



**SCHEDA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER  
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*  
A.A. 2023-2024**

**Istituzione**

**Rinnovo**

**A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE**

**A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese)**

Short Master: Educazione Sociale - Social Education

**A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)**

Area 110

**A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi**

Il presente corso ha come finalità la conoscenza ed il consolidamento delle teorie alla base dell'educazione sociale, di comunicazione efficace all'interno del contesto organizzativo.

Saranno forniti strumenti utili alla riflessione e all'attuazione di pratiche utili alla gestione del gruppo e della cooperazione nella cornice teorica della Didattica Speciale.

Il corso sarà strutturato attraverso lezioni frontali teoriche ed esperienziali atte a fornire le conoscenze teoriche e l'utilizzo pratico delle suddette tecniche.

## **B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO**

### **B.1 - Sede/i di svolgimento**

Modalità residenziale (strutture ricettive da individuare)

### **B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento**

Dipartimento di Studi Umanistici Università di Foggia

(indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo, si allega Decreto dei Direttore di Dipartimento)

Delibera del 13.07.2023

### **B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)**

Nessuno

### **B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)**

Dal 21 settembre 2023 al 23 settembre 2023

**B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato**

**Lezioni frontali ore: 24 ore**

**Lezioni in FAD ore: /**

**Laboratori ore: /**

**Esercitazioni ore: /**

**Studio Individuale ore: /**

**Stage (non obbligatorio) ore: /**

**Prova Finale ore: 25**

**Totale ore: 49**

**Giorni, mesi, anni:**

**21, 22, 23 SETTEMBRE**

**Lingua di erogazione del corso: ITALIANO**

**B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato**

5

**B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)**

**B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)**

Il numero minimo di iscritti è pari a 20 ed il massimo numero di iscritti è pari a 50 ed Il corso è rivolto, esclusivamente, al Personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Foggia.

Per ogni sessione di Short Master saranno accettate le prime 50 domande considerate in ordine d'arrivo al protocollo di ateneo.

**B.9 - Requisiti di ammissione:**

**Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado** (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

**Titoli di studio richiesti:**

Diploma secondaria secondo grado

**Ulteriori requisiti:**

Personale Tecnico Amministrativo presso l'Università di Foggia, iscritto ai master in: Media Education e Didattica Digitale o relativi corsi di perfezionamento;

Esperto in Servizi e Metodologie di promozione dell'inclusione o relativi corsi di perfezionamento.

**B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza** (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

L'obbligo di frequenza è pari all'80% di presenza alle lezioni erogate.

**B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche.** Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistite	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1.	<b>Social Media Education</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>M-PED/04</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>In presenza</b>
2.	<b>Laboratorio di comunicazione efficace</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>M-PSI/05</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>In presenza</b>
3.	<b>Teoria delle relazioni sociali</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>M-PSI/07</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>In presenza</b>
4.	<b>Metodologie didattiche innovative in ottica inclusiva</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>M-PED/04</b>	<b>6</b>		<b>1</b>	<b>In presenza</b>
	<b>Totale</b>			<b>Ore 24</b>	<b>Ore</b>	<b>CFU 4</b>	
	<b>Prova Finale</b>				<b>25</b>	<b>1</b>	
	<b>TOTALE ORE E CFU</b>				<b>Ore (24+25) 49</b>	<b>CFU 5</b>	

### B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

<b>N</b>	<b>SSD</b>	<b>PERCENTUALE %</b>	<b>CFU</b>
<b>1.</b>	<b>M-PED/04</b>	<b>25%</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>M-PSI/05</b>	<b>25%</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>M-PSI/07</b>	<b>25%</b>	<b>1</b>
<b>4.</b>	<b>M-PED/04</b>	<b>25%</b>	<b>1</b>

### B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage*/Tirocinio, (ove previsto)

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

**Modalità di svolgimento:**

**Attività da compiere:**

**Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:**

### B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

## B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

### Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
<b>Prova/e di ammissione</b> <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	X in ordine di cronologico di arrivo fino alla copertura dei posti suddivisi per le edizioni
<b>Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale</b>	X Prova scritta finale (punteggio minimo e massimo da attribuire): <b>minimo .18..... massimo .30 e lode.....</b> <i>(indicare in cosa consisterà la relativa prova)</i> Con svolgimento di project work in presenza e/o presentazione di tesina finale a conclusione del percorso

## **B.15 - Modalità Operative**

### **B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web**

**Importo: Titolo Gratuito**

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**

**9% da destinare a favore dell'Ateneo .....**

**8% da destinare a favore del Fondo Comune di Ateneo .....**

**1% da destinare al Fondo ex art. 90 del CCNL .....**

**5% da destinare a favore della struttura responsabile della gestione amministrativo-contabile del Corso .....**

**Link sito web dove reperire informazioni sul corso:**

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

### **B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi**

**B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo**

## C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

### C.1 - Organi del Corso

#### C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Toto	Giusi Antonia	RTDB	PED/04	Dipartimento di Studi Umanistici

#### C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	Toto	Giusi Antonia	Ricercatore	M-PED/04	Dipartimento di Studi Umanistici
	Di Fuccio	Raffaele	Ricercatore	M-PED/03	Dipartimento di Studi Umanistici
	Traetta	Luigi	Professore associato	M-PED/03	Dipartimento di Studi Umanistici

#### Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia, 5/07/2023

In fede

Prof. Dott. Giusi Antonia Toto firma .....

Prof. Dott. Raffaele Di Fuccio firma .....

Prof. Dott. Luigi Traetta firma .....

## C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

### C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Modalità residenziale (strutture ricettive da individuare)

### C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1.	Ruberto	Vito	Responsabile Servizio Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti.	Dipartimento di Studi Umanistici Università Di Foggia Gestione Contabile e Didattica
2	Puccini	Valeria	Coordinatore Amministrativo EP	Dipartimento di Studi Umanistici Università Di Foggia Coordinamento Contabile e Didattico
3	Tricarico	Nicola	Responsabile Alta formazione	Università di Foggia Attività Amministrativa e Gestionale
4	Consales	Antonella		Università di Foggia Attività

				Amministrativa e Gestionale
--	--	--	--	--------------------------------

### C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

#### C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

<b>N.</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamento o attività da svolgere nel Master</b>	<b>Ore</b>
1.	M-PED/04	Social Media Education	6
2.	M-PSI/05	Laboratorio di comunicazione efficace	6
3.	M-PSI/07	Teoria delle relazioni sociali	6
4.	M-PED/04	Metodologie didattiche innovative in ottica inclusiva	6

#### C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

<b>N.</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamento o attività da svolgere nel Master</b>	<b>Ore</b>

**D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.**

**Indicare le entrate** (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

**Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00**, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

**Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti**

**GESTIONE CONTABILE**

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo

Dipartimento di Studi Umanistici

---

**VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA**