



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Direttore generale**  
Dott.ssa Teresa ROMEI

**Area affari tecnici e negoziali**  
Dott. Matteo Di Trani

**Servizio gare e assicurazioni**  
Dott.ssa Filomena PERNA

**OGGETTO: Affidamento del servizio triennale 2023-2026 di manutenzione del software gestione delle presenze del personale tecnico-amministrativo (S44\_2023).  
TD: 3669274  
CIG: Z963B8FB68  
Decreto di aggiudicazione**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 20, comma 2, lettera c), dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia che attribuisce al Direttore generale i poteri di spesa di propria competenza che li esercita adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

**VISTI** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici); in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera a) e lettera b) che disciplina gli affidamenti diretti per gli appalti di importo inferiore ad € 150.000,00 per i lavori e ad € 140.000,00 per i servizi e le forniture; l'art. 17, comma 2, del d. lgs. n. 36/2023 a mente del quale, per gli affidamenti diretti, l'atto di avvio della procedura individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**PREMESSO** che in data 30.09.2023 scadrà il contratto di manutenzione triennale del software di gestione delle presenze del personale tecnico-amministrativo stipulato con la Società SOLARI DI UDINE S.p.A., P.IVA 01847860309, specializzata in sistemi di orologeria e sistemi integrati di controllo e distribuzione dell'informazione; che i terminali per la rilevazione informatizzata delle presenze attualmente in uso nei vari plessi dell'Università sono gestiti dal software di rilevazione e gestione presenze acquisito dalla predetta società; che l'attuale sistema di rilevazione delle presenze si è dimostrato efficiente ed efficace e il servizio di manutenzione evolutiva del relativo software gestionale ha assicurato il buon funzionamento del sistema stesso;

**ATTESO** che un eventuale integrale rinnovo del parco macchine per la rilevazione delle presenze comporterebbe un notevole aggravio di spesa nonché una serie di costi amministrativi legati alla necessità di riqualificare il personale al fine di poter utilizzare il nuovo sistema;

**CONSIDERATO** che il software SOLARI è utilizzato da numerosi enti pubblici e garantisce un elevato livello di funzionalità;

**VISTA** la richiesta del Responsabile del Servizio Gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le OO.SS., dott. Bruno Mazzi (prot. 32388 – VII/11 del 27.06.2023), con la quale ha chiesto di garantire la necessaria continuità del servizio con SOLARI DI UDINE S.p.A.;

ACQUISITA	la nuova proposta commerciale dalla SOLARI DI UDINE S.p.A., ns prot. n. 32387 del 27/06/2023 per la manutenzione evolutiva triennale del software dal 01.10.2023 al 30.09.2026, nella quale è prevista anche l'acquisizione di n. 2 terminali, al costo annuale di € 8.228,00 oltre IVA, per un totale triennale di € 24.684,00, tutto oltre IVA;
VERIFICATO	che non sono disponibili convenzioni CONSIP attive per il servizio di cui trattasi;
VALUTATA	congrua l'offerta da parte dei tecnici informatici, Dott. Federico Bovi e Dott. Giuseppe Mainardi;
ESPLETATA	una trattativa diretta con unico operatore economico su piattaforma MEPA finalizzata all'affidamento in questione, in esito alla quale l'operatore economico ha confermato la propria offerta per un importo pari a € 24.684,00, oltre IVA, per l'intero triennio;
INDIVIDUATO	in qualità di Responsabile Unico del procedimento il dott. Matteo Di Trani, Responsabile dell'Area Affari tecnici e negoziali, e Direttore dell'esecuzione del contratto, in quanto responsabile degli aspetti tecnico-informatici, il dott. Giuseppe Mainardi, Responsabile del Servizio Amministrazione di sistemi informativi, accounting e single sign - on;

### **DECRETA**

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare il servizio di manutenzione triennale, per il periodo 01.10.2023 - 30.09.2026, del software di gestione delle presenze del personale tecnico-amministrativo, all'operatore economico "SOLARI DI UDINE" S.p.A., P.IVA 01847860309, per un importo di € 24.684,00, oltre IVA.

- la spesa complessiva, pari a € 30.114,49 compresa IVA, dovrà gravare sulla voca COAN CA.04.41.01.05 'Manutenzione software' sul Budget di Ateneo per gli anni di competenza.

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Teresa Romei**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del  
D. Lgs. n. 82/2005