



Agli operatori economici interessati

**Oggetto: Affidamento diretto procedimentalizzato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i. tramite negoziazione su piattaforma MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip, per l'affidamento biennale dei servizi di assistenza e service audio – video occorrenti per attività didattica, eventi e iniziative culturali dell'Università di Foggia, mediante accordo quadro con unico operatore, ai sensi dell'art. 54 comma 4 del D.lgs. 50/2016 - (S13_2023).
CIG: 986090001C**

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE

La scrivente Amministrazione indice una negoziazione tramite sistema MEPA (R.D.O.), finalizzata all'affidamento diretto mediante accordo quadro quadriennale con unico operatore, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e come da ultimo modificato dall'art. 51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9-bis e 95 del decreto legislativo 50/2016 per il servizio di assistenza tecnica specializzata nei settori dell'informatica e dell'Audio/Video per eventi, sedute di laurea, lezioni per tutte le esigenze dell'Università di Foggia.

Sono parti integranti della presente lettera i seguenti documenti/modelli, pubblicati e scaricabili dal sito <https://www.acquistinretepa.it>:

- 1) Domanda di partecipazione (all. 1)
- 2) DGUE online (all. 2)
- 3) Offerta economica (all.3)
- 4) Patto d'integrità (all.4)
- 5) Informativa (all.5)
- 6) Capitolato tecnico (all.6)
- 7) Attestazione sopralluogo, se effettuato (all. 7)

Vi invitiamo, qualora interessati, a presentare la vostra offerta per la fornitura alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

**Il RUP
Dott. Matteo Di Trani**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 – DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO	3
ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA	4
ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
ART. 5– MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA	5
ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	6
ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI.....	6
ART. 9 – CHIARIMENTI.....	7
ART. 10 – CONTROVERSIE.....	7

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un accordo quadro di durata biennale con unico operatore per il servizio di assistenza tecnica e di gestione degli impianti audio, video presso le sedi dell'Università di Foggia per eventi, sedute di laurea, lezioni, etc. da affidarsi in base al criterio del minor prezzo. Il suddetto servizio dovrà essere svolto "a chiamata" sulla base delle eventuali esigenze della stazione appaltante, nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità specificati nel capitolato tecnico e nell'elenco dei servizi.

I luoghi presso i quali dovrà essere espletato il servizio sono i seguenti:

- Aula Magna Valeria Spada del plesso di via Caggese dei Dipartimenti di Area Economica;
- Aula Magna Giovanni Cipriani del plesso di via Arpi,176 del Dipartimento di Studi Umanistici;
- Aula Turtur presso gli Ospedali Riuniti di Foggia dei Dipartimenti di Area Medica;
- Altre aule dell'Ateneo;
- Sedi non di proprietà dell'Università di Foggia (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "Città del Cinema")

Per necessità di funzionalità tecnica complessiva e omogeneità, l'affidamento in oggetto non è suddivisibile in lotti funzionali o in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di revocare (e non affidare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Per la valutazione dei luoghi, al fine di una corretta elaborazione dell'offerta, è possibile effettuare un **sopralluogo**, che sarà da svolgere su appuntamento entro il giorno 21.06.2023 previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00, tel. 0881.587606-320.4394573, E-MAIL: roberto.decclesia@unifg.it.

ART. 2 – DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'accordo quadro avrà durata biennale.

Il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro, da intendersi come importo massimo spendibile nel corso del periodo di vigenza dell'accordo quadro, è quantificato in € 60.000,00 oltre IVA.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato all'affidamento degli appalti specifici discendenti dall'accordo quadro. L'importo deve intendersi, pertanto, come massimo presunto e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per la Ditta affidataria motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e della costituzione della cauzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto oltre il termine di scadenza e per un periodo massimo di 6 mesi al solo fine di consentire il completamento delle eventuali procedure di gara avviate per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio, qualora persista il fabbisogno dell'Amministrazione. L'importo stimato massimo del periodo di proroga della vigenza dell'accordo quadro è pari € 15.000,00 oltre IVA.

Pertanto, il valore massimo stimato complessivo dell'appalto, comprensivo di opzione, è pari ad € 75.000,00 oltre IVA.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione in via d'urgenza del contratto, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d. lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Il corrispettivo per le singole prestazioni oggetto degli appalti specifici affidati in attuazione dell'accordo quadro sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta presentata dal concorrente affidatario. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per l'intero servizio e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto attuativo secondo quanto specificato nel presente documento, nonché di ogni onere, ad esclusione della sola IVA.

Il corrispettivo deve intendersi fisso e immutabili per i primi 12 mesi. Nei successivi 12 mesi di vigenza dell'accordo quadro e durante l'ulteriore eventuale periodo opzionale, la stazione appaltante, su richiesta dell'affidatario del servizio, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi dei servizi che incidono sull'accordo - quadro aggiudicato, purché in misura superiore al 10%. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), prezziari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento ridetermina l'importo delle diverse tipologie di servizio che, comunque, potrà riguardare solo l'eccedenza rispetto al 10%.

