



**Il Direttore Generale
Teresa Romei**

**Area Orientamento e Placement
Emilia Tullo**

**Unità Counseling e Career Development Center
Anna Erika Ena**

Oggetto:

BANDO DI SELEZIONE PER N. 3 INCARICHI DI COORDINATORE DEI PEER CAREER ADVISORS, A.A. 2023/2024

IL RETTORE

VISTO l'art.13 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTI i DD.MM 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO l'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;

VISTO l'art. 1, comma 292, della Legge n.232/2016;

VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia;

VISTO l'art. 8 del Regolamento didattico di Ateneo;

VALUTATA quindi l'opportunità di potenziare e consolidare i servizi di orientamento nell'ottica di un percorso sempre più vicino ai bisogni e alle esigenze dei singoli studenti;

ATTESO che nei precedenti anni accademici è stato già sperimentato con successo un percorso formativo personalizzato, offerto dai Peer Career Advisors, in grado di supportare gli studenti nelle loro scelte formative e professionale;

VALUTATA altresì la necessità di un coordinamento dei Peer Careee Advisors al fine di supportare le loro attività a favore degli studenti e condividerne le esperienze;

ACQUISITO il parere del Comitato di Orientamento e Placement di Ateneo nella seduta telematica del 10.07.2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;



DECRETA

Articolo 1 - Indizione

È indetta una selezione per n. 3 incarichi di Coordinatore dell'attività dei Peer Career Advisors.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultano regolarmente iscritti al primo, al secondo o al terzo anno di un corso di Dottorato di Ricerca (se tale attività è compatibile con il Regolamento del proprio dottorato) presso l'Università degli Studi di Foggia o che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca presso l'Università degli Studi di Foggia (o in partenariato con l'Università di Foggia).

Non possono partecipare, i componenti del C.O.P.A., del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. È escluso, inoltre, dalla partecipazione alla selezione il personale dipendente delle Università italiane.

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di Peer Career Advising e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria per tutte le attività comprese nel progetto di Peer Career Advising.

L'incarico è incompatibile con:

- attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
- altri incarichi di tutorato di Ateneo.

I soggetti selezionati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Area Orientamento e Placement qualunque variazione rispetto alla propria disponibilità o possibilità di svolgere a pieno l'attività di cui al presente bando.

In caso di sopraggiunti impegni o impedimenti sarà rimessa ad insindacabile giudizio delle delegate rettorali all'Orientamento e al Placement la valutazione della situazione dello studente ai fini della conferma, della sospensione o della conclusione dell'impegno assunto in qualità di Coordinatore dei Peer Career Advisors.

Art. 3 - Impegno dei Coordinatori Advisor

L'impegno dei Coordinatori Advisors avrà una durata di n. 100 ore cadauno (da svolgersi in 12 mesi) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accettazione e riguarderà le seguenti attività:

- formare i PCA al ruolo;
- supervisionare e coordinare le attività dei PCA dei singoli Dipartimenti;
- partecipare alla progettazione e gestione dei percorsi presenti nel catalogo di Ateneo per le competenze trasversali in collaborazione con l'area Orientamento e



Placement, il Career Development Center, il Laboratorio di Bilancio delle competenze e il territorio;

- supportare i PCA nelle consulenze orientative individuali o di gruppo;
- supportare i PCA negli incontri con esperti profili professionali;
- redigere un report semestrale dello stato dell'arte da consegnare al Responsabile dell'Area Orientamento e Placement;
- partecipare alle riunioni periodiche organizzate tra i componenti del team di Advisors e i coordinatori del servizio di Peer Career Advising.

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di Coordinatori Advisors dei Peer Career Advisors, per l'ammontare complessivo di n. ore 100, sarà corrisposto un compenso lordo pari ad € 3.000,00 (tremila/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore, in relazione alle ore effettivamente svolte.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il Coordinatore Advisor, nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una relazione descrittiva dell'attività svolta insieme alla dichiarazione di regolare esecuzione firmata dal Responsabile dell'Area Orientamento e Placement e al diario di bordo realizzato durante il progetto.

