



# PROTOCOLLO D'INTESA

## TRA

## L'UNIVERSITÀ DI FOGGIA

## E

## UNIVERSITÀ DI UNIFIP - Centro Universitario di Patos

L'Università di UNIFIP - Centro Universitário de Patos, Brasile (di seguito denominata UNIFIP) e l'Università di Foggia, Italia (di seguito denominata Foggia), ritenendo che l'estensione e il rafforzamento dello scambio e della cooperazione scientifica siano di reciproco valore per le loro istituzioni e per lo sviluppo della comprensione tra i nostri popoli, registrano la loro intenzione di promuovere gli scambi accademici e didattici tra le loro istituzioni attraverso le seguenti attività.

### 1- SCAMBIO DI PERSONALE

#### 1-1 Scambio di personale accademico

Foggia e le unità accademiche e di ricerca appropriate dell'Università di UNIFIP possono stipulare accordi che prevedono lo scambio e l'interazione di stafi per scopi accademici reciprocamente vantaggiosi per entrambe le istituzioni. Se del caso, l'istituzione ospitante fornirà la nomina dei docenti, la biblioteca e le strutture di ricerca e altra assistenza. Tuttavia, l'Università ospitante fornisce assistenza per l'ottenimento del visto.

#### 1-2 Personale accademico

Oltre agli scambi, Foggia e le unità accademiche e di ricerca appropriate all'interno dell'Università di UNIFIP possono concordare di fornire personale accademico in visita. I termini e le condizioni per il personale accademico in visita saranno determinati dalle unità coinvolte nel quadro della politica istituzionale.

#### 1-3 borsisti di ricerca in visita

L'Università di Foggia e le unità accademiche e di ricerca dell'UNIFIP possono stipulare accordi che prevedono che una delle due istituzioni possa nominare uno o più docenti per visitare l'altra università a scopo di studio o ricerca avanzata. In tal caso, l'istituzione ospitante fornirà le cortesie istituzionali, le biblioteche e le strutture di ricerca e un appuntamento adeguato. I borsisti di ricerca in visita non riceveranno alcun compenso dall'istituzione ospitante se non previo accordo esplicito.

#### 1-4 Scambio di personale amministrativo

Al fine di favorire lo scambio di esperienze e conoscenze amministrative in settori di interesse comune, le istituzioni possono selezionare membri del proprio personale tecnico-amministrativo per partecipare al programma di scambio. Lo scambio di personale amministrativo nell'ambito del presente accordo è limitato a due mesi di lavoro all'anno.

Tutti i partecipanti sono responsabili della copertura delle spese e di tutte le disposizioni necessarie. Tuttavia, l'Università ospitante fornisce assistenza per l'ottenimento del visto.

La copertura assicurativa contro le malattie e gli infortuni deve essere stipulata dal membro del personale nel proprio paese di residenza.

#### **origine.**

Gli stipendi sono pagati dall'istituzione di provenienza.

Le attività svolte durante il periodo di scambio devono essere coerenti con le attività professionali del membro del personale presso la sua istituzione di origine e devono generare una relazione da presentare all'istituzione ospitante e all'istituzione di origine.

## **a- scambiatori**

Nell'interesse dell'ampliamento delle opportunità educative e della promozione della comprensione internazionale, l'Università di UNIFIP e l'Università di Foggia concordano di facilitare lo scambio formativo di studenti.

### **1) Durata dello scambiatore**

Ogni istituto si impegna a scambiare singoli studenti per un semestre o un anno accademico, idealmente in base a un rapporto di uno a uno.

### **2) Numero di studenti da scambiare**

È possibile scambiare fino a 5 studenti qualificati all'anno, a meno che non venga concessa un'autorizzazione epocale di comune accordo tra le due istituzioni. Gli studenti saranno accettati da ogni istituto ospitante entro le date stabilite di comune accordo.

### **3) Programma per studenti FessB-neflts presso l'istituzione ospitante**

Ogni studente pagherà le proprie tasse e i propri contributi all'istituto di provenienza. L'università ospitante si impegna a fare il possibile per mettere a disposizione dello studente di scambio un posto nelle sue aule durante il semestre o il trimestre normale, fermo restando che lo studente pagherà tutte le spese di alloggio. Se non è disponibile un alloggio, l'università ospitante aiuterà lo studente a trovare un alloggio fuori sede, a condizione che lo studente soddisfi le condizioni di alloggio.

