



**SCHEMA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER  
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*  
A.A. 2023-2024**

**X Istituzione**

**A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

**A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese)**

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO ED AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE sulla formazione della/del Consigliera/e di Fiducia.**

**A.1.1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)**

9999

**A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi**

**Finalità**

Il/La Consigliere/a di Fiducia è una figura professionale che si occupa di garantire il benessere delle organizzazioni attraverso la prevenzione e il contrasto di tutti quegli atti che ledono il benessere psico-fisico e la dignità delle donne e degli uomini nei luoghi di lavoro, di ricerca e di studio.

Introdotta con il D.L. n. 81 del 2008, questa figura professionale ha lo scopo di prevenire, nei luoghi di lavoro, comportamenti discriminatori causati dalla presenza di stereotipi e pregiudizi dovuti all'appartenenza etnica, di genere, religiosa e di orientamento sessuale; di contrastare atti di mobbing, molestie sessuali e molestie psicologiche e morali; di accogliere, assistere ed ascoltare coloro che si ritengono vittime di discriminazione, di abusi o di violenza; di risolvere, laddove è possibile, i conflitti e di gestire le dinamiche relazionali nelle organizzazioni complesse.

**Obiettivi.**

Il Corso di formazione intende far acquisire:

1. Conoscenze riguardanti il costrutto di identità/alterità e dei significati delle parole pregiudizio e stereotipo dal punto di vista storico-antropologico e psico-pedagogico.
2. Conoscenze in materia di legislazione antidiscriminatoria
3. Competenze di ascolto, di gestione dei conflitti, di gestione delle dinamiche relazionali in contesti organizzativi per fornire consulenza e assistenza a coloro

che sono vittime di: discriminazione, mobbing, molestie sessuali e molestie psicologiche e morali.

4. Competenze metodologiche relative alla costruzione di strumenti di rilevazione delle condizioni di benessere/malessere dei dipendenti allo scopo di identificare le eventuali situazioni di rischio e monitorare le pratiche di intervento.
5. Competenze di progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione di pratiche volte a migliorare il benessere delle organizzazioni,

## **B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

### **B.1 - Sede/i di svolgimento**

Dipartimento di Studi Umanistici – Università di Foggia

### **B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento**

Dipartimento di Studi Umanistici (indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo, allegandone il verbale).

### **B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)**

Non sono previsti altri Enti

### **B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)**

1 Ottobre 2023

**B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato**

**Lezioni frontali ore: Nessuna**

**Lezioni in FAD ore: 48 ore**

**Laboratori ore: Nessuno**

**Esercitazioni ore: 10 ore**

**Studio Individuale ore: 190**

**Stage (non obbligatorio) ore: Nessuno**

**Prova Finale ore: 2 ore**

**Totale ore: 250**

**Giorni, mesi, anni:**

**2 volte la settimana**

**Lingua di erogazione del corso: Italiano**

**\*1 CFU on line equivale a = 6 ore di LEZIONE/ESERCITAZIONE + 19 ore di studio individuale**

**B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato**

**10 CFU**

**B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)**

**Nessuna**

**B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)**

**Numero minimo: 20**

**Numero massimo: 60**

**B.9 - Requisiti di ammissione:**

**Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado** (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

**Titoli di studio richiesti:** Laurea TRIENNALE O TITOLO CONSEGUITO SECONDO L'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/99.

**Ulteriori requisiti:** Nessuno

**B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

Le assenze non potranno superare il 30% del totale.

**B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche.** Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (FAD,)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Identità/alterità	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	VIRTUALL ROOM
2	Differenza	LEZIONE (sincrono)	M-DEA /01	3 ORE (0.50)	9,5	0.50	
3	Stereotipo/pregiudizio	ESERCITAZIONE (sincrono)	M-DEA /01	2 ORE	6,33	0.33	

4	Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici)	VIDEO LEZIONE (asincrono)	IUS/07	3 ORE	9,5	0.50
5	Normativa antidiscriminatoria (profili processualistici)	VIDEO LEZIONE (asincrono)	IUS/15	3 ORE	9,5	0.50
6	Normativa antidiscriminatoria (profili penalistici)	VIDEO LEZIONE (asincrono)	IUS/17	3 ORE	9,5	0.50
7	Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici)	LEZIONE ON LINE	IUS/07	3 ORE	9,5	0.50
8	Normativa antidiscriminatoria – STUDIO DI CASO	ESERCITAZIONE ON LINE	IUS/07	2 ORE	6,3	0.33
9	Consulenza e sostegno psicologico	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PSI/ 07	3 ORE	9,5	0.50
10	Ascolto	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PSI/ 07	3 ORE	9,5	0.50
11	Gestione dei conflitti	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PSI/ 06	3 ORE	9,5	0.50
12	Gestione delle relazioni interpersonali nelle organizzazioni complesse	LEZIONE ON LINE	M-PSI/ 06	3 ORE	9,5	0.50

