



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Rettore

Prof. Lorenzo Lo Muzio

Il Direttore Generale

Dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane

Responsabile Vicario: Avv. Marta Angela Sevi

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo

Responsabile: Dott.ssa Roberta Colecchia

Oggetto: avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dell'incarico annuale di Medico Autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 31 luglio 2020, n.101 e di Medico Competente, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. presso l'Università di Foggia (Cod. Sel. 132/2023).

IL RETTORE

VISTI

il D.Lgs. 31 luglio 2020 n. 101, di attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti ed, in particolare, l'art. 7, comma 1, n. 95 che definisce la figura professionale di "medico autorizzato" quale medico responsabile della sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti e n. 146 che definisce "sorveglianza sanitaria" l'insieme degli atti medici adottati dal medico autorizzato, finalizzati a garantire la protezione sanitaria dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti;
l'art. 108 che stabilisce l'obbligo non delegabile del datore di lavoro di nominare il "medico autorizzato"

gli artt. 134 e seguenti che prescrivono l'obbligo, per il datore di lavoro, di assicurare, tramite uno o piu' medici autorizzati, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, degli apprendisti e degli studenti professionalmente radio esposti;
altresì, il c. 6 del predetto art. 134, che vieta al datore di lavoro, ai dirigenti che esercitano e dirigono l'attività disciplinata, ai preposti che ad essa sovrintendono, nonché agli addetti alla vigilanza di cui all'art. 106, c. 2, di svolgere le funzioni di Medico Autorizzato.

il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed, in particolare, l'art. 2, comma 1, lettera h) che definisce la figura del "medico competente";

gli artt. 18 e seguenti, che prescrivono l'obbligo per il datore di lavoro di assicurare, tramite medici competenti, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
gli artt. art. 25 e 41 del predetto Decreto Legislativo che definiscono gli adempimenti del Medico Competente ovvero le modalità di svolgimento della sorveglianza sanitaria;

TENUTO CONTO
CONSIDERATO

che presso questa Università sono presenti soggetti radio esposti;
che la sorveglianza sanitaria dei lavoratori può essere effettuata solo da medici, in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008, iscritti nell'apposito elenco nazionale istituito presso il Ministero della Salute;
altresì, che la sorveglianza medica della radioprotezione per i soggetti classificati nella categoria "A" può essere effettuata solo da medici autorizzati iscritti nell'apposito elenco nazionale istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - ai sensi dell'Allegato XXI del D. Lgs. 101/2020;

ATTESA

l'esigenza di individuare un esperto cui affidare i suddetti incarichi per preservare lo stato di salute e di benessere della popolazione, nonché di tutte le componenti della comunità universitaria;



PRESO ATTO	dell'alta specializzazione connessa alle attività in oggetto nonché della specificità dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento;
RAVVISATA VISTI	quindi la necessità di affidare il predetto incarico ad un soggetto esterno; l'art. 7, c. 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; l'art. 18, c.1, lett. c) della L. 30 dicembre 2010, n. 240; l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62; l'art. 1, c. 303, lett. a) della L. 11 dicembre 2016, n. 232; lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia; il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna;
CONSIDERATO	che gli incarichi oggetto della presente selezione sono riconducibili ad attività obbligatorie per legge;
APPURATO	che la spesa annua, relativa al summenzionato incarico, pari ad € 24.000,00 oltre oneri di legge, i cui oneri non sono a carico del Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo, è esclusa dal limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
APPURATA	la disponibilità finanziaria a valere sulle risorse extra FFO del budget d'Ateneo 2023, alla Voce COAN CA 04.43.18.15 "Accertamenti sanitari", vincolo 1279/2023;
ESAMINATO	ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Indizione ed oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dell'incarico annuale di Medico Autorizzato, ai sensi del D.Lgs. 31 luglio 2020, n.101 e di Medico Competente, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., presso l'Università di Foggia al fine di attuare le misure di sorveglianza sanitaria e di sorveglianza medica dei lavoratori e dei soggetti equiparati.

La procedura è finalizzata ad individuare un esperto cui affidare il compito di svolgere le attività previste dalla normativa vigente per le figure di Medico Autorizzato e di Medico Competente.

Le prestazioni professionali del Medico Autorizzato sono definite dal D.Lgs. 31 luglio 2020, n.101 e s.m.i. e nella vigente normativa.