Tutte le spese di viaggio sono a carico dei singoli studenti. Le spese varie, come le tasse per le visite mediche, i depositi per le chiavi, i libri, ecc. sono a carico del singolo studente.

### **4) Assicurazione**

Ogni partecipante pagherà la propria assicurazione sanitaria e contro gli infortuni. Entrambe le istituzioni si impegnano a stipulare una polizza assicurativa per garantire una copertura adeguata. La prova di un'adeguata copertura assicurativa deve essere fornita all'ufficio internazionale di ciascuna istituzione.

### **5) Dipendenza**

Gli obblighi di ciascuna istituzione ai sensi del presente accordo sono limitati allo scambio di studenti e non si estendono ai coniugi o alle persone a carico. Le spese di accompagnamento dei coniugi e delle persone a carico sono a carico dello studente di scambio.

### **6) Studente Eligibile**

Resta inteso che entrambe le istituzioni si impegneranno a designare solo persone ben qualificate per la partecipazione al programma e che il curriculum accademico e le lettere di raccomandazione saranno inviati all'istituzione ospitante. Gli studenti devono soddisfare i requisiti di competenza linguistica stabiliti dall'istituzione ospitante.

### **7) Bilanciamento dello scambio di Genere**

L'obiettivo dell'accordo è la parità di numero di studenti in scambio. Tuttavia, ciascuna parte deve essere pronta a prendere in considerazione uno squilibrio in qualsiasi semestre o anno durante il periodo dell'accordo. Tutti gli squilibri dovranno essere risolti entro la fine del periodo di validità dell'accordo.

### **8) Statuto accademico degli studenti**

Tutti gli studenti rimarranno iscritti come candidati alla laurea presso l'istituto di provenienza e non saranno iscritti come candidati alla laurea presso l'istituto ospitante. I crediti per il conseguimento della laurea devono essere assegnati dall'istituto di provenienza. Gli studenti sono tenuti a mantenere l'equivalente di un corso completo presso l'istituto ospitante. Gli studenti iscritti all'istituto ospitante saranno soggetti alle stesse regole e normative degli studenti locali.

## **3- ALTRE FORME DI COOPERAZIONE**

Oltre alle suddette forme di cooperazioni, le Università partecipanti a:

- a) sostenere il processo di ricerca metodologica e tecnologica comune, sviluppare manuali, materiali per l'apprendimento a distanza, creare e adattare piani didattici;
- b) organizzare conferenze scientifiche e pratiche reciproche, seminari, scuole, ecc;
- c) scambio di documenti metodici, pubblicazioni, manuali e altri materiali.

**4- COORDINATORE DELLO SCAMBIO**

Ciascuna parte dell'accordo nominerà un funzionario responsabile del coordinamento e dell'amministrazione dello scambio, compresa la consulenza per assistere i partecipanti allo scambio.

**5- DATI EFFETTIVI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

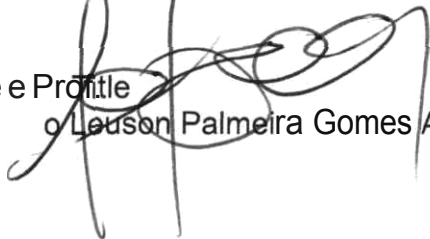
L'accordo sarà in vigore dal 2023 al 2028 (5 anni). In occasione dell'anniversario annuale dell'accordo, ciascuna istituzione presenterà una breve relazione che indichi eventuali squilibri nel numero di studenti e/o altre questioni o problemi. Il presente accordo può essere prorogato di comune accordo, per iscritto, da entrambe le istituzioni per un periodo successivo alla data di scadenza originaria. Ciascuna delle parti può recedere dal presente accordo in qualsiasi momento mediante notifica scritta all'altra parte. Tale rescissione avrà effetto sei mesi dopo la data di tale comunicazione scritta.

**Accordo**

Per l' **University Uniéf UNIFIP**

Nome e Profilo

Joã o Leison Palmeira Gomes Alves



Per l'Università di Foggia

Nome e titolo

Prof.....

**Data: 30/05/2023**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_