13	STUDIO DI CASO	ESERCITAZIONE ON LINE	M-PSU/06	2 ORE	6,3	0.33	
14	COSTRUZIONE E STRUMENTI DI RICERCA	VIDEO LEZIONE (asincrono)	SPS/10	3 ORE	9,5	0.50	
15	METODI DI ANALISI DEI REPORT DI RICERCA	LEZIONE ON LINE	SPS/10	3 ORE	9,5	0.50	
16	METODI DI ANALISI DEI REPORT DI RICERCA	ESERCITAZIONE ON LINE	SPS/10	2 ORE	6,3	0.33	
17	BENESSERE ORGANIZZATIVO	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	
18	PROGETTAZIONE EDUCATIVA	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	
19	ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	
20	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	LEZIONE ON LINE	M-PED /04	3 ORE	9,5	0.50	
21	STUDIO DI CASO	ESERCITAZIONE ON LINE	M-PED /04	2 ORE	6,3	0.33	
	Totale			Ore 58	Ore 190	CFU 10	
	Prova Finale:			2 ore	0	0	

<b>TOTALE ORE E CFU</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU</b>
	<b>250</b>	<b>10</b>

**B.11 1.- Peso in percentuale di ciascun SSD**

<b>N</b>	<b>SSD</b>	<b>PERCENTUALE %</b>	<b>CFU</b>
<b>5</b>	<b>M-DEA/01</b>	<b>8,6%</b>	<b>0,50 + 0,33</b>
<b>12</b>	<b>M-PED/01</b>	<b>20,6%</b>	<b>2 CFU</b>
<b>8</b>	<b>SPS/10</b>	<b>13,7%</b>	<b>1 CFU +0.33</b>
<b>5</b>	<b>M-PED/04</b>	<b>8,6%</b>	<b>0.50+0,33</b>
<b>8</b>	<b>IUS/07</b>	<b>13,7%</b>	<b>1 CFU + 0,33</b>
<b>8</b>	<b>M-PSI/06</b>	<b>13,7%</b>	<b>1 CFU + 0.33</b>
<b>6</b>	<b>M-PSI/07</b>	<b>10,3%</b>	<b>1 CFU</b>
<b>3</b>	<b>IUS/15</b>	<b>5,17%</b>	<b>0,50 CFU</b>
<b>3</b>	<b>IUS/17</b>	<b>5,17%</b>	<b>0,50 CFU</b>

**B.12 - Descrizione dell'attività di Stage/Tirocinio**

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- Modalità di svolgimento
- Attività da compiere
- Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

**Modalità di svolgimento:**

**Attività da compiere:**

**Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:**

### B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Verrà svolta attività di tutorato on line a supporto dell'attività didattica.

### B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione (necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)	Colloquio teso ad accertare la motivazione alla partecipazione e la conoscenza delle materie oggetto del corso.
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	La prova finale consisterà in un colloquio su uno degli argomenti affrontati durante il corso a scelta del corsista. Il voto sarà attribuito in base all'approfondimento dell'argomento e alla chiarezza espositiva e argomentativa.

### B.15 - Modalità Operative

#### B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

Importo: ...250 euro

**Link sito web dove reperire informazioni sul corso:**

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

**B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi**

Nessuno

**B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**

## C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

### C.1 - Organi del Corso

#### C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Lopez	Anna Grazia	PO	M-PED/01	Dipartimento di Studi Umanistici

**C.1.2 – Comitato dei Garanti** (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	Loiodice	Isabella	PO	M-PED/01	Dipartimento di Studi Umanistici
	Petito	Annamaria	PO	M-PSI/01	Dipartimento di Medicina
	D'Onghia	Madia	PO	IUS/07	Dipartimento di Giurisprudenza

#### Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, .....

In fede



Anna Grazia Lopez  
11.07.2023 15:34:10  
GMT+01:00

Prof. Anna Grazia Lopez firma .....

Prof.ssa Isabella Loiodice firma .....		Isabella Loiodice 11.07.2023 16:30:50 GMT+00:00
Prof. ssa Annamaria Petitto firma .....		ANNAMARIA PETITTO 11.07.2023 16:47:58 GMT+00:00
Prof. ssa Madia D'Onghia firma .....		MADIA D'ONGHIA 11.07.2023 16:47:58 GMT+00:00

## C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

### C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

I Corso prevede l'utilizzo della piattaforma elearning dell'Unifg.

### C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Marasco	Maurizio	D	Segreteria contabile - Dipartimento di studi umanistici
2	Consales	Antonella	D	Area Alta formazione -- Università di Foggia
3	Ruberto	Vito	EP	Segreteria amministrativa - Dipartimento di studi umanistici
4	Carbosiero	Carla		Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti Dipartimenti di Economia.
5	Puccini	Valeria	EP	Coordinamento amministrativo - Dipartimento di studi umanistici

### C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
	M-PED/01	1. Identità/alterità 2. Benessere organizzativo 3. Progettazione educativa 4. Organizzazione educativa	12
	M-PED/04	1. Monitoraggio e valutazione 2. Studio di caso	5
	M-DEA/01	1. Differenza 2. Stereotipo/pregiudizio	5
	IUS/07	1. Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici) 2. Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici) 3. Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici)	8
	SPS/10	1. Costruzione strumenti di ricerca 2. Metodi di analisi dei report di ricerca 3. Metodi di analisi dei metodi di ricerca	8
	IUS/15	Normativa antidiscriminatoria (profili processualistici)	3
	IUS/17	Normativa antidiscriminatoria (profili penalistici)	3
	M-PSI/07	1. Consulenza e sostegno psicologico 2. Ascolto	6
	M-PSI/06	1. Gestione dei conflitti 2. Gestione delle relazioni interpersonali nelle organizzazioni complesse 2. Studio di caso	8

**D) PIANO FINANZIARIO** con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

**Indicare le entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) e **le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

**GESTIONE CONTABILE**

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di  
Ateneo

---