Le prestazioni professionali del Medico Competente sono definite dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e nella vigente normativa.

In ogni caso, il prestatore selezionato dovrà adempiere agli obblighi derivanti da eventuali modifiche legislative in materia che dovessero intervenire successivamente alla stipula del contratto e, al termine dell'incarico, consegnare al medico subentrante i documenti sanitari dei lavoratori.

Art. 2

Sede di lavoro

Lo svolgimento di tutte le attività sanitarie e di ufficio avranno luogo presso lo studio del medico selezionato.

Lo studio deve essere necessariamente ubicato nel Comune di Foggia.



Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nell'elenco dei Medici Autorizzati istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (limitatamente all'incarico di Medico Autorizzato);
- 2) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute (limitatamente all'incarico di Medico Competente);
- 3) esperienze e competenze professionali qualificate, maturate per un periodo almeno triennale, presso enti pubblici e/o organizzazioni private in relazione all'oggetto della selezione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Università di Foggia sia i soggetti esterni.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Università di Foggia dovrà avvenire nel rispetto degli obblighi istituzionali, didattici e di ricerca già assunti.

I candidati dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere in possesso di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in lingua italiana, in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Foggia – Via Gramsci, 89/91 – 71122 Foggia, esclusivamente con la seguente modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) - all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it, mediante trasmissione, in formato "pdf", della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "PEC domanda di partecipazione alla selezione - Cod. Sel.132/2023").

Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, quindici giorni successivi alla pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Università di Foggia e all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Art. 5 Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto di seguito elencato:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);



- b) il codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza e la lingua madre di origine;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione, come indicato dall'art. 3 del presente avviso di selezione.
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- h) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

i) di non aver mai riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso contrario, riportare i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

k) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia;

l) per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, della richiesta di autorizzazione;

m) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

n) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata ai punti m) ed n), determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, c. 1, lett. b), della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata in ogni sua parte e contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento, attestante l'identità, e del codice fiscale;
2. il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritenga utile far valere ai fini della selezione;
4. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta presentata;



5. l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato B).

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione.

Art. 7 Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Rettore nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, sulla base dei titoli presentati dai candidati.

In presenza di un'unica domanda non si procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice e l'incarico verrà affidato dal Rettore previo accertamento dei requisiti previsti dal precedente art. 3.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Durante la seduta preliminare, la Commissione definisce preventivamente i criteri di valutazione dei candidati.

Successivamente, la Commissione valuta il possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 3. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione, senza procedere all'esame dei titoli, esclude il/la candidato/a dalla selezione.

Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi.

In esito all'esame della suddetta documentazione, la Commissione predisporrà una relazione motivata e definirà la graduatoria della selezione.

Articolo 8 Esito della selezione

Gli atti relativi alla procedura di selezione, nonché dell'eventuale graduatoria di merito saranno approvati con decreto del Rettore.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto prima del termine, l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di iscrizione nella graduatoria.

Articolo 9 Durata dell'incarico, modalità di conferimento e compenso previsto

L'incarico avrà una durata pari a 12 mesi, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di tre anni.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia ed altresì il/la prestatore/prestatrice risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del Codice Civile, per il quale verrà corrisposto un compenso annuo lordo di € 14.000,00 (quattordicimila/00) per l'attività di Medico Competente e di € 10.000,00 (diecimila/00) per l'attività di Medico Autorizzato, oltre oneri di legge.

Il contratto acquisterà efficacia, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dalla data di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università degli estremi del contratto stesso, del nominativo del prestatore, del suo curriculum vitae, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, nonché di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'art. 53, c. 14, secondo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il/la prestatore/prestatrice, nei casi previsti dalla legge, avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS.



Per ulteriori dettagli inerenti all'organizzazione, nonché ai criteri e alle modalità di esecuzione dell'incarico di Medico Competente e di Medico Autorizzato, i candidati interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza, Ing. Ciro Nicola Fiore (tel. 0881.338331, e-mail: ciro.fiore@unifg.it). L'Università si riserva altresì di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Università.

Art. 10 Trattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore Prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è domiciliato presso la sede dell'Università di Foggia ed è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@unifg.it – PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Colecchia– Area Risorse Umane – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (e-mail: roberta.colecchia@unifg.it).

Art. 13 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Rettore
(*prof. Lorenzo Lo Muzio*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005