



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere,  
Beni Culturali, Scienze della Formazione

**Il Direttore di Dipartimento**

Prof. Sebastiano Valerio

**Area Amministrazione, Contabilità,  
Ricerca, Alta formazione e Processi AVA**

Dott.ssa Valeria Puccini

**Servizio Ricerca, Alta Formazione e  
Rendicontazione Progetti**

Dott. Vito Ruberto

**AVVISO CONFERIMENTO INCARICO**

(Indagine preventiva rivolta al personale interno)

**Articolo 1. Premessa**

L'Università di Foggia ha attivato i "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per l'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'Infanzia, nella scuola Primaria, nella scuola Secondaria I Grado e nella scuola Secondaria II Grado, VIII Ciclo Ordinario e corso riservato agli idonei degli anni precedenti, a.a. 2022/2023"

L'università di Foggia ravvisa l'esigenza di individuare un numero di unità di personale, da retribuire tramite il fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della legge n. 240/2010.

**Articolo 2. Oggetto della prestazione.**

Il tutorato amministrativo e tecnico deve garantire tutte le attività di formazione (lezioni in presenza, a distanza, eventi, attività per consentire il recupero delle assenze, etc.) sia per il corso riservato ai candidati "Ordinari" che per il corso riservato ai candidati "Idonei Anni Precedenti".

I corsi si terranno sia presso le sedi dell'Università di Foggia (Dipartimento di Studi Umanistici) sia presso sedi esterne (Città del Cinema di Foggia, piazzale Anna De Lauro Matera, Foggia) che rispondano alle esigenze didattiche del Corso.

Nello specifico il Tutor Tecnico-Informatico dovrà garantire:

via Arpi, 176  
71121 Foggia  
Telefono +39 0881/750364  
[www.studiumanistici.unifg.it](http://www.studiumanistici.unifg.it)

- presenza costante nella sede di svolgimento delle attività didattiche connesse ai corsi per tutta la durata delle lezioni;
- avvio degli impianti delle aule presso le quali si svolgeranno le lezioni in presenza;
- assistenza tecnica informatica generale a docenti e corsisti;
- supporto ai Tutor Amministrativi nella attività di rilevamento e reportistica delle presenze nell'utilizzo dell'app Eccomi e della dashboard a essa collegata;
- supporto ai corsisti nell'utilizzo dell'app Eccomi.

Nello specifico, il Tutor Amministrativo dovrà garantire:

- presenza costante nella sede di svolgimento delle attività didattiche connesse ai corsi per tutta la durata delle lezioni;
- supporto ai docenti nello svolgimento della loro attività didattica;
- supporto ai corsisti (informazioni, risposta a quesiti, ecc...); per il corretto svolgimento di tale attività di supporto i tutor dovranno acquisire tutte le informazioni che di volta in volta saranno fornite dal coordinatore dei tutor;
- collaborazione con i Tutor Tecnici ai fini della rilevazione automatica delle presenze dei corsisti tramite l'App Eccomi;
- raccolta delle firme di presenza nel caso di malfunzionamenti dell'App Eccomi e comunque nei casi in cui il singolo corsista non possa essere registrato in modo automatico;
- redazione dei report delle presenze/assenze dei corsisti secondo le tempistiche e le modalità che saranno indicate dai coordinatori dei tutor;
- utilizzo della dashboard dell'App Eccomi per la rilevazione e gestione delle presenze dei corsisti e per il rilascio dei certificati di presenza per i corsisti che ne facciano richiesta e per qualsiasi attività vada attivata sulla stessa dashboard;
- verifica a campione della effettiva presenza in sede dei corsisti registrati dall'App;
- gestione dell'indirizzo mail (lettura delle mail e invio risposte) che sarà attivato per le richieste di informazioni da parte dei corsisti;
- gestione e uso di eventuali cartelle condivise in Google Drive che potranno essere create per la gestione della documentazione relativa ai corsi.