Le attività dei Coordinatori Advisors saranno coordinate, supervisionate e monitorate dai componenti del Career Development Center.

Art. 4 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatte in conformità al modello disponibile sul sito internet: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.it> corredate da una copia di un documento di identità in corso di validità, eventuali allegati:

- **allegato A** Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 T.U. 445/2000, con la quale si possono produrre il curriculum vitae e i titoli posseduti);
- per gli iscritti a un corso di dottorato di ricerca, voto di laurea magistrale o ciclo unico
- **allegato B** (informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e consenso).

I titoli devono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato A alla domanda di partecipazione).

La domanda di ammissione dovrà pervenire, tramite PEC indirizzata **protocollo@cert.unifg.it**, entro il **29.09.2023** e andrà indirizzata al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di



ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a candidarsi alla selezione, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento del colloquio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

Art. 5 – Commissione, valutazione dei titoli e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio e i titoli saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, costituita da:

- il delegato Rettorale all'Orientamento con funzioni di Presidente;
- il delegato Rettorale al Placement;
- un rappresentante del Career Development Center;
- un rappresentante dell'Area Orientamento e Placement.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, secondo le modalità di seguito indicate:

- valutazione del **curriculum vitae, massimo 10 punti**, così ripartiti:
 - fino a 5 punti con esclusivo riferimento all'esperienza pregressa nelle attività di tutorato disciplinare, informativo e/o di esperienza nella consulenza orientativa e pregressa esperienza da Coordinatore Advisors;
 - fino a 5 punti per gli studenti iscritti ad un corso di Dottorato: sarà valutato il voto di laurea magistrale o a ciclo unico come di seguito:

< a 104 = 1 punti;

tra 104 e 106 = 2 punti;

tra 107 e 109 = 3 punti;

110 = 4 punti;

110 con lode = 5 punti.

- 5 punti per i Dottori di Ricerca.

- **Valutazione del colloquio, massimo 20 punti**, teso a verificare le attitudini al ruolo, le competenze trasversali possedute necessarie allo svolgimento del compito e la motivazione del candidato.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti con avviso pubblicato sul sito web <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.it>. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di



riconoscimento. Nel caso in cui detta prova non si svolga o venga rinviata ad altra data sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.it>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - Formulazione delle graduatorie

Con Decreto Rettorale saranno approvati gli atti e la graduatoria definitiva della selezione. La graduatoria sarà formulata tenendo conto del punteggio attribuito al curriculum vitae, secondo le modalità di cui all'art.5 e della votazione conseguita nel colloquio. Nei casi di candidati a parità di punteggio, la precedenza sarà stabilita in base alla minore età.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.it>

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto pertanto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 7 - Assegnazione e accettazione del contratto

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati dall'Area Orientamento e Placement per la stipula del contratto. Trascorsi **5 giorni dalla ricezione di apposita convocazione per la sottoscrizione del contratto o in caso di mancata accettazione**, l'incarico sarà affidato ai candidati idonei secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

L'attività di Coordinatore non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'Università di Foggia emana, unitamente al presente avviso pubblico, una specifica informativa concernente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Foggia, con sede legale in Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC protocollo@cert.unifg.it. Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore, prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia. Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'Avv. Nicola Fabiano domiciliato presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia, PEC rpd@cert.unifg.it.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è: Anna Erika Ena, Area Orientamento e Placement, Career Development Center, e-mail: erika.ena@unifg.it.



Art. 10- Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.
Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito web all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/bandi-studenti.it>, oppure contattando l'Area Orientamento e Placement al numero di telefono 0881.338405 o all'indirizzo e-mail orientamento@unifg.it

IL RETTORE

Prof. Lorenzo Lo Muzio