



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore Generale

Dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane

Responsabile Vicario: Avv. Marta Sevi

Servizio Reclutamento Personale Docente

Dott.ssa Giselda Florio

Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per attività di tutorato didattico da svolgere a supporto dell'organizzazione e della gestione d'aula, nell'ambito delle attività di formazione da erogare a favore dei dipendenti, già assunti, dell'Arpal-Puglia in riferimento ai corsi base e ai corsi specialistici da svolgersi nell'anno 2024

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
 l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che vincola l'efficacia dei contratti relativi a rapporti di collaborazione o di consulenza alla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
 l'art. 1, co. 303, lett. a), della L. 11 dicembre 2016, n. 232 che stabilisce che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
 lo Statuto dell'Università di Foggia;
 il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
 il Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD);
 la nota della Corte dei Conti, prot. n. 0016080-12/07/2011-SCCLA-Y28PREV-P, che prevede il ricorso alla selezione pubblica per la stipula di contratti di lavoro autonomo di tipo occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;
 la Convenzione, prot. n. 50213-III/7 del 28.12.2020, con la quale questa Università, insieme con gli altri Atenei Pugliesi, ha stipulato con l'Arpal Puglia una collaborazione tecnico-scientifica tesa allo studio, pianificazione ed erogazione di percorsi formativi destinati ai dipendenti dei Centri per l'impiego nell'ambito del rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva, approvato dalla conferenza Stato-Regioni nella seduta del 21.12.2017, e al potenziamento straordinario dei Centri per l'impiego, di cui al D.M. n. 74/2019;



ATTESO	la deliberazione assunta, nella seduta del 28.09.2023, dal Comitato di Coordinamento, di Progettazione Didattica e di coordinamento amministrativo, nominato con D.R. n. 1196-2020, prot. n. 35774-VII/14, con la quale, in merito all'iniziativa Arpal Puglia, sono state fornite le indicazioni per emanare un avviso di selezione per reclutare n. 3 tutor didattici; che nel piano finanziario, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27.01.2021, è previsto per ogni tutor un compenso di 18.000,00 euro (importo lordo amministrazione), limitatamente alla durata temporale del contratto;
RILEVATA	la necessità di conferire n. 3 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, aventi ad oggetto attività di tutorato da svolgere nell'ambito delle attività di formazione da erogare a favore dei dipendenti, già assunti, Arpal Puglia, in riferimento ai corsi base e ai corsi specialistici da svolgersi nell'anno 2024;
ACCERTATO	che la spesa complessiva relativa ai suddetti incarichi non graverà sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che gli oneri relativi ai predetti incarichi graveranno sui fondi che l'Arpal Puglia trasferirà a questa Università secondo le modalità indicate nella sopra menzionata Convenzione;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento,

DECRETA

Art. 1

Indizione e oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 3 contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, per attività di tutorato didattico da svolgere a supporto dell'organizzazione e della gestione d'aula, ulteriormente definita al successivo art. 2, nell'ambito delle attività di formazione da erogare a favore dei dipendenti, già assunti, Arpal Puglia in riferimento ai corsi base e ai corsi specialistici da svolgersi nell'anno 2024.

Articolo 2

Durata, attività e compenso

Il contratto avrà la durata di 7 mesi, a decorrere dal mese di gennaio 2024, per consentire la conclusione delle attività di formazione, relative ai corsi base e ai corsi specialistici a favore dei dipendenti, dell'Arpal Puglia e, nel contempo, completare le operazioni di rendicontazione. Il/la tutor svolgerà le seguenti attività e compiti:

- attività di organizzazione e gestione dell'aula (fisica e/o virtuale) e di tutoraggio in favore dei partecipanti alla formazione, dei docenti e dei referenti della Convenzione (Presidente/Coordinatore dell'accordo di collaborazione con Arpal e Comitato di coordinamento, di progettazione didattica di Ateneo e di coordinamento amministrativo);



- gestione del calendario didattico, di concerto con il Presidente/Coordinatore dell'accordo di collaborazione e i Coordinatori delle differenti Aree tematiche dell'attività formativa, nonché con i Componenti del Comitato di coordinamento, di progettazione didattica e di coordinamento amministrativo di Ateneo;
- predisposizione, aggiornamento e tenuta del registro presenze e trasmissione dello stesso, al termine di ogni giornata di corso, alla Direzione e Ufficio del personale di ARPAL Puglia, nonché alla conclusione di ogni singolo corso;
- supervisione organizzativa della didattica (inizio/termine delle lezioni, frontali o a distanza) e rilevazione delle presenze dei discenti;
- supporto ai docenti titolari dei corsi per consegna/trasmissione ai partecipanti del materiale didattico dei corsi e delle schede di valutazione, sulla base delle esigenze didattiche e organizzative del docente e di quanto previsto dall'accordo di collaborazione sottoscritto con ARPAL Puglia;
- supporto al monitoraggio in itinere per valutare il livello di gradimento dell'attività didattica da parte dei partecipanti e alla rilevazione sia del fabbisogno formativo in ingresso sia delle competenze dei corsisti in ingresso e in uscita;
- supporto alla gestione dei processi organizzativi e amministrativi connessi all'erogazione delle attività formative, con particolare riferimento alla predisposizione della documentazione utile per il pagamento degli incarichi di docenza, a seguito di verifica di regolare svolgimento delle ore di lezione previste dai relativi contratti e conformi al catalogo formativo e progettazione esecutiva validati da ARPAL Puglia;
- ulteriori adempimenti di trasmissione e/o comunicazioni inerenti alle attività formative, previsti dall'accordo di collaborazione sottoscritto con ARPAL Puglia;
- invio giornaliero in versione elettronica ad Arpal del registro di classe, oltre all'invio complessivo del registro complessivo delle docenze tenute per ogni corso di formazione svolto;
- cura di tutti gli attestati di effettuazione dell'attività formativa per i dipendenti formati dall'Università di Foggia (attestato per la frequenza del corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro, attestato per la frequenza del corso base, attestato per la frequenza del corso avanzato);
- puntuale rendicontazione delle presenze dei discenti;
- ogni ulteriore forma di collaborazione al proficuo svolgimento dell'attività formativa per i dipendenti ARPAL, seguendo le indicazioni generali fornite dal Presidente/Coordinatore dell'accordo di collaborazione ARPAL/Università della regione Puglia.

Il compenso comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico dell'Ente, commisurato alle prestazioni richieste, sarà pari a € 18.000,00 (diciottomila/00), per ogni singolo contratto. La durata del contratto è stabilita in 7 mesi, fatta salva la possibilità di proroga del contratto fino al termine delle attività formative, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di nota di lavoro o di fattura e di una sintetica relazione sull'attività svolta, controfirmate dal prof. Maurizio Ricci in qualità di Presidente del Comitato di coordinamento, di progettazione didattica e di coordinamento amministrativo, iniziativa ARPAL Puglia.

Art. 3



Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione pubblica di cui al presente avviso chi sia in possesso del seguente requisito: laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza classe LMG/01, oppure laurea magistrale in materie economiche nelle classi LM-16, LM-56, LM-77, conseguita ai sensi dell'ordinamento universitario vigente, ovvero lauree equipollenti e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra Diplomi di laurea (vecchio ordinamento), Classi delle Lauree D.M. n. 509/1999 (Lauree Specialistiche) e Classi delle Lauree D.M. n. 270/2004 (Lauree Magistrali), di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione possono partecipare i soggetti che non siano titolari di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, full time o part time, alle dipendenze di un qualsivoglia datore di lavoro pubblico o privato.

Non può partecipare alla selezione chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, co. 1, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale dell'Università di Foggia, l'esclusione per difetto dei requisiti sopra prescritti.

Art. 5

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire a questa Università entro sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Foggia – via Gramsci, 89/91 – 71122 – Foggia, esclusivamente con la modalità di seguito indicato:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) - all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it, mediante trasmissione, in formato "pdf", della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione all'avviso selezione tutor didattico - attività di formazione dipendenti Arpal già assunti – anno 2024*").



Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Art. 6

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza;
- e) cittadinanza italiana, cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- f) per i cittadini di altri Paesi, un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- g) possesso del requisito di ammissione, come indicato dall'art. 4 del presente avviso di selezione;
- h) possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 8 del presente avviso di selezione;
- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della mancata iscrizione;
- l) godimento dei diritti civili e politici, ovvero motivi del mancato godimento. I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- m) di non aver riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.);
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- o) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia;
- p) preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- q) l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti h), p) e q), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/lla candidato/a, a pena di esclusione, con le modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (*Codice dell'Amministrazione digitale*).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.



Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- b) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- c) informativa e autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato B).

Art. 8

Commissione di selezione, valutazione dei titoli e del colloquio

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale su proposta del Comitato di Coordinamento, di progettazione didattica e di coordinamento amministrativo, iniziativa ARPAL Puglia e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione procede alla verifica circa il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede alla valutazione comparativa per titoli e colloquio, volta ad accertare la migliore coerenza delle professionalità possedute rispetto ai profili professionali richiesti.

La Commissione disporrà di n. 70 punti, così ripartiti:

Titoli Valutabili (massimo 30 punti)

- Titoli culturali e/o professionali (fino a 20 punti)
- Voto di laurea (superiore a 105/110): fino a 8 punti
- Certificazioni sulla conoscenza di strumenti informatici: fino a 2 punti
- Dottorato di ricerca o dottorando di ricerca: fino a 10 punti.

Valutazione del curriculum (fino a 10 punti)

Colloquio sulle aree tematiche del corso di formazione (fino a 30 punti)

La selezione si intenderà superata con punteggio pari o superiore a voti 40.

La convocazione, per il colloquio, sarà comunicata ai candidati, almeno tre giorni prima dell'effettuazione dello stesso, mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo

<https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/esterno/personale-tecnico-amministrativo-esterno-espletamento>

e sarà indicato il link dove collegarsi per sostenere il colloquio. In conformità con la normativa vigente, la Commissione potrà eventualmente effettuare il colloquio con i candidati in presenza, fatta salva sempre l'obbligo di preventiva comunicazione almeno tre giorni prima della data del colloquio mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di Ateneo.

I candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, purché non scaduti: a) carta d'identità; b) passaporto; c) patente di guida. Il colloquio si svolgerà on line attraverso una piattaforma di videoconferenza messa a disposizione da questa Amministrazione oppure in presenza, ove consentito dalla vigente normativa e se tale modalità sarà scelta dalla Commissione di selezione.



Con la presentazione della domanda di partecipazione i/le candidati/e accettano integralmente le condizioni di svolgimento del colloquio e si impegnano a dotarsi della strumentazione informatica necessaria al suo espletamento consistente in un apparecchio hardware (computer, tablet, telefono cellulare e simili) in grado di connettersi a internet tramite browser o app dedicata e di una linea internet adeguata a sostenere il collegamento audio-video in videoconferenza, in seduta pubblica. L'onere di dotarsi di adeguati strumenti per l'espletamento delle suddette prove resta a carico del/la candidato/a e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di partecipazione alla prova dovuta a malfunzionamenti dell'apparecchiatura o della linea internet del/la candidato/a.

La mancata presentazione alla prova, nel giorno e nell'ora indicati, sarà considerata come esplicita e definitiva rinuncia del/la candidato/a a partecipare alla procedura selettiva.

Al termine della prova, la Commissione giudicatrice redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sarà pubblicato nella pagina web di Ateneo:

<https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/esterno/personale-tecnico-amministrativo-esterno-archiviati>

Art. 9

Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito e dichiarazione del/la vincitore/vincitrice

Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione giudicatrice, il Direttore Generale approva gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito, formulata in ordine decrescente sommando, per ciascun/a candidato/a, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nel colloquio. Verranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la suddetta graduatoria in relazione alle esigenze emergenti, previa verifica della disponibilità delle relative risorse finanziarie.

Art. 10

Affidamento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile.

Il/la vincitore/trice della procedura selettiva sarà invitato/a ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. il possesso e il numero di codice fiscale, dell'eventuale partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla L. 6 novembre 2012, n. 190).

Qualora il/la vincitore/trice, per giustificato motivo, inizi la collaborazione con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.



Art. 11
Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro-tempore, prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, alla Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 12
Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università di Foggia nella sezione <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>

Art. 13
Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Giselda Florio (tel. +39 0881.338379 - e-mail: giselda.florio@unifg.it).

Art.14
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005