Università degli Studi di Foggia – Consiglio di Amministrazione – Riunione del 07.11.2023/p.4

4) RICHIESTA DEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLA MATRICOLA

-OMISSIS-

Il Consiglio di Amministrazione,,

VISTA la richiesta (Prot. n. 0052105 - II/7 del 23/10/2023) del Consiglio

degli studenti per l'organizzazione della Festa della Matricola

presso il Dipartimento di Economia in Via Caggese n 1;

CONSIDERATE le attività proposte e la loro piena coerenza con le finalità

istituzionali dell'Ateneo di rendere i propri spazi luogo di confronto e di ampia e interdisciplinare partecipazione della popolazione

studentesca:

VALUTATA l'opportunità di consentire al Consiglio degli studenti di gestire la

tradizionale Festa delle Matricole anche come momento di orientamento e di arricchimento culturale in un clima di serenità e gioia e di individuarlo come uno degli eventi del venticinquennale

dell'Ateneo;

CONDIVISA la necessità di sostenere l'iniziativa con un contributo alle spese

fino all'ammontare di euro 5000;

VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;

SENTITO II Direttore del Dipartimento di Economia;

SENTITO il Direttore Generale,

VISTA la deliberazione assunta dal Senato Accademico nel corso

dell'odierna seduta,

DELIBERA

- di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la realizzazione della Festa della Matricola nell'ambito delle iniziative del venticinquennale;
- di autorizzare, per gli aspetti di propria competenza, la disponibilità del Dipartimento di Economia e dell'Aula Magna "Valeria Spada" per la realizzazione dell'evento;
- di autorizzare la concessione, per l'organizzazione della Festa dopo la presentazione di un piano dettagliato degli eventi, di un contributo di euro 5000, che graverà sulla voce di budget delle iniziative di terza missione dedicate agli studenti;
- l'approvvigionamento di servizi e forniture sarà operato dagli uffici dell'Amministrazione Centrale ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023 sulla base di specifiche richieste operate dagli studenti con trasmissione dei preventivi di spesa per un ammontare complessivamente non superiore ad euro 5000, oltre IVA.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

- U.O.R.: area terza missione - servizio TTO e PE.

- C.C.: - rettorato;

- direzione generale;
- area affari tecnici e negoziali.
- area bilancio e programmazione finanziaria;
- servizio ufficio stampa, comunicazione istituzionale ed eventi di ateneo;
- servizio u.r.p..

IL SEGRETARIO (dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE (prof. Lorenzo Lo Muzio)

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005