



Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa ROMEI

Area Affari Negoziali
Dott. Matteo DI TRANI

Servizio Gare e assicurazioni
Dott.ssa Filomena PERNA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI UN APPATRECCIO MULTIFUNZIONE DA DESTINARE AL CENTRO DI FORMAZIONE DELLA DOCENZA/TFA DELL'UNIVERSITÀ DI FOGGIA (F20_2023)
CIG: ZB43CB7C4B
DECRETO DI AFFIDAMENTO.**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 20, comma 2, lettera c), dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia che stabilisce che il Direttore Generale esercita i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- ATTESO** che con formale istanza (prot. n. 47520 – X/4 del 4.10.2023) pervenuta al Responsabile dell'Area Affari tecnici e negoziali, dott. Matteo Di Trani, da parte del Responsabile del Servizio multimediale, dott. Roberto D'Ecclesia, controfirmata dal Direttore del corso TFA sostegno, prof. Luigi Traetta, e dal Coordinatore Amministrativo del corso stesso, dott. Vito Ruberto, è stata richiesta la fornitura di un apparecchio multifunzione per le esigenze del Centro di formazione della docenza/TFA di Ateneo, di cui dotare il plesso del Distum al civico 176 di via Arpi, Foggia, dove lavora parte del personale che si occupa delle attività relative al corso TFA Sostegno, plesso che non ha in dotazione un apparecchio multifunzione per lo svolgimento delle attività di stampa/scansione/copiatura dei documenti;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di dotare anche il plesso Distum al civico 176 di via Arpi di un apparecchio multifunzione;
- VISTA** l'urgenza di provvedere al più presto alla fornitura dell'apparecchio per consentire il normale svolgimento delle attività del Centro di formazione/docenza TFA;
- CONSIDERATO** il preventivo (Alleg. 1_M_09/2023) con la descrizione dettagliata dell'apparecchiatura multifunzione richiesta marchio Ricoh MPC 4504 EX _Full_Color allegato alla richiesta summenzionata, da intendersi qui integralmente richiamato, sebbene non allegato;
- ATTESO** che è da ritenersi congrua l'offerta presentata dal suddetto operatore economico, di importo pari a 2.550,00 euro, IVA esclusa;

CONSIDERATO	che l'importo di spesa è inferiore a 5.000 euro e, quindi, non è obbligatorio ricorrere a MEPA o ad altri mercati elettronici e che è necessario provvedere quanto prima alla fornitura del Multifunzione richiesto;
VISTO	l'art. 50, comma1, del D. Lgs. 36/2023;
RITENUTO	pertanto, di formalizzare, verificata l'assenza di cause di incompatibilità, l'individuazione del dott. Matteo Di Trani, in qualità di RUP, e del dott. Roberto D'Ecclesia, in qualità di DEC;
ACCERTATA	la copertura finanziaria a valere sui fondi TFA Sostegno VIII ciclo;

DECRETA

- le premesse formano parte integrante del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate;
- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, la fornitura di un'apparecchiatura multifunzione per stampa/scansione/copiatura da destinare al plesso Distum di via Arpi, 176, Foggia, alla ditta 'Copier Office Foggia' di Azzarone Domenico, con sede in via L. Scillitani, 25/G – Foggia, P. IVA 03842580718;
- di esonerare l'operatore economico dalla prestazione di garanzia;
- di formalizzare l'individuazione del RUP nel dott. Matteo Di Trani, responsabile dell'Area Affari tecnici e negoziali e del DEC nel dott. Roberto D'Ecclesia, responsabile del Servizio multimedialità;
- di disporre che la relativa spesa, pari ad € 2.550,00 oltre IVA (€ 3.111,00, IVA inclusa) graverà sulla voce 26 dei fondi TFA Sostegno VIII ciclo, idonei cicli precedenti, del budget di Ateneo.

**Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. n. 82/2005