



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITA' DI FOGGIA

**SCHEMA CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE A.A. 2023/2024**

- Istituzione**
 Rinnovo

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso

Corso di Perfezionamento e Aggiornamento professionale in
“Esperto in Digital Forensics”

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

Area 421

A.2 - Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il tema della prova digitale all'interno del processo penale rappresenta la nuova sfida della Giustizia. L'uso dei dispositivi elettronici e i dati ivi trattenuti (cellulari, ipad, telecamere, pc fissi, social media) sono presenti in ogni ambito della vita dell'uomo e, di conseguenza, conservano le tracce di ogni azione compiuta (messaggistica, telefonate, movimenti). Nelle dinamiche accertative dei reati, non solo di tipo informatico, la prova digitale è oramai da considerarsi la "prova regina".

L'informatica forense, quale scienza forense, entra in gioco in tutti i contesti nei quali insistono le c.d. prove informatiche, utili a dimostrare la responsabilità penale di un imputato, tanto nel caso di reati propriamente informatici, quali furto di credenziali, accesso abusivo e attività di danneggiamenti dei sistemi informatici, diffamazioni sul web, ecc., quanto di reati comuni in cui le prove rilevanti per l'accertamento sono conservate sui dispositivi digitali.

A dispetto della frequenza e della importanza della prova informatica nel contesto penale, sia le procedure di acquisizione probatoria della stessa quanto le competenze dei consulenti tecnici informatici coinvolti dalle procure o dalle parti private rimangono un severo punto di criticità del sistema repressivo. Di qui, la necessità di formare adeguatamente i c.t., privati e pubblici.

Il corso è, dunque, finalizzato a definire la figura del **Digital forensic expert** in relazione al panorama giuridico italiano e approfondire le fasi di acquisizione delle prove informatiche, di analisi e di produzione tecnica di tali prove.

Rivolto a informatici, ingegneri, avvocati, manager, imprenditori, giovani professionisti e studenti che vogliono lavorare o perfezionarsi sulle tematiche della Digital Forensics e comprenderne le logiche, gli strumenti, gli attori coinvolti. Al termine del corso, gli esperti dovranno in grado di offrire consulenza ad aziende, uffici giudiziari e forze dell'ordine. L'esperto di Digital forensics dovrà essere in grado di coadiuvare le imprese nella salvaguardia della sicurezza dei propri sistemi informatici, ricercare la prova tecnica, analizzarla con le più avanzate tecniche informatiche e rielaborarla nel rispetto dell'impianto normativo cogente, estrarre informazioni utili da qualsiasi sistema informatico ed informativo.

Il corso è patrocinato dall'Associazione Italiana Digital Forensics (IISFA), associazione senza scopo di lucro il cui scopo primario è promuovere lo studio, la formulazione di metodi e di standard inerenti le attività di Information Forensics, l'istruzione dei suoi membri e di sviluppare e rafforzare le loro capacità professionali in relazione alle attività di Information Forensics.

Quanto agli obiettivi formativi, il corso prevede una panoramica sulle Scienze Forensi, verrà poi approfondita sia la figura dell'Informatico Forense, che tutte le varie discipline come la Digital Forensics, la Mobile Forensics e le Investigazioni Digitali.

Si acquisiranno le basi per poter redigere una perizia informatica, fonica, fotografica e dei cenni al mondo dei tabulati telefonici e delle celle di copertura cellulare. Si imparerà ad effettuare la copia forense e l'analisi, di qualsiasi dispositivo informativo come cellulari, computer, memorie di massa, server, nas, ecc. La parte pratica mostrerà un vero e proprio studio di Informatica Forense dal vivo, verrà effettuato un approfondimento su buona parte dei software e hardware più usati al mondo.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede di svolgimento

Piattaforma digitale

B.2 - Struttura responsabile ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Giurisprudenza. Delibera del 04 ottobre 2023

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

IISFA

B.4 - Data di inizio del corso

8 gennaio 2024

B.5 - Durata complessiva del corso

Lezioni FAD ore: 70

Esercitazioni ore: 10

Studio Individuale ore: 170

Prova Finale ore: 0

Totale ore: 80

Giorni, mesi, anni: 15 dicembre 2023 - 15 aprile 2024

Lingua di erogazione: italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato, ove previsti

10 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso, ove previsti (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Si prevede un riconoscimento di 2.5 CFU per i laureati in Scienze Giuridiche della Sicurezza

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso

Il corso si attiva con un minimo di 30 partecipanti. Il numero massimo è di 200 partecipanti.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 90% delle ore previste per le attività didattiche.

I corsisti che risultassero assenti per una quota superiore al 10% del totale del monte ore previsto dal corso, non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

B.11 – Progettazione delle *Attività Didattiche*. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N · p r o g r e s s i v o</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attivi tà assist ita	N. ore studio indivi duale	CFU	Sede
1	Lezione introduttiva. La società digitale	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
2	Introduzione alla Digital Forensics	FAD	INF/01	2	4.25	0.25	Online
3	La digital evidence	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online

