
M-PED/03	<b>10%</b>	<b>4</b>
M-PSI/04	<b>30%</b>	<b>4+2+4+2</b>

M-PSI/05	15%	4+2
M-PSI/06	15%	4+2
M-PSI/07	15%	4+2
M-EDF/01	5%	2
IUS/07	10%	4

#### B.14 - Descrizione dell'attività di Stage/Tirocinio

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di stage, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti** (allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti).

**Modalità di svolgimento.** L'articolazione generale deve prevedere **almeno ¼ dei CFU** dedicati a esperienze dirette, con finalità applicative delle cognizioni teoriche apprese circa il benessere organizzativo, svolte negli enti convenzionati con certificazione delle attività da parte del *tutor* (tutor del master). Lo svolgimento dell'attività di Stage/Tirocinio si definisce all'interno di una relazione di aiuto e permette una consapevolezza maggiore dei livelli di benessere organizzativo di partenza della struttura o servizio o ufficio ospitante attraverso l'applicazione di metodologie di analisi del contesto e della domanda.

In tale fase, ciascun allievo supportato dal *tutor* esterno (sede di svolgimento dello stage) sperimenterà sul campo le metodologie più opportune per poi successivamente, individuare e sperimentare eventuali strategie di miglioramento dell'area del benessere organizzativo ritenuta più carente oppure di rafforzare quella ritenuta più efficace.

Le modalità di svolgimento saranno concordate tra il tutor interno e quello esterno e tali da permettere fasi di valutazione del benessere organizzativo e fasi di implementazione di

strategie di miglioramento del benessere organizzativo per tutte le sue dimensioni, senza cadere nella tentazione di orientarsi a singole dimensioni ma considerando il concetto di benessere come un processo dimensionale.

Ciascuna dimensione del benessere proposta durante le lezioni frontali è un aspetto decisivo nella pratica professionale e può assumere un ruolo centrale nei processi di auto percezione, di autodeterminazione e autocontrollo. Pertanto, durante le ore di Stage/Tirocinio ciascun allievo si sperimenterà supportato dal tutor esterno alla messa in pratica di quelle strategie favorevoli al benessere per ciascuna delle aree del benessere approfondite. In un sistema formativo complesso, l'attività di Stage/Tirocinio diventa un'operazione fondamentale per un orientamento alla formazione continua intesa come dimensione esistenziale garante di un apprendimento per tutta l'arco della vita.

**Attività da compiere:** Il tirocinio si svolgerà all'interno di strutture, servizi e uffici in cui i corsisti potranno sperimentare direttamente sul campo quanto appreso attraverso i laboratori, la didattica *online* (tipologia MOOC) e delle sessioni pratiche. Ogni corsista avrà a disposizione un *tutor* interno (tutor del master) ed esterno (sede di svolgimento dello *stage*). L'attività da compiere ha come obiettivo la consapevolezza dei processi organizzativi favorevoli alla percezione individuale e collettiva delle diverse dimensioni del benessere nel contesto organizzativo. Le attività concordate tra ciascun corsista, il *tutor* interno e quello esterno avranno la finalità di favorire processi decisionali individuali e dell'organizzazione ospitante attraverso metodologie di analisi dei livelli di partenza, la messa in pratica di strategie di miglioramento di ciascuna delle dimensioni del benessere organizzativo approfondite durante le lezioni teoriche. Le attività da compiere saranno articolate in maniera tale che per ciascuna delle dimensioni del benessere organizzativo il corsista potrà sperimentare durante lo Stage/Tirocinio sia la fase di analisi di partenza, sia la fase di implementazioni di strategie d'intervento che la fase di rivalutazione dell'analisi di partenza del benessere organizzativo alla luce delle strategie migliorative sperimentate.

**Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:**

**Modalità di svolgimento:**

L'articolazione generale deve prevedere almeno  $\frac{1}{4}$  **dei CFU dedicati a esperienze dirette**, con finalità applicative delle cognizioni teoriche apprese, svolte negli enti convenzionati, centri specializzati e scuole convenzionate con certificazione delle attività da parte del *tutor*.