### **Articolo 3. Competenze del Tutor.**

Il personale dell'Università che intenda partecipare alla selezione per l'individuazione dei Tutor di supporto sia Amministrativi che Tecnici-Informatici dovrà essere in possesso delle seguenti competenze:

Tutor Tecnico-Informatico (appartenente all'area Tecnica-Informatica):

- conoscenza degli impianti multimediali delle strutture utilizzate;
- competenze informatiche.

Tutor Amministrativo:

- conoscenza della normativa relativa al TFA Sostegno a.a. 2022/2023.

#### **Articolo 4. Durata della prestazione**

Attualmente si prevede un impegno dal mese di Agosto 2023 fino alla conclusione dell'VIII Ciclo, indicativamente prevista entro il mese di giugno 2024. L'attività di tutorato dovrà essere garantita prevalentemente nelle giornate di venerdì pomeriggio, sabato e domenica a eccezione di periodi in cui le attività degli istituti scolastici siano sospese e consentano quindi di erogare il corso anche durante giornate infrasettimanali (periodo di chiusura estiva delle scuole, periodo chiusura natalizia, etc.).

#### **Articolo 5. Numero di Tutor e compensi.**

L'Università di Foggia ha stimato nel numero di 38 Tutor le unità di personale massime necessarie a soddisfare le esigenze dei corsi da erogare.

La selezione, pertanto, avrà l'obiettivo di individuare n. 24 unità di personale per ricoprire il ruolo di Tutor Amministrativo e n.14 per ricoprire il ruolo di Tutor Tecnico-Informatico.

Il compenso previsto per la figura del singolo tutor sarà pari ad euro 3.684,00 (loro dipendente).

La turnazione dei tutor amministrativi e tecnici sarà predisposta e concordata con il Coordinamento dei Tutor sulla base dell'effettivo calendario delle attività e delle sedi impegnate, al fine di assicurare il necessario supporto al corretto svolgimento delle attività stesse.

Nel caso in cui si dovessero acquisire maggiori disponibilità di personale sarà presa in considerazione la possibilità di superare il massimo di unità di personale previsto. Chiaramente, se il numero di unità coinvolte sarà maggiore di quanto pianificato il compenso sarà ridotto, come del resto il carico di lavoro che ne deriva. In caso di un numero di candidati inferiori al previsto, il compenso sarà maggiorato.

In sintesi l'impegno richiesto e il relativo compenso saranno ripartiti in modo equo tra i tutor selezionati.

Il conferimento degli incarichi avverrà in ottemperanza al Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità dell'Università di Foggia.

#### **Articolo 6. Termine di presentazione della domanda.**

I dipendenti dell'Università che fossero interessati all'affidamento dell'incarico dovranno compilare il modulo Google Forms pubblicato al link:

[indagine tutor](#)

entro le ore 12:00 del giorno 18/08/2023.

Per i dettagli inerenti l'indagine, rivolgersi a Roberto D'Ecclesia e/o Vincenzo Quero (e- mail: [roberto.decclesia@unifg.it](mailto:roberto.decclesia@unifg.it) - [vincenzo.quero@unifg.it](mailto:vincenzo.quero@unifg.it)) e al dott. Angelo Valentino Romano (e-mail: [valentino.romano@unifg.it](mailto:valentino.romano@unifg.it)).

## **Articolo 7. Selezione.**

I candidati saranno selezionati, mediante colloquio online sulla piattaforma google meet, dai dott.ri Roberto D'Ecclesia, Vincenzo Quero, Angelo Valentino Romano e Vito Ruberto.

Il link per accedere all'aula virtuale per il colloquio sarà inviato successivamente.

Il colloquio si terrà il giorno 21/08/2023 alle ore 09.30.

Da pubblicare il 01/08/2023

**Il Direttore del Dipartimento**  
**Prof. Sebastiano Valerio**