



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



AVVISO PUBBLICO SMART – IN PUGLIA - Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza - POR FESR PUGLIA 2014-2020 Asse VI –

Tutela dell'ambiente promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.7 – Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale.

PROGETTO OASI – Biblioteche Open Access e Sistemi Innovativi

CUP D78F17001180002

Agli operatori economici interessati

Oggetto: Consultazione di più operatori economici finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, svolta tramite piattaforma MEPA (R.D.O.) della la fornitura di monografie in lingua italiana e in lingua straniera nell'ambito del progetto OASI finanziato dalla Regione Puglia (F24_OASI_2023).

Lotto 1 – Monografie in lingua italiana (F24_OASI-1_2023) - CIG: 99876136FA

Lotto 2 – Monografie in lingua straniera (F24OASI-2_2023) – CIG: 9987659CEE

CPV 22113000-5

CUI F94045260711202300015

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE

Questa Amministrazione intende procedere alla consultazione di più operatori economici finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, da espletarsi tramite piattaforma MEPA (R.D.O.) da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, co.3, del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura di monografie in lingua italiana e in lingua straniera nell'ambito del progetto OASI finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'intervento meglio specificato in epigrafe.

Sono parti integranti della presente lettera invito-disciplinare i seguenti documenti e modelli, pubblicati e scaricabili dal sito <https://www.acquistinretepa.it>:

- 1) Domanda di partecipazione (all. 1)
- 2) Dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (all. 2)
- 3) DGUE (all.3)
- 4) Patto di integrità (all.4)
- 5) Lista monografie in lingua italiana (All. A)
- 6) Lista monografie in lingua straniera (All. B)

Vi invitiamo, qualora interessati, a presentare la vostra offerta per la fornitura alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate. Si evidenzia che, come meglio specificato più avanti, la natura di tali pubblicazioni, di carattere altamente specialistico, richiede che il fornitore abbia maturato adeguata esperienza in campo di forniture accademiche.

Il RUP

Dott. Matteo Di Trani

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Sommario

<u>ART. 1 – OGGETTO e DURATA DELL'APPALTO</u>	3
<u>ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO</u>	3
<u>ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE</u>	3
<u>ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE</u>	3
<u>ART. 5 – TRACCIABILITA'</u>	4
<u>ART. 6 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO</u>	5
<u>ART. 7 – GARANZIA DEFINITIVA</u>	5
<u>ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI</u>	5
<u>ART. 9 – CHIARIMENTI</u>	6
<u>ART. 10 – CONTROVERSIE</u>	6

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di monografie in lingua italiana e in lingua straniera per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo nell'ambito dell'intervento OASI meglio descritto in epigrafe. L'elenco delle monografie è riportato negli allegati A) e B) alla presente lettera invito – disciplinare

La fornitura è suddivisa in due lotti: Lotto 1- monografie in lingua italiana; Lotto 2 - monografie in lingua straniera.

Gli operatori economici invitati possono presentare domanda per uno o per entrambi i lotti; in questo ultimo caso, dovrà essere presentata una domanda di partecipazione distinta per ogni singolo lotto. La fornitura dovrà essere completata entro il 15.10.2023.

Le monografie devono essere spedite direttamente dall'affidatario, franco trasporto e imballo compreso, presso le sedi della Biblioteca che verranno indicate e concordate con i referenti delle stesse in base ai titoli forniti nella singola spedizione.

ART. 2 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato complessivo dell'appalto è pari ad € 139.900,00 oltre IVA se e quando dovuta.

L'importo massimo stimato per ciascun lotto è il seguente:

Lotto 1 – Monografie in lingua italiana (F24_OASI-1_2023): € 97.243,36

Lotto 2 – Monografie in lingua straniera (F24_OASI-2_2023): € 42.656,64

L'individuazione dell'operatore economico al quale affidare la fornitura, per ciascun lotto, avviene secondo il criterio del minor prezzo offerto per ciascun lotto. Il corrispettivo riconosciuto all'affidatario corrisponderà alla somma del costo delle singole forniture richieste al netto del ribasso offerto. Il prezzo del corrispettivo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri a carico del soggetto affidatario per la consegna della fornitura.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici invitati tramite MEPA iscritti nella categoria "Libri, Prodotti editoriali e Multimediali", e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di appalti pubblici di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs.36/2023.