**Attività da compiere:**

Il tirocinio si svolgerà all'interno di strutture in cui i corsisti potranno sperimentare direttamente sul campo quanto appreso attraverso i laboratori e la didattica *online* (**tipologia MOOC**) attraverso sessioni pratiche presso le strutture convenzionate, all'interno delle quali si parteciperà al lavoro svolto dal personale interno all'ente. Ogni studente avrà a disposizione un tutor interno (tutor del master) ed esterno (sede di svolgimento dello *stage*).

**Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:**

- Università di Foggia

**Procedures for carrying out:** The general articulation must foresee at least  $\frac{1}{4}$  of the CFUs dedicated to direct experiences, with the purpose of applying the theoretical knowledge learnt about organizational wellbeing, carried out in the affiliated organizations with certification of the activities by the tutor (master's tutor). The performance of the Internship/Internship activity is defined within a helping relationship and allows a greater awareness of the initial levels of organizational wellbeing of the host structure or service or office through the application of context and demand analysis methodologies. In this phase, each student supported by the external tutor (where the internship will be held) will field test the most appropriate methodologies and then, subsequently, identify and test possible strategies to improve the area of organizational wellbeing considered most lacking or to strengthen the one considered most effective. The methods will be agreed between the internal and external tutors and such as to allow phases of evaluation of organizational wellbeing and phases of implementation of strategies to improve organizational wellbeing for all its dimensions, without falling into the temptation of focusing on single dimensions but considering the concept of wellbeing as a dimensional process. Each of the dimensions of well-being proposed during the lectures is a decisive aspect in professional practice and can play a central role in the processes of self-perception, self-determination and self-control. Therefore, during the internship/internship hours each trainee will experience, supported by the external tutor, the implementation of those strategies conducive to wellbeing for each of the areas of wellbeing explored. In a complex training system the Internship/Internship activity becomes a fundamental operation for an orientation to continuous training understood as an existential dimension guaranteeing lifelong learning.

**Activities to be carried out:** The internship will take place in facilities, services and offices where the trainees will be able to experience directly in the field what they have learnt through workshops, online teaching (MOOC type) and through practical sessions. Each trainee will have an internal tutor (master's tutor) and an external tutor (location of the internship). The activity to be carried out aims at the awareness of organizational processes favoring the individual and collective perception of the different dimensions of wellbeing in the organizational context. The activities agreed between each trainee, the internal tutor and the external tutor will have the aim of favoring individual and host organization decision-making processes through methodologies of analysis of starting levels, the putting into practice of strategies for improvement of each of the dimensions of organizational wellbeing explored during the theoretical lessons. The activities to be carried out will be articulated in such a way that for each of the dimensions of organizational wellbeing the trainee will be able to experiment during the Internship/Internship both the starting analysis phase, the phase of implementation of intervention strategies, and the phase of re-evaluation of the starting analysis of organizational wellbeing in the light of the improvement strategies experimented.

**Entities, Companies, Associations or Professional Orders, public or private:**

**Mode of conduct:**

The general articulation must provide at least  $\frac{1}{4}$  of the CFUs dedicated to direct experiences, with the purpose of application of the theoretical knowledge learned, carried out in the affiliated institutions, specialized centers and affiliated schools with certification of the activities by the tutor.

**Activities to be performed:**

The internship will take place within facilities in which the trainees will be able to experience directly in the field what they have learned through the workshops and online teaching (MOOC type) through practical sessions at the affiliated facilities, within which they will participate in the work carried out by the internal staff of the institution. Each student will have an internal (master's tutor) and external (internship site) mentor.

**Entities, Companies, Associations or Professional Orders, public or private**

- University of Foggia

**B.15 - Descrizione dell'attività di Tutorato**

**B.16 - Attività di Valutazione dell'Apprendimento  
Modalità delle prove di verifica e della prova finale**

Strumenti di verifica	Descrizione
<b>Prova/e di ammissione (necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Colloquio (punteggio minimo e massimo da attribuire): <b>minimo 18 massimo 30 punti</b></li></ul> <p>(indicare in cosa consisterà la relativa prova)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Il Colloquio sarà finalizzato ad accertare la motivazione alla partecipazione e la qualità delle esperienze e delle attitudini nei settori di interesse del master (da un minimo</li></ul>

