



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa Romei

**Area Risorse Umane**  
Responsabile: Sig. Vincenzo Costantini  
Responsabile Vicario: Avv. Marta Angela Sevi

**Servizio Reclutamento e Gestione Personale  
Tecnico-Amministrativo**  
Responsabile: Dott.ssa Roberta Colecchia

**Oggetto:** *Concorso pubblico, per esami, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 2/2022). Scorrimento della graduatoria di merito per esigenze di personale tecnico amministrativo a tempo determinato in forza delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico relative alla seduta del 30.06.2023.*

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTI il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i.;  
la L. 9.05.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;  
la L. 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;  
il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi;  
il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;  
il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali nonché il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione e il General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) ovvero il Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy;  
il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i.;  
il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";  
il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche che in particolare all'art. 35, comma 5- ter, stabilisce "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione";  
altresi, l'art. 36 del succitato D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che al comma 2 prevede: "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato [...] per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale. [...] le amministrazioni pubbliche [...] sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato";

PRESA VISIONE del decreto del Direttore Generale, prot. n. 40597-VII/1, Rep. D.D.G. n. 560/2022 del 01.08.2022, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (prot. n. 42332-I/7, Rep. A.U.A. n. 1825 del 24.08.2022) con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari



	<p>delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 2/2022);</p> <p>il decreto direttoriale, prot. n. 4875-VII/1, Rep. D.D.G. n. 4/-2023 del 17.01.2023, pubblicato nella medesima data nell'Albo Ufficiale di Ateneo (prot. n. 4880-I/7, Rep. A.U.A. n. 138 del 17.01.2023), rettificato con decreto direttoriale, prot. n. 5480-VII/1 del 20.01.2023 – Rep. D.D.G. n. 47/2023, pubblicato nella medesima data nell'Albo Ufficiale di Ateneo (prot. n. 5541-I/7, Rep. A.U.A. n. 156 del 20.01.2023), con il quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria di merito del concorso in parola;</p> <p>il decreto direttoriale, prot. n. 15736-VII/4 del 14.03.2023 - Rep. D.D.G. n. 159/2023, di autorizzazione allo scorrimento della succitata la graduatoria di merito in ragione di n. 2 candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria medesima;</p> <p>il conseguente decreto direttoriale, prot. n. 18502-VII/1 del 28.03.2023 - Rep. D.D.G. n. 194-2023, di autorizzazione alla stipula di n. 2 contratti di lavoro subordinato, di categoria C - posizione economica 1 - area amministrativa, a tempo pieno e determinato della durata di n. 6 mesi;</p>
ESAMINATE	<p>le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e del Senato Accademico riferite alla seduta del 30.06.2023, che hanno previsto tra l'altro, l'immediata assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2021, di non meno di n. 22 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, mediante scorrimento delle vigenti graduatorie di merito relative alle procedure concorsuali di recente conclusesi;</p> <p>nello specifico, che n. 5 unità di personale di cui sopra saranno destinate a soddisfare il fabbisogno delle Segreterie Studenti;</p>
RAVVISATA	<p>l'opportunità, in ragione della specificità dei profili richiesti per il soddisfacimento del fabbisogno di cui sopra ed in ossequio al principio di economicità procedimentale, di attingere alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice per il concorso di cui trattasi, mediante scorrimento della stessa, al fine di individuare le predette n. 5 unità di personale di categoria C;</p>
PRECISATO	<p>che l'assunzione a tempo determinato e pieno delle n. 5 unità in parola, con decorrenza dal 01.09.2023 e fino al 29.02.2024, prevede una spesa complessiva presunta e non superiore a € 80.000,00 e sarà attuata a valere sui fondi extra FFO come da Deliberazioni del CdA e del Senato Accademico del 30.06.2023;</p> <p>altresì che la relativa spesa i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo, è esclusa dal limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;</p>
ESAMINATO	<p>ogni opportuno elemento;</p>

## DECRETA

### Art. 1

Per le motivazioni esposte in premessa, ai fini della assunzione di n. 5 unità di personale tecnico amministrativo per le esigenze delle Segreterie Studenti mediante sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di categoria C, posizione economica 1, si autorizza allo scorrimento della graduatoria di merito relativa al *concorso pubblico, per esami, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 2/2022)*, in ragione dei candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria medesima.

### Art. 2

Si autorizza, per quanto sopra, la costituzione di n. 5 rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con decorrenza 01.09.2023 e fino al 29.02.2024 con i Sigg. Cinzia Padalino, Giulia Ariano, Giovanni Antonio Fois, Ilaria Todisco, Filomena Marilena Luisi.



### Art. 3

Si autorizza l'Area Risorse Umane – Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo a procedere d'ufficio all'eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione per rinuncia da parte dei candidati di cui all'art. 2, in ragione dei candidati idonei utilmente collocati nelle posizioni successive e fino al raggiungimento della costituzione di complessivi n. 5 rapporti di lavoro di cui al predetto art. 1.

Il Direttore Generale  
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005