4	Fasi del processo di Digital Forensics	FAD	INF/01	4	8.5	0.5	Online
5	Rete internet: aspetti tecnici di base	FAD	INF/05	2	4.25	0.25	Online
6	Reati informatici	FAD	IUS/17	4	8.5	0.5	Online
7	Digital Investigations: tecniche e linee guida nazionali e internazionali	FAD	INF/01	2	4.25	0.25	Online
8	Mobile Forensics	FAD	INF/01	2	4.25	0.25	Online
9	Cloud Forensics	FAD	INF/05	4	8.5	0.5	Online
10	Deep and Dark web	FAD	INF/01	4	8.5	0.5	Online
11	La consulenza tecnica informatica: regole e prassi	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
12	I mezzi di ricerca della prova: norme e prassi	FAD	IUS/16	4	8.5	0.5	Online
13	Le intercettazioni digitali	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online

14	Le perquisizioni digitali	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
15	I sequestri digitali	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
16	Il sopralluogo digitale	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
17	La copia forense: regole e prassi delle procure	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
18	La posta elettronica	FAD	INF/01	4	8.5	0.5	Online
19	Open Source Intelligence	FAD	IUS/16	4	8.5	0.5	Online
20	Gli accertamenti tecnici ripetibili	FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Online
21	Gli accertamenti tecnici irripetibili	FAD	IUS/16	4	8.5	0.5	Online
22	La posizione della difesa rispetto alla prova digitale	FAD	IUS/16	4	8.5	0.5	Online

23	La prova digitale rinveniente dalle telecamere	FAD	INF/01	4	8.5	0.5	Online
24	La relazione peritale	FAD	IUS/16	4	8.5	0.5	Online
25	Esercitazioni e laboratori	FAD	IUS/16 e INF 01	10	21.25	1.25	Online
	Totale			Ore 80	Ore 170		
	Prova Finale				0		
	TOTALE ORE E CFU				Ore 80	CFU 10	

B.11 – Peso in percentuale di ciascun SSD

<i>N</i>	<i>SSD</i>	PERCENTUALE %	CFU
1	IUS/16	55	5.5
2	INF/01	35	3.5

3	INF/05	7.5	0.75
4	IUS/17	5	0.5

B.12 - Descrizione dell'attività di Tutorato

Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato da un TUTOR impegnato a seguire il processo formativo occupandosi anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione dei partecipanti, in modo da fornire al percorso formativo una rilevante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico. Inoltre, le attività di tutorato consentiranno di seguire i partecipanti nelle aule virtuali.

B.13 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica e della prova finale, ove previste

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	La prova di ammissione consisterà in un colloquio per accertare le competenze di base e la motivazione alla partecipazione.
Verifiche intermedie e prova finale	Non sono previste prove intermedie. La prova finale consiste in un test a risposta multipla da svolgere <i>online</i> in modalità sincrona

B.14 - Modalità Operative

B.14.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

Importo: 240 euro.

Sono previste agevolazioni per gli studenti iscritti ad un Corso di Laurea UNIFG per un importo pari a 200.00 euro.

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (scelto dal Comitato dei Garanti di norma al suo interno)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Curtotti	Donatella	PO	IUS/1 6	Giurisprudenza

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Curtotti	Donatella	P.O.	IUS/16	Giurisprudenza
2	Colaicovo	Guido	P.A.	IUS/16	Giurisprudenza
3	Nocerino	Wanda	RTDA	IUS/16	Giurisprudenza

Dichiarazione dei Docenti Garanti

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Tricarico	Nicola		Segreteria Amm.va Gestionale
2	Monaco	Massimiliano		Segreteria amministrativa
2	Fioretti	Filomena		Area Ricerca
3	Gravina	Costanza		Segreteria contabile
4	Puttilli	Salvatore		Segreteria contabile
5	Angelillis	Maria Lucia		Segreteria contabile
6	Tateo	Luigi		Supporto e-learning

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da affidarsi a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
1	IUS/ 16	Lezione introduttiva. La società digitale	2
2	INF/01	Introduzione alla Digital Forensics	2
3	IUS/ 16	La digital evidence	2
4	INF/01	Fasi del processo di Digital Forensics	2

6	IUS/ 17	Reati informatici	4
7	INF/01	Digital Investigations: tecniche e linee guida nazionali e internazionali	2
11	IUS/16	La consulenza tecnica informatica: regole e prassi	2
12	IUS/ 16	I mezzi di ricerca della prova: norme e prassi	4
14	IUS/ 16	Le perquisizioni digitali	2
15	IUS/ 16	I sequestri digitali	2
17	IUS/ 16	La copia forense: regole e prassi delle procure	2
20	IUS/16	Accertamenti tecnici ripetibili	2
21	IUS/16	Accertamenti tecnici irripetibili	4
25	IUS/16 e INF/01	Esercitazione e laboratori	10

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
18	INF/01	La posta elettronica	4
16	IUS/16	Il sopralluogo digitale	2
23	INF/01	La prova digitale rinveniente dalle telecamere	4

8	INF/01	Mobile forensics	2
9	INF/05	Cloud forensics	4
10	INF/01	Deep and Dark web	4

C.2.3.3 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
5	INF/05	Reti internet: aspetti tecnici di base	2
19	IUS/ 16	Open Source Intelligence	4
22	IUS/16	La posizione della difesa rispetto alla prova digitale	4
24	IUS/16	La relazione peritale	4
13	IUS/16	Le intercettazioni digitali	2

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione del Dipartimento che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso. Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento; contributi di Enti Esterni; altre entrate) e le uscite (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti; percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)
Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

DIPARTIMENTO di Giurisprudenza (allegare delibera)

v. Piano Finanziario allegato