	di 18 fino ad un massimo di 30).
<b>Verifiche intermedie e prova finale</b>	<p>Si svolgeranno <b>tre verifiche formative</b> al termine di ogni modulo/corso di perfezionamento e/o aggiornamento professionale.</p> <p>Il master si articola in 3 MODULI corrispondenti ciascuno ad un corso di perfezionamento e/o aggiornamento professionale:  Modulo 1: La promozione del benessere organizzativo attraverso l'inclusione e le pari opportunità, che raggruppa gli insegnamenti 1-4 (19 CFU). Modulo 2: Teorie e metodi per lo sviluppo del benessere fisico e psicologico nel contesto lavorativo, che raggruppa gli insegnamenti 5-7 (14 CFU). Modulo 3: Strategie di intervento per la cura del clima lavorativo e la promozione <i>dell'empowerment</i> e delle competenze socio-emotive, che raggruppa gli insegnamenti 8-10 (15 CFU).</p> <p>Durante le verifiche formative verranno sottoposti dei casi di studio e si chiederà agli allievi di proporre un piano d'azione per trattarli e/o questionari per valutare l'acquisizione delle competenze.</p> <p>La prova finale, invece, consiste nell'approfondimento di una delle tematiche oggetto di insegnamento del corso e la produzione di un <i>project work</i> attinente.</p>

## **B.17 - Modalità Operative**

### **B.17.1 - Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web**

La tassa di iscrizione è pari **500 euro**.

Per i **n. 20** posti riservati al personale TAB l'importo sarà a carico dei fondi del Progetto PRO3.

### **B.17.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi**

--

**B.18 - Per i Master dell'area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**



**C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE**  
**C.1 - Organi del Corso di Master**

**C.1.1 - Coordinatore del Master** (che presiede il Comitato dei Garanti – un docente può essere Coordinatore di massimo 3 Master nello stesso anno accademico)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Toto	Giusi Antonia	PO	PED/03	Dipartimento di Studi Umanistici

**C.1.2 - Comitato dei Garanti** (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Toto	Giusi Antonia	P.O.	M- PED/03	Studi Umanistici
2	Petito	Annamaria	P.O.	M- PSI/08	Studi Umanistici
3	Sulla	Francesco	Ricercatore	MPSI/04	Studi Umanistici

**Dichiarazione dei Docenti Garanti**

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento di Ateneo sui Master, secondo cui la proposta di istituzione/attivazione di un Master è avanzata su iniziativa di almeno tre docenti/ricercatori che garantiscono la qualità del progetto formativo, i sottoelencati docenti

**dichiarano**

la propria disponibilità ad assicurare quanto previsto dall'art. 4, comma 2.

Foggia, 26-06-2023

In fede

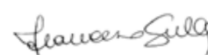
Giusi Antonia Toto



Annamaria Petito



Francesco Sulla



**C.1.3 - Gruppo di Valutazione Interna** (costituito dal Coordinatore, che lo presiede, da un docente del Master esterno al Comitato dei Garanti, da uno studente del Corso, designato dagli studenti del corso, da un tecnico-amministrativo in servizio presso la struttura responsabile del Master e da **un componente esterno, rappresentativo a livello locale del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, provvisto di adeguata professionalità, nominato dal Comitato dei Garanti su proposta del Coordinatore**)

N	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento/Ente
1	Toto	Giusi Antonia	P.O.	M-PED/03	Studi Umanistici
2	Esposito	Ciro	Ricercatore	M-PSI/05	Studi Umanistici
3	Ruberto	Vito	Personale T.A.		Studi Umanistici
4	Baldini	Roberta	Psicologa, psicoterapeuta in formazione ed esperta nell'ambito del benessere psicologico		Servizio centralizzato di psicologia - Universo salute Opera Don Uva
5		Studente			

## C.2 - Piano di Fattibilità rispetto alle risorse disponibili

### C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

<p><b>UNIVERSITÀ DI FOGGIA</b>  <b>Struttura: DISTUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Virtual Room</i> in E-Learning UniFg</li> <li>- Aule 3 e 4 Dipartimento di Studi Umanistici.</li> </ul>
--