L'operatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna ad accettare tutto quanto previsto nel presente avviso e nel capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni particolari e descrittive del servizio in oggetto. Non sono ammesse, in fase di offerta, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'affidatario dovrà indicare uno o più referenti tecnici in grado di supportare l'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

La decorrenza delle previsioni contenute nell'accordo quadro partirà in ogni caso dalla data della stipula ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Gli operatori economici invitati alla presente negoziazione dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale richiesti dalla presente richiesta di offerta, sarà effettuata dalla Stazione appaltante, ai sensi degli artt. 81 e 213, comma 13, del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC) di cui alla delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022 e s.m.i. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute. La Stazione appaltante procederà, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti di cui alla sezione precedente, in capo al soggetto affidatario.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella RdO entro e non oltre il 26.06.2023.

Gli operatori invitati, a pena di esclusione, dovranno allegare, attraverso il portale al link <https://www.acquistinretepa.it/> i seguenti documenti, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante:

1. domanda di partecipazione (All. 1);
2. DGUE da compilarsi on line accedendo al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e allegando il pdf generato all'esito della compilazione (All. 2);
3. offerta economica (All. 3);
4. patto d'integrità (all. 4);
5. informativa privacy (all.5)
6. Capitolato tecnico (all. 6)
7. Attestazione avvenuto sopralluogo, se effettuato (all. n. 7);

Tutta la documentazione da allegare deve essere in formato pdf; non è ammessa la documentazione in altro formato (ad es. word), inoltre, tutta la documentazione presentata deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.

ART. 5– MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura avverrà integralmente in forma digitale informatizzata. La piattaforma MEPA garantisce la piena trasparenza delle operazioni di gara. Il RUP procederà alle operazioni di verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, alla eventuale regolarizzazione delle offerte e alla successiva l'apertura dell'offerta economica delle sole imprese ammesse.

L'affidamento verrà effettuato in base al criterio del minor prezzo, individuato mediante ribasso unico percentuale rispetto ai singoli importi a base d'asta per le specifiche prestazioni.

Individuata la migliore offerta, si procederà a perfezionare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), aggiornato al decreto legge 77/2021.

All' operatore verranno affidati i singoli contratti discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che in sede di singoli contratti discendenti e conseguente fatturazione la percentuale unica di ribasso offerta dall'aggiudicatario verrà applicata, a seconda dei servizi richiesti, sulle tariffe indicate per ciascuno di essi.

La stipula del contratto di accordo quadro avverrà all'interno del portale MePa di Consip.

I requisiti di carattere generale e speciale richiesti per l'iscrizione al catalogo merceologico per partecipare alle RDO sono di competenza della CONSIP, che acquisisce tali dichiarazioni in fase di Abilitazione e che vengono rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio profilo.

ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'affidatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016, valida per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta della Stazione

Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ., o avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti avverranno a seguito di emissione di singola fattura corrispondente al singolo contratto discendente disposto dalla Stazione appaltante. La fattura dovrà contenere nella descrizione il titolo dell'evento e/o iniziativa cui si riferisce. Le fatture, emesse elettronicamente in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015, dovranno essere corredate:

- del CIG;

- del Codice Univoco: M5K8OZ.

Con il meccanismo fiscale dello split payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni con obbligatorietà dell'indicazione del CIG comunicato. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

Il ruolo di **Responsabile unico del procedimento** è assunto dal Dott. Matteo Di Trani (0881.338464 – indirizzo e.mail matteo.ditrani@unifg.it) responsabile dell'Area Affari Tecnici e Negoziali.

Il referente tecnico è il dott. Roberto D'Ecclesia, responsabile del Servizio Multimedialità di Ateneo (0881.587606 – indirizzo e.mail: roberto.decclesia@unifg.it).

L'Università di Foggia procederà al trattamento dei dati forniti dai concorrenti ai fini della partecipazione al presente appalto secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679; la comunicazione e diffusione degli stessi è disciplinata dalle norme vigenti in materia.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di gara, in riferimento all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto. Inoltre:

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- b) l'appaltatore deve notificare al Responsabile del Procedimento il soggetto responsabile dell'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto con il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione dei lavori appaltati e all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con tale responsabile, dovranno intendersi fatte direttamente all'appaltatore stesso.

ART. 9 – CHIARIMENTI

I chiarimenti inerenti alla procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA nei termini ivi indicati. Il riscontro verrà fornito nei termini previsti dalla vigente normativa.

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera di invito è il TAR di Bari, mentre del conseguente contratto è competente il foro di Foggia.