



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**SCHEMA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2023-2024**

X Istituzione

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese)

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO per la formazione della/del
Consigliera/e di Fiducia.**

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

9999

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Finalità

Il/La Consigliere/a di Fiducia è una figura professionale che si occupa di garantire il benessere delle organizzazioni attraverso la prevenzione e il contrasto di tutti quegli atti che ledono il benessere psico-fisico e la dignità delle donne e degli uomini nei luoghi di lavoro, di ricerca e di studio.

Introdotta con il D.L. n. 81 del 2008, questa figura professionale ha lo scopo di prevenire, nei luoghi di lavoro, comportamenti discriminatori causati dalla presenza di stereotipi e pregiudizi dovuti all'appartenenza etnica, di genere, religiosa e di orientamento sessuale; di contrastare atti di mobbing, molestie sessuali e molestie psicologiche e morali; di accogliere, assistere ed ascoltare coloro che si ritengono vittime di discriminazione, di abusi o di violenza; di risolvere, laddove è possibile, i conflitti e di gestire le dinamiche relazionali nelle organizzazioni complesse.

Obiettivi.

Il Corso di formazione intende far acquisire:

1. Conoscenze riguardanti il costrutto di identità/alterità e dei significati delle parole pregiudizio e stereotipo dal punto di vista storico-antropologico e psico-pedagogico.
2. Conoscenze in materia di legislazione antidiscriminatoria
3. Competenze di ascolto, di gestione dei conflitti, di gestione delle dinamiche relazionali in contesti organizzativi per fornire consulenza e assistenza a coloro

che sono vittime di: discriminazione, mobbing, molestie sessuali e molestie psicologiche e morali.

4. Competenze metodologiche relative alla costruzione di strumenti di rilevazione delle condizioni di benessere/malessere dei dipendenti allo scopo di identificare le eventuali situazioni di rischio e monitorare le pratiche di intervento.
5. Competenze di progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione di pratiche volte a migliorare il benessere delle organizzazioni,

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede/i di svolgimento

Dipartimento di Studi Umanistici – Università di Foggia

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Studi Umanistici (indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo, allegandone il verbale).

Il Corso è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 6 marzo 2023.

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Non sono previsti altri Enti

B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)

1 Ottobre 2023

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali ore: Nessuna

Lezioni in FAD ore: 48 ore

Laboratori ore: Nessuno

Esercitazioni ore: 9 ore

Studio Individuale ore: 180,5

Stage (non obbligatorio) ore: Nessuno

Prova Finale ore: 12,5 ore

Totale ore: 250

Giorni, mesi, anni:

2 volte la settimana

Lingua di erogazione del corso: Italiano

***1 CFU on line equivale a = 6 ore di LEZIONE/ESERCITAZIONE + 19 ore di studio individuale**

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

10 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

Nessuna

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Numero minimo: 20

Numero massimo: 60

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti: Laurea TRIENNALE O TITOLO CONSEGUITO SECONDO L'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/99.

Ulteriori requisiti: Nessuno

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

Le assenze non potranno superare il 30% del totale.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N. progressivo</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (FAD,)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Identità/alterità	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	VIRTUAL ROOM
2	Differenza	LEZIONE (sincrono)	M-DEA /01	3 ORE (0.50)	9,5	0.50	
3	Stereotipo/pregiudizio	ESERCITAZIONE (sincrono)	M-DEA /01	2 ORE	6,33	0.33	

4	Normativa antidiscriminatori (profili giuslavoristici)	VIDEO LEZIONE (asincrono)	IUS/07	3 ORE	9,5	0.50	
5	Normativa antidiscriminatoria (profili processualistici)	VIDEO LEZIONE (asincrono)	IUS/15	3 ORE	9,5	0.50	
6	Normativa antidiscriminatoria (profili penalistici)	VIDEO LEZIONE (asincrono)	IUS/17	3 ORE	9,5	0.50	
7	Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici)	LEZIONE ON LINE	IUS/07	3 ORE	9,5	0.50	
8	Normativa antidiscriminatoria – STUDIO DI CASO	ESERCITAZIONE ON LINE	IUS/07	1 ORa	6,3	0.165	
9	Consulenza e sostegno psicologico	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PSI/ 07	3 ORE	9,5	0.50	
10	Ascolto	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PSI/ 07	3 ORE	9,5	0.50	
11	Gestione dei conflitti	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PSI/ 06	3 ORE	9,5	0.50	
12	Gestione delle relazioni interpersonali nelle organizzazioni complesse	LEZIONE ON LINE	M-PSI/ 06	3 ORE	9,5	0.50	

13	STUDIO DI CASO	ESERCITAZIONE ON LINE	M-PSI/06	2 ORE	6,3	0.33	
14	COSTRUZIONE E STRUMENTI DI RICERCA	VIDEO LEZIONE (asincrono)	SPS/10	3 ORE	9,5	0.50	
15	METODI DI ANALISI DEI REPORT DI RICERCA	LEZIONE ON LINE	SPS/10	3 ORE	9,5	0.50	
16	METODI DI ANALISI DEI REPORT DI RICERCA	ESERCITAZIONE ON LINE	SPS/10	2 ORE	6,3	0.33	
17	BENESSERE ORGANIZZATIVO	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	
18	PROGETTAZIONE EDUCATIVA	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	
19	ORGANIZZAZIONE EDUCATIVA	VIDEO LEZIONE (asincrono)	M-PED /01	3 ORE	9,5	0.50	
20	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	LEZIONE ON LINE	M-PED /04	3 ORE	9,5	0.50	
21	STUDIO DI CASO	ESERCITAZIONE ON LINE	M-PED /04	2 ORE	6,3	0.33	
	Totale			Ore 57	Ore 180,5	CFU 9,5	
	Prova Finale:			12,5 ore	0	0,5	

	TOTALE ORE E CFU		Ore 250	CFU 10	
--	-------------------------	--	--------------------------	-------------------------	--

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

N	SSD	PERCENTUALE %	CFU
5	M-DEA/01	8,6%	0,50 + 0,33
12	M-PED/01	20,6%	2 CFU
8	SPS/10	13,7%	1 CFU +0.33
5	M-PED/04	8,6%	0.50+0,33
8	IUS/07	13,7%	1 CFU + 0,33
8	M-PSI/06	13,7%	1 CFU + 0.33
6	M-PSI/07	10,3%	1 CFU
3	IUS/15	5,17%	0,50 CFU
3	IUS/17	5,17%	0,50 CFU

B.12 - Descrizione dell'attività di *Stage*/Tirocinio

Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di *stage*, in particolare:

- **Modalità di svolgimento**
- **Attività da compiere**
- **Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati, ospitanti**

(allegare le convenzioni con le strutture presso cui si svolgerà lo *stage* o, in mancanza, una lettera di intenti da cui risulti la disponibilità ad ospitare stagisti)

Modalità di svolgimento:

Attività da compiere:

Enti, Aziende, Associazioni o Ordini Professionali, pubblici o privati:

B.13 - Descrizione dell'eventuale attività di Tutorato

Verrà svolto attività di tutorato on line a supporto dell'attività didattica.

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	Colloquio teso ad accertare la motivazione alla partecipazione e la conoscenza delle materie oggetto del corso.
Verifiche intermedie (ove previste) e prova finale	La prova finale consisterà in un project work su uno degli argomenti affrontati durante il corso a scelta del corsista. Il voto sarà attribuito in base all'approfondimento dell'argomento e alla chiarezza espositiva e argomentativa.

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

Importo: ...250 euro

Link sito web dove reperire informazioni sul corso:

<https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

Nessuno

B.16 - Per i Corsi di area medica, allegare l'avvenuta autorizzazione della Direzione Generale delle strutture ospedaliere in cui si svolgono le attività formative, alla partecipazione degli studenti alle attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, previste dal piano formativo

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Lopez	Anna Grazia	PO	M-PED/01	Dipartimento di Studi Umanistici

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
	Loiodice	Isabella	PO	M-PED/01	Dipartimento di Studi Umanistici
	Petito	Annamaria	PO	M-PSI/01	Dipartimento di Medicina
	D'Onghia	Madia	PO	IUS/07	Dipartimento di Giurisprudenza

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia,

In fede

Prof. Anna Grazia Lopez firma

Prof.ssa Isabella Loiodice firma;

Prof. ssa Annamaria Petitto firma;

Prof. ssa Madia D’Onghia firma;

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell’eventuale impiego che di esse è fatto nell’ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

I Corso prevede l’utilizzo della piattaforma elearning dell’Unifg.

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Marasco	Maurizio	D	Segreteria contabile - Dipartimento di studi umanistici
2	Consales	Antonella	D	Segreteria amministrativa gestionale – Università di Foggia
3	Tricarico	Nicola	D	Servizio master, corsi di perfezionamento, ed esami di stato.
3	Ruberto	Vito	EP	Segreteria amministrativa - Dipartimento di studi umanistici
4	Carbosiero	Carla	C	Segreteria didattica.
5	Puccini	Valeria	EP	Coordinamento amministrativo - Dipartimento di studi umanistici

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
	M-PED/01	1. Identità/alterità 2. Benessere organizzativo 3. Progettazione educativa 4. Organizzazione educativa	12
	M-PED/04	1. Monitoraggio e valutazione 2. Studio di caso	5
	M-DEA/01	1. Differenza 2. Stereotipo/pregiudizio	5
	IUS/07	1. Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici) 2. Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici) 3. Normativa antidiscriminatoria (profili giuslavoristici)	7
	SPS/10	1. Costruzione strumenti di ricerca 2. Metodi di analisi dei report di ricerca 3. Metodi di analisi dei metodi di ricerca	8
	IUS/15	Normativa antidiscriminatoria (profili processualistici)	3
	IUS/17	Normativa antidiscriminatoria (profili penalistici)	3
	M-PSI/07	1. Consulenza e sostegno psicologico 2. Ascolto	6
	M-PSI/06	1. Gestione dei conflitti 2. Gestione delle relazioni interpersonali nelle organizzazioni complesse 2. Studio di caso	8

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9%

all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

indicare la struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo