

SISSAScuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Ai Direttori Generali delle Università
A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
e, p.c.:
Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (art. 30 del D. Lgs 165/2001, art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e art. 57 CCNL comparto Università) per la copertura di n. 1 posto Dirigente di II fascia – presso la SISSA - CODICE RIFERIMENTO mob-08-2023.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

CCNL APPLICABILE	Area dirigenziale Istruzione e Ricerca
POSTI DISPONIBILI	1 (uno)
CATEGORIA	Dirigente II fascia
SEDE DI DESTINAZIONE	SISSA - Trieste
TITOLO DI STUDIO	Diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999 e DM 270/2004); diploma universitario istituito ai sensi della Legge 19.11.1990 n.341; diploma di laurea triennale (conseguito ai sensi del DM 509/1999 o ai sensi del DM 270/2004); diploma di laurea specialistica (conseguito ai sensi del DM 509/1999); diploma di laurea magistrale (conseguito ai sensi del DM 270/2004)
FUNZIONI	La posizione da coprire opera nell'ambito delle strategie fissate dalla Scuola concorrendo alla realizzazione delle stesse e all'attuazione degli obiettivi di performance assegnati e prevede lo svolgimento delle seguenti attività: - supporto alla Governance nella definizione e cura dell'attuazione degli strumenti di programmazione strategica e gestionale per gli ambiti che sarà chiamato a coordinare - presidio amministrativo delle procedure e dei processi gestionali degli uffici e delle strutture che coordinerà assicurandone la coerenza con le linee strategiche della Scuola, le esigenze e l'evoluzione tecnologica e normativa.
PROFILO E COMPETENZE	Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sisa.it
sisa.it



	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">• conoscenza della normativa generale dell'Università (compresa quella relativa alla Pubblica Amministrazione in generale, riferibile all'Università) con particolare riferimento alle Scuole a ordinamento speciale• conoscenza della normativa SISSA (in particolare dei regolamenti di Ateneo in materia di didattica, ricerca, amministrazione, finanza e contabilità);• conoscenza della normativa sul lavoro con particolare riferimento a quella alle dipendenze di una pubblica amministrazione e delle università in particolare (personale docente e tecnico amministrativo);• conoscenza del quadro europeo dell'istruzione superiore e delle misure di internazionalizzazione delle Università• conoscenza delle principali fonti di finanziamento della ricerca in ambito europeo, nazionale e internazionale e delle relative modalità di gestione• conoscenza della normativa e degli strumenti di progettazione, istituzione, attivazione e modifica dei corsi di studio, con particolare riferimento alla formazione post lauream;• conoscenza in materia di organizzazione con particolare riferimento alle organizzazioni complesse e alle metodologie di intervento tramite analisi dell'impatto organizzativo;• conoscenze delle tecniche di pianificazione, budget e controllo;• conoscenza delle tecniche di project management;• conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione• conoscenza della normativa sulla gestione dei dati personali• conoscenze delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi;• conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi• buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta (livello minimo di riferimento, classificazione CEFR: "B2")• conoscenza della normativa e dei processi di Quality Assurance nell'ottica di ottimizzazione della qualità dei servizi offerti; <p>Competenze Manageriali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visione d'insieme: capacità di considerare in una prospettiva integrata le interconnessioni tra le situazioni e il contesto di riferimento• Pensiero strategico: capacità di operare proiezioni a lungo termine e di anticipare il realizzarsi di fenomeni e di fatti.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">• Pianificazione e analisi: pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi, monitorando e controllando con sistematicità i punti chiave da cui dipende il risultato.• Flessibilità di pensiero/innovazione: Capacità di affrontare il contesto senza essere condizionato né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo ad integrare con altri dati quelli a disposizione, ampliando così il campo di indagine al fine di individuare soluzioni nuove e caratterizzate da maggiore efficacia ed efficienza.• Consapevolezza organizzativa del proprio ruolo e leadership: capacità di comprendere le principali finalità e linee di sviluppo della Organizzazione, di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Organizzazione, ponendosi come polo di aggregazione emotiva dei bisogni e delle motivazioni dei collaboratori.• Decision making: capacità di affrontare e scegliere in condizioni di incertezza, carenza e complessità, ove sia presente una situazione di rischio, con ponderatezza, lucidità, tempestività.• Problem finding: capacità di determinare e di approfondire gli elementi chiave di un problema• Problem solving: capacità di individuare le alternative di soluzione di un problema• Gestione del personale: capacità di valorizzare i collaboratori, di delegare attività, di monitorare il Team, di valutare le prestazioni, con costante orientamento alle strategie dell'Ateneo.• Gestione delle relazioni: capacità di sapersi muovere, risultando efficaci in relazioni e contesti diversi, prestando attenzione ai feedback dell'interlocutore e dell'ambiente. Capacità di ascoltare in modo attivo di sviluppare, coordinare e gestire le reti di soggetti, pubblici e privati, funzionali alla attuazione degli indirizzi strategici e/o in risposta a esigenze critiche e contingenti.• Negoziazione: Capacità di risolvere le divergenze per raggiungere un compromesso o accordo utilizzando abilità analitiche, logiche e relazionali• Orientamento al risultato: responsabilità della qualità e della tempestività dei risultati attraverso costante e regolare riscontro finalizzato al raggiungimento degli obiettivi definiti• Propensione all'uso della tecnologia, quale strumento di innovazione e di miglioramento del servizio e dell'ambiente di lavoro.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITI

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire;
- i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta dal CCNL Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

- in possesso del **titolo di studio e degli eventuali altri requisiti** indicati nel profilo di cui sopra.

PROFILO E COMPETENZE RICHIESTE

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nel profilo indicato nel presente avviso.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di trasferimento** dovranno essere **trasmesse via posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.sissa.it** (il messaggio deve riportare nell'oggetto: **"Allegati domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente – codice selezione mob-08-2023"**), entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo e sul sito della SISSA e lì indicato.

L'interessata/o dovrà presentare:

a) **la domanda di ammissione** procedura di mobilità, redatta secondo il modello facsimile allegato e ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii., che dovrà comprendere:

- i dati anagrafici completi;
- la sede di servizio;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, nonché categoria, posizione economica, area e sede di servizio attuali e i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;

- la dichiarazione di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);

- la dichiarazione di non avere subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- l'indicazione di eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.).

b) il **curriculum vitae**;

c) la **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità**;

d) il **nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove previsto.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;

- personale assunto da meno di tre anni;

- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla precedente lett. a) dell'elenco sopra indicato).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane all'indirizzo di posta elettronica concorsi.pta@sissa.it. Il codice procedura indicato nell'oggetto del presente avviso dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Le domande pervenute oltre il predetto termine o non firmate non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono causa di esclusione: – il difetto dei requisiti richiesti; – il mancato rispetto del termine e modalità di consegna della domanda, come previsto dal presente avviso.

L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato a mezzo posta elettronica.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla categoria richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La valutazione della coerenza delle candidature pervenute con il profilo ricercato sarà effettuata dal Segretario Generale. Ove necessario l'approfondimento delle informazioni ricavabili dal *curriculum vitae*, sarà possibile procedere, con un preavviso di 7 giorni, alla convocazione per un colloquio utilizzando l'indirizzo di posta elettronica o il contatto telefonico indicati in sede di presentazione della candidatura.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito della selezione sarà successivamente comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza. L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo

ufficiale della Scuola, nonché sul sito web all'indirizzo www.sissa.it - sezione Concorsi - alla pagina dedicata alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla copertura del posto da ricoprire.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante della SISSA, via Bonomea n. 265 – 30136 Trieste.

I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura. Responsabile del trattamento è il designato alla struttura di vertice preposta alla procedura che effettuerà il trattamento nel rispetto della correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento e i dati saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla selezione e alla eventuale assunzione e stipula del contratto, nonché alla gestione del conseguente rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi della selezione, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore, trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. I dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso al trattamento dei dati dichiarati che, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., verranno utilizzati solo per le finalità della presente procedura.

Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati della SISSA (sito web www.sissa.it - sezione Privacy e Protezione dei dati personali) via e-mail dpo@sisssa.it . Resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso di mobilità è pubblicato sul Portale del reclutamento www.InPA.gov.it e sul sito web della SISSA all'indirizzo www.sissa.it sezione Concorsi:

<https://www.sissa.it/it/recruitment>

Il Responsabile della presente procedura è la dott.ssa Alessandra Lucatello, Area Risorse Umane, Via Bonomea n. 265 - 34136 Trieste, tel. 040 3787219-233 - indirizzo di posta elettronica concorsi.pta@sisssa.it. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio gestione e sviluppo risorse umane, Via Bonomea n. 265 - 34136 Trieste, e-mail: concorsi.pta@sisssa.it - tel. 0403787233-219 - indirizzo PEC protocollo@pec.sissa.it.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Marco Rucci

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005

\\mcs\al

Area risorse umane
Ufficio gestione e sviluppo risorse umane

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E ufficiorisorseumane@sisssa.it