



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa Romei

**Area Risorse Umane**  
Responsabile: Sig. Vincenzo Costantini  
Responsabile Vicario: Avv. Marta Angela Sevi

**Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-  
Amministrativo**  
Responsabile: Dott.ssa Roberta Colecchia

**Oggetto:** *Procedura speciale di stabilizzazione, ex art. 20, c. 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm.ii.*

*Avviso riservato al personale di cui all'elenco contenuto nel successivo art. 1 e finalizzato all'acquisizione delle istanze di manifestazione d'interesse da parte del suddetto personale in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 20, c. 1, lett. a), b) e c), del suindicato decreto legislativo.*

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed, in particolare, l'art. 20 rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" che al comma 1 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 possono "assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione [...];

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni";

ESAMINATA

la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, concernente gli "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che con riferimento al conteggio degli anni utili ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio di cui alla suesposta lettera c), ricomprende "tutti i rapporti di lavoro prestatamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile" purché riguardino "attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale che determina poi il riferimento per l'amministrazione dell'inquadramento da operare [...];"

VISIONATA

altresì la Circolare Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018, concernente la "legge di bilancio 2018 - integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3. Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che conferma i chiarimenti di cui alla predetta circolare n. 3/2017;

PRESA VISIONE

del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo 2023/2025, approvato dal Consiglio d'Amministrazione e dal Senato Accademico nella seduta congiunta del 07.03.2023 e, segnatamente, la sezione Organizzazione e Capitale Umano comprensiva, tra l'altro, del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, di cui all'art. 6, co. 2, lett. c), del DL 9 giugno 2021, n. 80; altresì, delle deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e del Senato Accademico adottate nella seduta del 30.06.2023, di aggiornamento parziale del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, nell'ambito del piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025, segnatamente nella parte relativa



ATTESO

CONSIDERATO

alla linea d'azione prevista per la valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile mediante il superamento del precariato, con impegno di ulteriori 1,75 p.o. rispetto alla previgente pianificazione a valere sulle facoltà assunzionali ordinarie rivenienti da turn-over 2022;

nello specifico, che il Consiglio d'Amministrazione e il Senato Accademico hanno deliberato l'avvio della procedura speciale di stabilizzazione, ai sensi del succitato art. 20, comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 75/2017, per n. 8 unità di personale tecnico-amministrativo;

che alla data odierna hanno maturato i requisiti di cui al comma 1 dell'art. 20 del del D. Lgs. n. 75/2017 come meglio specificati con le circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione nn. 3/2017 e 1/2018 n. 5 unità di personale tecnico-amministrativo, da destinare alla soddisfazione dei fabbisogni dell'amministrazione, come di seguito specificato:

<b>N.</b>	<b>Riferimento normativo di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017</b>	<b>Profilo</b>	<b>Area organizzativa</b>
1)	Comma 1	Categoria D – posizione economica 1	Area Affari tecnici e negoziali
2)	Comma 1, circolare n. 3/2017	categoria D - posizione economica 1	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA Dipartimenti di Area Medica
3)	Comma 1, circolare n. 3/2017	categoria C - posizione economica 1 – area amministrativa	Area Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e processi AVA dei Dipartimenti di Area Medica
4)	Comma 1, circolare n. 3/2017	categoria C - posizione economica 1	Servizio Tecnico per supporto N.V.A., Presidio Qualità.
5)	Comma 1, circolare n. 3/2017	categoria C - posizione economica 1	Area Alta Formazione e studi avanzati

PRESO ATTO

delle risultanze dell'attività istruttoria condotta dal Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo, finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti richiesti per legge e pertanto assoggettabile alla procedura speciale di cui trattasi;

del conseguente elenco nominativo del personale le cui professionalità sono state individuate in maniera univoca, sulla base della verifica del possesso dei requisiti di legge;

NOTIFICATO

mediante preventiva informativa rivolta alle OO.SS. e alle R.S.U., l'avvio delle procedure di cui trattasi;

ESAMINATO

ogni opportuno elemento,

DECRETA

Art. 1

(Indizione procedura speciale di stabilizzazione, ex art. 20, c. 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75)

E' indetto un avviso pubblico rivolto esclusivamente ai soggetti di seguito indicati, le cui professionalità sono state individuate in maniera univoca, sulla base della verifica del possesso dei requisiti di legge previsti all'art. 20, c. 1, lett. a), b) e c), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e meglio specificati con le circolari nn. 3/2017 e 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ossia con

Palazzo Ateneo  
Via Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia  
Telefono: +39 0881 338 414

E-mail: [roberta.colecchia@unifg.it](mailto:roberta.colecchia@unifg.it); [personaleta@unifg.it](mailto:personaleta@unifg.it);

