

**Direttore generale**

Dott.ssa Teresa Romei

Area Relazioni Internazionali**Servizio Relazioni Internazionali – Erasmus**

Dott. Giulio Esposito

Oggetto:

PROGRAMMA ERASMUS+, AZIONE CHIAVE 1. Bando di Mobilità per insegnamento o formazione riservato al personale docente, a.a. 2023/2024.

IL RETTORE

VISTO	il rilascio della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione europea per il periodo 2021-2027;
PRESO ATTO	che nell'ambito del programma <i>Erasmus+</i> , è consentito al personale docente e ai ricercatori, per l'a.a. 2023/2024, di svolgere un periodo di insegnamento o formazione in uno dei 27 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda);
CONSIDERATO	che il finanziamento assegnato all'Università di Foggia, per l'a.a. 2023/2024, consente, tra le altre attività previste, di bandire n. 40 borse di mobilità per docenza (STA) o formazione (STT) fino ad un massimo di €. 900,00 cadauna;
CONSIDERATA	la necessità di procedere all'emanazione del bando per la selezione di docenti e ricercatori nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità dello Staff per docenza e formazione, per l'a.a. 2023/2024;
SENTITI	i Delegati Rettorali all'Erasmus e alle Relazioni Internazionali;

D E C R E T A**Art.1****Indizione della selezione**

Nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1 - Mobilità del personale, è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 40 borse di mobilità riservate al personale docente e ai ricercatori, in servizio presso l'Università di Foggia, per lo svolgimento di un periodo di insegnamento (STA) o di formazione (STT) all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore (per mobilità STT anche presso un'impresa¹) di un paese aderente al programma, titolare di una Carta Erasmus (ECHE). La mobilità può essere effettuata in uno dei 26 Stati membri dell'UE, in Turchia ed ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (Liechtenstein, Norvegia, Islanda), secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

Art. 2

Beneficiari

Le categorie ammesse al Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Mobilità del personale per attività di insegnamento/formazione sono:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori universitari a tempo determinato e indeterminato.

Art. 3

Attività ammissibili

La mobilità ERASMUS+ STA consente di svolgere attività di docenza e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (Teaching programme all.2) concordato tra gli Istituti partners. L'attività di insegnamento (STA) non può essere inferiore alle 8 ore settimanali.

La mobilità ERASMUS+ STT è indirizzata allo sviluppo professionale del personale docente e ai ricercatori nella forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze/congressi/seminari/workshop) e deve essere condotta sulla base di un programma di lavoro (training programme all. 3), concordato tra gli Istituti partner.

Art. 4

Periodo e durata delle attività all'estero

Le attività dovranno realizzarsi obbligatoriamente entro il 31.07.2024.

Durata minima: 2 giorni

Durata massima: 2 mesi

Il viaggio non è compreso nel conteggio della durata della mobilità. Per il viaggio A/R si considerano ammissibili un giorno di viaggio immediatamente prima del giorno di inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo il giorno di fine mobilità. Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica o formazione e nei giorni di viaggio.

Art. 5

Finanziamento della mobilità

L'importo del contributo comunitario erogabile non può essere superiore a 900,00 euro a copertura delle spese di viaggio e di soggiorno e sarà erogato in un'unica soluzione al rientro del periodo di mobilità, dietro presentazione, entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, dei documenti finali, in originale, attestanti l'avvenuta mobilità, ovvero:

- a) rendiconto delle spese sostenute corredato dai giustificativi di spesa in originale nonché dalle carte di imbarco (se previste);

¹ Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327/24/11/2006).

- b) attestato di frequenza in originale emesso dall'università ospitante, che certifichi le date effettive del periodo di mobilità;
- c) online participant report.

I costi di viaggio e soggiorno verranno rimborsati optando per una delle seguenti alternative:

OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO:

si rimborsano le spese di viaggio, vitto, alloggio come da Regolamento missioni di Ateneo, dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, ma sempre nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando. Tale rimborso non è tassato.

OPZIONE 2 - RIMBORSO FORFETTARIO:

un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario previsto dal presente Bando e calcolato secondo i seguenti criteri:

- a) rimborso a costi reali per le spese di viaggio, come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco (ove prevista). Tale rimborso non è tassato.
- b) rimborso a forfait giornaliero per le spese di vitto, alloggio e trasporti locali, calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione, (vd. allegato n.3).

