



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Presidio della Qualità di Ateneo**

RIUNIONE TELEMATICA DEL  
GRUPPO DI LAVORO SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (PQA-D) DEL 3 Luglio 2023  
Verbale N. 6/2023

Il giorno 3 Luglio dell'anno 2023, alle ore 14.30, si è svolta la riunione telematica sincrona del Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica (PQA-D), costituito nell'ambito della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 15 luglio 2021, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Comunicazioni;**
2. **“Linee guida per la compilazione della SUA-CdS: integrazione quadri scadenza 15 settembre 2023”;**
3. **aggiornamento “Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione, revisione Corsi di Studio esistenti” e programmazione scadenze;**
4. **varie ed eventuali.**

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof.ssa Maria Rosaria Corbo	Presidente del PQA	X		
Prof.Giorgio Mori	Componente	X		
Prof.ssa Antonella Di Palma	Componente	X		
Prof.ssa Criseide Novi	Componente	X		
Prof.ssa Tiziana Ragno	Componente	X		
Dott.ssa Valeria Gentile (delegata dal dott. Carrozza)	Componente		X	
Dott.ssa Giovanna Pacillo	Componente	X		
Stud.te Andrea Valentini	Componente	X		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta la prof.ssa Maria Rosaria Corbo, in qualità di Presidente del PQA.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Margherita Ieluzzi.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Annamaria Volpe (Responsabile dell'Area Affari Generali), Generali), la Dott.ssa Stefania Cocciardi (Coordinatrice dei Processi di AQ connessi al PQA) e la Dott.ssa Margherita Ieluzzi (Collaboratrice a supporto del PQA).

## 1. Comunicazioni

La Presidente ricorda, così come evidenziato nella riunione del PQA-D del 26.04.2023, che per l'anno in corso ci sono stati dei problemi tecnici collegati alla diffusione dei Report relativi ai questionari sui servizi erogati dal 16.06.2022 al 31.07.2022. Il PQA, già dal mese di Novembre 2022 si era interfacciato con il responsabile del Servizio elaborazione dati e supporto alle decisioni per chiedere delucidazioni in merito alle tempistiche necessarie al CINECA per il rilascio dei Report sul questionario sui servizi offerti dall'Ateneo. All'epoca, il Responsabile del Servizio Elaborazioni dati e supporto alle decisioni, comunicò al PQA che, a causa di problemi tecnici riscontrati sulla piattaforma ESSE 3, non sarebbe stato possibile ottenere i Report entro l'anno 2022.

Successivamente, nel mese di Marzo 2023, il Responsabile del Servizio Elaborazioni dati, comunicava al PQA che, nonostante numerosi ticket aperti con il CINECA, il problema tecnico non sembrava essere di immediata risoluzione. In data 13 Aprile 2023, nuovamente, il Responsabile del Servizio Elaborazioni dati informava il PQA, tramite e-mail, che non sarebbe stato possibile generare i report del questionario dei servizi, in quanto i problemi tecnici in capo al CINECA continuavano a persistere.

Successivamente in data 24.04.2023, il Responsabile del Servizio elaborazione dati, al fine di consentire al PQA di poter analizzare i dati relativi ai questionari sulle opinioni sui servizi inviava dei Report non definitivi a causa di divergenze tra la struttura del questionario e l'output dei risultati in

excel.

Oggi la Presidente coglie l'occasione per informare il PQA-D che, in data odierna, il Responsabile del servizio elaborazioni dati e supporto alle decisioni ha inoltrato i Report sui questionari dei servizi relativi all'a.a. 2021/2022 messi finalmente a disposizione dal CINECA. La Presidente, al fine di garantire i processi di monitoraggio e miglioramento dei servizi offerti dall'Ateneo condivide con il PQA-D la necessità di richiedere, al Delegato Sistemi informativi e controllo flussi dati e al Responsabile del servizio elaborazioni dati e supporto alle decisioni, una relazione sui dati messi a disposizione, per poterli poi inoltrare ai Dipartimenti e poter consentire un'analisi effettiva sugli esiti delle valutazioni ottenute. Inoltre, propone l'avvio della finestra temporale per la compilazione del questionario sui servizi prorogando il termine ultimo per la compilazione al 15 Settembre 2023.

Il PQA-D prende atto.

## **2. “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS: integrazione quadri scadenza 15 settembre 2023”**

Il PQA, in base alle modifiche apportate dal Sistema AVA 3, ha predisposto l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione dei quadri della SUA-CDS, con scadenza ministeriale al 15 settembre 2023.

Il PQA, all'unanimità, approva le “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS - integrazione quadri scadenza 15 settembre 2023” e l'annesso format (allegato 1) disponendo il tempestivo invio ai Coordinatori dei CdS, unitamente alle Schede Almalaurea e agli indicatori ANVUR.

## **3. Aggiornamento “Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e revisione Corsi di Studio esistenti” e programmazione scadenze**

La Presidente ricorda che nel 2022 sono state predisposte le linee guida per la proposta di corsi di studio di nuova istituzione, pertanto, quest'anno si è provveduto, nello specifico, all'aggiornamento del documento di progettazione, allegato alle suddette linee guida, in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANVUR relative alla Progettazione in Qualità dei CdS e con il Sistema AVA3. La Presidente ricorda che, in linea con quanto previsto dalle linee guida dell'ANVUR, il processo si svolge in due fasi: la prima fase consiste in un censimento delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS sulla base di un documento sintetico predisposto dal PQA; la seconda fase, invece, prevede la predisposizione della documentazione di progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione o di modifica di un CdS esistente.

L'Ufficio di supporto, inoltre, al fine di chiarire l'intero processo relativo all'istituzione di nuovi CdS, ha predisposto un cronoprogramma inserendo le diverse fasi, le scadenze e definendo gli attori responsabili.

Il PQA approva, all'unanimità, l'aggiornamento delle “Linee guida per la proposta di Corsi di Studio di nuova istituzione e revisione Corsi di Studio esistenti”, il format relativo alla fase di censimento, il format per la compilazione del Documento di progettazione (allegati 2; 3) e il cronoprogramma utile a monitorare le fasi del processo di istituzione dei nuovi CdS fino all'eventuale accreditamento iniziale.

## **4. varie ed eventuali.**

Non ci sono varie ed eventuali

Al termine della discussione, non essendoci altri punti all'o.d.g., la Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 16.40.

Il presente verbale, all'unanimità, è approvato seduta stante dai componenti presenti e le disposizioni adottate sono immediatamente esecutive.

SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Margherita Ieluzzi

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Rosaria Corbo