P.E.C.: [arearisorseumane@cert.unifg.it](mailto:arearisorseumane@cert.unifg.it)

P.E.C.: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it)

Sito internet: [www.unifg.it](http://www.unifg.it);



requisiti maturati sommando contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile ex art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001, finalizzato all'acquisizione delle istanze di manifestazione d'interesse da parte dei medesimi all'assunzione presso questa Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Inquadramento contrattuale previsto: categoria – posizione economica – area contrattuale</b>
1)	Berardi	Gabriele	Categoria D – posizione economica 1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
2)	De Meo	Antonio	Categoria D – posizione economica 1 - Area amministrativa gestionale
3)	Doto	Felicetta	Categoria C – posizione economica 1 - Area amministrativa
4)	Ieluzzi	Margherita	Categoria C – posizione economica 1 - Area amministrativa
5)	Raddato	Bruna	Categoria C – posizione economica 1 - Area amministrativa

## Art. 2

### (Domanda e termine di presentazione)

I soggetti presenti nell'elenco di cui all'art. 1 del presente avviso, che siano interessati alla presente procedura speciale di stabilizzazione, possono presentare apposita istanza, utilizzando l'allegato facsimile di domanda (Allegato A).

Tale istanza, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia – via Gramsci, 89/91 – 71122 Foggia e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it), mediante trasmissione, in formato "pdf", della domanda, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "PEC istanza di manifestazione interesse alla procedura speciale di stabilizzazione, ex art. 20, c. 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75).

L'istanza dovrà pervenire, tassativamente, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non saranno considerate le istanze che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## Art. 3

### (Dichiarazioni da formulare nell'istanza di partecipazione e documentazione da allegare)

Nella domanda il candidato/la candidata deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome ed il codice fiscale (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- f) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il quale la procedura di stabilizzazione si riferisce;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Ovvero, di aver riportato condanne e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse o di avere procedimenti a carico o precedenti penali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o

Palazzo Ateneo  
Via Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia  
Telefono: +39 0881 338 414

E-mail: [roberta.colecchia@unifg.it](mailto:roberta.colecchia@unifg.it); [personaleta@unifg.it](mailto:personaleta@unifg.it);

P.E.C.: [arearisorseumane@cert.unifg.it](mailto:arearisorseumane@cert.unifg.it)

P.E.C.: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it)

Sito internet: [www.unifg.it](http://www.unifg.it);



- l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- j) non avere vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della L. 20.05.2016, n. 76, oppure uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'art. 1, cc. 37 e seguenti della medesima Legge, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;
  - k) di conoscere ed accettare tutte le previsioni contenute nel presente avviso, nonché le disposizioni contenute nel Codice Etico di Ateneo e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Foggia, consultabili all'indirizzo *web* [www.unifg.it](http://www.unifg.it);
  - l) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla presente procedura, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive;
  - m) l'indirizzo di posta elettronica nonché i recapiti telefonici.

L'istanza deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quelle ai punti l) e m) determina l'invalidità dell'istanza stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla procedura di stabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'istanza di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:

- 1) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità;
- 2) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione al presente avviso (Allegato B).

Non saranno presi in considerazione le istanze e i documenti pervenuti oltre il termine di cui all'art. 2 del presente avviso.

L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.

#### Art. 4 (Cause di esclusione)

Comportano l'inammissibilità del/la candidato/a alla procedura di cui al presente avviso:

- 1. il mancato inserimento nell'elenco di cui all'art. 1;
- 2. l'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e/o la mancata sottoscrizione della stessa;
- 3. le istanze inviate con modalità diversa da quella indicata nell'art. 2 o pervenute oltre il termine indicato nel medesimo articolo.

#### Art. 5 (Trattamento dei dati personali)

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it).

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Palazzo Ateneo  
Via Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia  
Telefono: +39 0881 338 414

E-mail: [roberta.colecchia@unifg.it](mailto:roberta.colecchia@unifg.it); [personaleta@unifg.it](mailto:personaleta@unifg.it);

P.E.C.: [arearisorseumane@cert.unifg.it](mailto:arearisorseumane@cert.unifg.it)

P.E.C.: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it)

Sito internet: [www.unifg.it](http://www.unifg.it);



Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

Art. 6  
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Colecchia – Area Risorse Umane – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (tel. 0881-338414, e-mail: [roberta.colecchia@unifg.it](mailto:roberta.colecchia@unifg.it)).

Art. 7  
(Pubblicità)

La pubblicità della procedura speciale di stabilizzazione, ex art. 20, c. 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, di cui al presente avviso, sarà garantita mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 8  
(Norme finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile ed, in particolare, il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Il Direttore Generale  
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005