Tale rimborso concorre a formare il reddito personale ed è assoggettato a tassazione per la parte eccedente Euro 77,47 al giorno; sulle somme eccedenti saranno calcolati gli oneri fiscali e previdenziali che andranno in diminuzione dell'importo rimborsato.

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità).

Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo (prima o dopo l'attività) i conseguenti costi non saranno rimborsati.

Per le eventuali altre spese non precisate nel presente bando si rinvia al Regolamento Missioni di Ateneo.

Art. 6

Modalità di partecipazione

La domanda dovrà essere presentata entro le 23.59 del 05.11.2023, al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: protocollo@unifg.it, **con esclusione di altre modalità di presentazione.**

Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata in un unico file pdf.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa o firma digitale.

Al modulo domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione dalla selezione**, la seguente documentazione:

- Teaching programme (all. 2), già approvato e firmato dall'Istituzione ospitante, in caso di candidatura ad una mobilità ai fini di insegnamento;
- Training programme (all. 3) già approvato e firmato dall'Istituzione ospitante, in caso di candidatura ad una mobilità ai fini di formazione;

Il candidato può presentare una sola candidatura per una mobilità con borsa (STA o STT).

Non saranno prese in considerazione le domande o gli allegati pervenuti oltre il termine anzidetto.

Al link <https://www.unifg.it/it/internazionale/parti-con-unifg/teaching-sta/bandi-di-mobilita-insegnamento-o-formazione> è possibile trovare copia dei seguenti documenti:

- Modulo candidatura (allegato n. 1)
- Teaching programme (all. 2)
- Training programme (all. 3)

Il beneficiario dovrà inoltre trasmettere online il Participant Report, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. Ai beneficiari che non provvederanno ad inviare il Participant Report non verrà erogato il contributo per la mobilità.

Art. 7

Criteri di selezione nell'assegnazione delle borse di mobilità

Nel rispetto dei requisiti generali stabiliti dalla Commissione Europea, ciascuna Università può adottare propri criteri di selezione e valutazione.

Nell'assegnazione delle borse verranno utilizzati i seguenti criteri e punteggi:

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	disponibilità, sul sito web istituzionale/piattaforma E-learning, del materiale didattico in lingua inglese per studenti internazionali (testi, slides, appunti, ecc.) relativo all'insegnamento di cui è titolare il docente candidato:	10
2	Disponibilità a tenere esami in lingua inglese in favore degli studenti internazionali	10
3	Attivazione di un nuovo accordo bilaterale Erasmus per scambio studenti	10

a parità di punteggio verrà data la precedenza al ruolo di:

1. ricercatore universitario;
2. professore associato;
3. professore ordinario.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato con minore età.

Al fine di garantire la massima partecipazione ai bandi di mobilità internazionale, nell'assegnazione del contributo di mobilità sarà data la precedenza ai candidati che non hanno usufruito di una borsa di mobilità Erasmus nell'anno accademico precedente, per attività di insegnamento (STA) o formazione (STT);

Art. 8

Selezione delle domande

La selezione sarà effettuata dall'Area Relazioni Internazionali secondo i criteri illustrati nel precedente articolo.

Art. 9

Rinunce

Eventuali rinunce, per qualsiasi motivo, alle borse assegnate, devono essere comunicate tempestivamente via email a relint@unifg.it entro il 30 Aprile 2024, pena l'esclusione dai bandi di mobilità per gli a.a. 2024/25 e 2025/26.

In caso di rinunce l'ufficio contatterà il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91
PEC protocollo@cert.unifg.it.

Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro-tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci 89/91, 71122 Foggia, Responsabile Protezione Dati Personali Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it .

Art. 11

Responsabile del procedimento

È nominato, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii., quale responsabile del procedimento il Dott. Giulio Esposito – relint@unifg.it, Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ e alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire.

Il Rettore

prof. Lorenzo Lo Muzio

firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Pro Rettore Vicario

Prof.ssa Milena Grazia Rita SINIGAGLIA