### C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Master
1	<b>Puccini</b>	<b>Valeria</b>	Categoria EP	Coordinamento Didattica
2	<b>Ruberto</b>	<b>Vito</b>	EP	Dipartimento di Studi Umanistici
3	<b>Consales</b>	<b>Antonella</b>	Categoria C	Servizio Master, corsi di perfezionamento ed esami di stato
4	<b>Marasco</b>	<b>Maurizio</b>	Categoria D	Dipartimento di Studi Umanistici Segreteria contabilità
5	<b>Cocciardi</b>	<b>Stefania</b>	Cat. EP	Gestione processi ammissione master nucleo di valutazione

### C.2.3 - Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

#### C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	M-PED/03	Benessere Inclusivo	24 (4 CFU)
2	M-PSI/04 M-PSI/05	Psicologia del benessere e delle pari opportunità	12 (2 CFU) 12 (2 CFU)
3	M-PSI/05	Metodologie e pratiche per la promozione del benessere sociale e comunitario nei contesti lavorativi	24 (4 CFU)
4	M-PSI/04	Promozione delle pari opportunità e dell'inclusione nei contesti lavorativi	24 (4 CFU)
5	M-PSI/07	Teorie psicodinamiche dei gruppi lavorativi	24 (4 CFU)
6	M-PSI/07 M-EDF/01	Attività sportiva e strategie psicodinamiche per la promozione del benessere psicologico e fisico nei contesti lavorativi	12 (2 CFU) 12 (2 CFU)
7	IUS/07	Diritti e doveri del lavoratore nella Pubblica Amministrazione	24 (4 CFU)
8	M-PSI/04 M-PSI/06	Cura del clima lavorativo e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	12 (2 CFU) 12 (2 CFU)
9	M-PSI/06	Empowerment e cura delle relazioni nei gruppi di lavoro	24 (4 CFU)
10	M-PSI/04	Salute mentale e competenze socio-emotive nei contesti lavorativi	24 (4 CFU)

#### C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore


**D) PIANO FINANZIARIO con indicazione del Dipartimento che assume la gestione amministrativo-contabile del Master. Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento; contributi di Enti Esterni; altre entrate) e le uscite (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti; percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Master)**

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

### **GESTIONE CONTABILE**

**DIPARTIMENTO di STUDI UMANISTICI (allegare delibera)**

### **E) MODALITA' DI AUTOVALUTAZIONE DEL CORSO**

**E.1 - Dichiarazione di impegno del Comitato dei Garanti all'espletamento del processo di autovalutazione con riferimento alle attività descritte dall'articolo 11, comma 3, lettere a, b, c, d, e, f**

Ai fini della valutazione di cui all'art. 11, comma 3, del Regolamento di Ateneo sui Master, il Comitato dei Garanti

**dichiara**

di impegnarsi a svolgere le seguenti attività di autovalutazione:

- a) la rilevazione dei giudizi dei partecipanti, in linea con le metodologie utilizzate dagli altri corsi di studio attivati presso l'Ateneo
- b) la relazione finale del Gruppo di Valutazione Interna del Corso
- c) la relazione economico-finanziaria del Coordinatore
- d) un questionario anonimo di valutazione complessiva sia della didattica frontale che dello *stage* che ogni studente dovrà compilare in sede di discussione della prova finale
- e) i registri delle lezioni
- f) i questionari somministrati ai docenti sulla qualità dei servizi e

dell'organizzazione

In fede

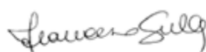
Giusi Antonia Toto



Annamaria Petito



Francesco Sulla



## **E.2 – Descrizione delle eventuali modalità aggiuntive di autovalutazione**

Grazie all'utilizzo della piattaforma *e-learning EduOpen*, si insisterà sulla valutazione della qualità degli apprendimenti degli studenti attraverso l'utilizzo e la realizzazione dell'*e-portfolio* personale e sulla valutazione della qualità dei prodotti (strumentazione e spazi disponibili, docenti, attrezzature, edifici, ecc., ed alle modalità organizzative degli stessi) attraverso l'*e-portfolio* co-realizzato da docenti e corsisti.

## **F) PARERI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO**

**Parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo sullo svolgimento del Corso di Master negli anni precedenti (solo per i Master reiterati)**

Parere N.V.A. del\_\_\_\_\_:

(riportare il Parere o una sua sintesi)