Requisiti speciali

Si richiede specifica esperienza nel settore delle forniture accademiche, da dimostrare attraverso adeguata documentazione relativa all'attività svolta negli ultimi 3 anni. In particolare, l'operatore dovrà avere prodotto un fatturato annuo relativo a forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura in favore di istituzioni universitarie di importo almeno pari a quello massimo stimato del presente appalto, relativamente al lotto o ai lotti per i quali si intende presentare offerta.

Come previsto dalla Delibera n. 249 del 27 luglio 2022 di ANAC (GU n. 249 del 24.10.2022) gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al Fascicolo virtuale dell'operatore economico accedendo al sistema all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato -FVOE): <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti> secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella RdO.

Il concorrente, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà, a pena di esclusione, allegare, attraverso il sistema i seguenti documenti, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante:

1. la domanda di partecipazione (All.1);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa l'inesistenza di cause di esclusione di cui agli artt.94-95 D.Lgs.36/2023 (all.2)
3. DGUE (all.3) da scaricare al link : <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
4. Patto d'integrità (all.4)
5. l'offerta economica;
6. Lista monografie in lingua italiana compilata con indicazione della disponibilità (All. A) (se si presenta offerta per il relativo lotto)
7. Lista monografie in lingua straniera compilata con indicazione della disponibilità (All. B) (se si presenta offerta per il relativo lotto)

Tutta la documentazione da allegare deve essere in formato pdf; non è ammessa la documentazione in altro formato (ad es. word); inoltre, tutta la documentazione presentata deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla consultazione finalizzata all'affidamento diretto.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, parziali o condizionate.

Qualora una o più pubblicazioni presenti nell'elenco non siano più edite al momento di presentazione dell'offerta, l'operatore dovrà dare evidenza di tale circostanza nella colonna "note" dell'elenco stesso.

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti. In ogni caso dovrà essere presentata una domanda di partecipazione distintamente per ciascuno dei lotti per i quali si intende presentare offerta.

ART. 5 – TRACCIABILITA'

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 6– MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Il confronto delle offerte avviene in forma telematica su piattaforma MEPA, con piena garanzia di trasparenza, tracciabilità e immodificabilità dei flussi documentali.

I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono quelli indicati nella RDO MEPA.

Il RUP procederà alle operazioni di verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata e alla eventuale integrazione della documentazione presentata, laddove sia possibile, attivando il subprocedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

Le forniture saranno affidate in maniera distinta per ciascun lotto all'operatore che avrà offerto il maggior ribasso. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

In caso di parità tra offerte l'affidamento avverrà mediante sorteggio.

La stazione appaltante, ex art.17. co. 8 D. Lgs.36/2023, potrà disporre l'esecuzione in via d'urgenza del contratto nelle more della stipula dello stesso.

ART. 7 – GARANZIA DEFINITIVA

Con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'affidatario è tenuto a costituire una cauzione o fideiussione in favore della Stazione Appaltante di importo pari al 5 per cento del corrispettivo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art.117 del D. Lgs. n. 36/2023, valida per tutta la durata del contratto. La garanzia può essere ridotta nei casi di cui all'art.106, co.8 del medesimo decreto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, fatta salva la refusione del maggior danno in caso.

La Stazione Appaltante si riserva di esonerare l'operatore affidatario dalla presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4, del d. lgs. 36/2023.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

Il ruolo di **Responsabile unico del progetto** è assunto dal Dott. Matteo Di Trani (0881338464 mail matteo.ditrani@unifg.it) in qualità di responsabile dell'Area Affari Tecnici e Negoziali ai sensi dell'art. 5, co. 2, della legge n. 241/90.

L'Università di Foggia, in caso di liquidazione giudiziale dell'appaltatore o di risoluzione del rapporto per grave inadempimento dello stesso, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno presentato offerta in base al miglior prezzo.

L'Università di Foggia procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, in riferimento all'impresa affidataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.

L'informativa sulla privacy è disponibile alla pagina internet: <https://www.unifg.it/it/privacy>

Inoltre:

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) l'appaltatore deve notificare al RUP il soggetto responsabile dell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione della fornitura e all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

Il pagamento della fornitura avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica in base alle disposizioni normative vigenti a valere sul codice IPA che sarà comunicato in sede di stipula del contratto.

Il pagamento sarà subordinato alla emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP o, se nominato, del direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 9 – CHIARIMENTI

I chiarimenti inerenti la presente procedura di affidamento diretto potranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA.

Il termine ultimo per le richieste è di 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, come indicato nella RDO. I riscontri ai quesiti verranno forniti a partire dal 21.08.2023.

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il foro di Foggia.

Il Responsabile
Dott. Matteo DI TRANI