

ATTO ISTITUTIVO E DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO SERVIZI DI RICERCA APPLICATA E ALTA FORMAZIONE ODONTOSTOMATOLOGICA DENOMINATO "POLO DI ODONTOIATRIA"

“I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell’identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l’esigenza di semplicità dello stesso”

<p>Art. 1 – Istituzione</p> <p>"E' istituito presso l'Università di Foggia il Centro Servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica denominato "Polo di Odontoiatria", d'ora innanzi anche "Centro Servizi" o "Centro".</p>
<p>Art. 2 - Finalità.</p> <p>Il Centro ha la finalità di promuovere il trasferimento delle conoscenze scientifiche in campo odontostomatologico, offrendo servizi di supporto e assistenza alle attività di ricerca e alta formazione e facilitando la divulgazione, interna ed esterna, delle conoscenze prodotte. Presso il Centro è incardinata la Clinica Odontoiatrica che svolge, attività assistenziale odontoiatrica con autorizzazione n. 114261/2010 del 18/10/2010, che viene erogata all'utenza in regime di conto terzi.</p> <p>Il Centro assume in via esclusiva tutte le funzioni connesse all'approvazione, istituzione, gestione ed erogazione dei corsi di alta formazione e professionali di area odontoiatrica, e comunque tutte le attività dell'ex-Polo di odontoiatria, che viene soppresso a far data dall'istituzione del Centro di Servizi. Il Centro di servizi subentra in tutte le attività passive e attive dell'ex-Polo di Odontoiatria.</p> <p>Il Centro, oltre a erogare servizi assistenziali, fornisce servizi al territorio e alle imprese in ambito odontoiatrico.</p> <p>Per la realizzazione dei propri scopi istituzionali il Centro:</p> <ol style="list-style-type: none"> sviluppare e realizzare progetti di ricerca applicata, anche attraverso la partecipazione a bandi nazionali e internazionali; stipulare accordi di collaborazione con strutture scientifiche (Dipartimenti, Centri, Laboratori ecc.) di altre Università e Istituti di Ricerca per il supporto alle attività del Centro e realizzare workshop nazionali e internazionali, incontri tematici ed eventi tecnico-scientifici e comunque tutte le attività connesse; opera in rete con altre realtà scientifiche operanti nel territorio; diffonde le conoscenze e i risultati della propria attività mediante l'organizzazione di seminari e convegni e il supporto alla pubblicazione eroga prestazioni sanitarie in ambito odontoiatriche ad opera di docenti, tutors, dottorandi, contrattisti, specializzandi e personale in formazione, in supporto alla attività didattica dei corsi di laurea e post-laurea di area odontoiatrica. <p>Nel rispetto delle priorità istituzionali e nell'ambito di accordi e convenzioni, il Centro fornisce prestazioni tecniche e servizi a favore di enti pubblici e privati, in conformità alle leggi vigenti, nonché alle norme dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.</p>
<p>Art. 3 – Attività e Struttura Organizzativa</p> <p>La sede del Centro è stabilita presso l'ex-Polo di Odontoiatria</p> <p>Il Centro è rappresentato dal Presidente del Centro Servizi.</p> <p>Possono afferire al Centro, previa domanda, professori e ricercatori dell'Università di Foggia interessati allo svolgimento di attività attinenti alle finalità di cui all'art. 2.</p> <p>Il Presidente del Centro decide in merito alle richieste di ammissione.</p> <p>Possono proporre progetti al Centro i professori e i ricercatori afferenti dell'Università di Foggia, interessati alle attività di produzione e trasferimento di conoscenza e tecnologia, di cui all'art.2.</p> <p>Le attività di ricerca e alta formazione e professionali sono per lo più organizzate in progetti, proposti al Centro da un responsabile scientifico.</p>

L'attività assistenziale è regolata dal Presidente Sanitario, che opera in accordo e secondo le indicazioni del Presidente del Centro Servizi, sempre in ossequio alle normative vigenti.

La Clinica Odontoiatrica è sede per le attività di tirocinio per gli studenti dei corsi di laurea, per gli studenti dei corsi professionali e alta formazione e per gli specializzandi in odontostomatologia

Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Centro si avvale del personale tecnico e amministrativo assegnato alla struttura. La dotazione dell'organico potrà essere potenziata con ulteriori unità di personale amministrativo e tecnico, eventualmente anche a valere sui fondi rivenienti dai progetti.

Per i collaboratori di ricerca e per il personale esterno si applicano le disposizioni vigenti.

Nella ripartizione degli eventuali proventi fra il personale che opera presso il Centro si applicherà la normativa di Ateneo relativa al conto terzi. Quanto alla quota prevista per il "Centro di spesa", essa sarà integralmente destinata al Centro stesso.

Art. 4 – Presidente del Centro Servizi

Il Presidente del Centro Servizi è il Rettore o un docente nominato dal Rettore tra i docenti afferenti al SSD MED28.

Il Presidente:

1. è il rappresentante del Centro;
2. promuove, controlla e coordina le attività di ricerca, formative e organizzative che fanno capo al Centro;
3. controlla e vigila sul regolare svolgimento dei servizi e di tutte le attività di ricerca, formative e organizzative che fanno capo al Centro; a tal fine, può assumere tutte le decisioni volte ad assicurare l'efficiente ed ordinato svolgimento delle attività del Centro nel rispetto di tutti gli obblighi di legge e regolamentari a questo relativi e del principio costituzionale di cui all'art. 97 della Costituzione, volto ad assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
4. assicura, con il supporto dei Responsabili di Laboratorio, dei Preposti e del Coordinatore del servizio tecnico preposto alla gestione della sicurezza e dei rifiuti speciali di laboratorio, il rispetto della normativa posta a tutela della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché dispone le misure necessarie ad assicurare la tutela della salute di quanti a vario titolo frequentano il Centro;
5. coordina in accordo con il Direttore Sanitario le attività assistenziali erogate dalla Clinica Odontoiatrica
6. stipula convenzioni per l'erogazione di servizi assistenziali con particolari categorie di soggetti organizzati (associazioni, movimenti, società, articolazioni dello Stato, ecc)
7. è consegnatario dei beni mobili assegnati al Centro, vista i buoni di carico, dispone il discarico inventariale dei beni mobili del Centro divenuti inservibili, previa delibera di autorizzazione degli Organi di Governo preposti;
8. autorizza l'affidamento di acquisti di beni e servizi, nel rispetto della normativa vigente, entro il limite di € 140.000,00, al netto degli oneri di legge. Egli sottopone al Consiglio di Amministrazione gli acquisti che superino il predetto importo;
9. autorizza l'affidamento di lavori, nel rispetto della normativa vigente, entro il limite di € 150.000,00, al netto degli oneri di legge, da realizzarsi con il coordinamento e sotto la supervisione dell'Ufficio tecnico dell'Amministrazione centrale
10. diffonde tra tutte le strutture scientifiche dell'Ateneo le informazioni relative alle procedure per la partecipazione alle attività del Centro di altri gruppi di ricerca;
11. Decreta sulla congruità delle iniziative progettuali presentate rispetto alla finalità del Centro;
12. sviluppa l'opportuno coordinamento con i Dipartimenti, l'Ateneo e le altre strutture in fase sia di valutazione delle proposte, sia di esecuzione delle stesse;
13. sottopone all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione i progetti del Centro;
14. propone agli organi collegiali di Ateneo la disattivazione del Centro.

Art. 5 – Approvazione dei progetti del Centro

1. Ai fini della loro approvazione i progetti devono essere presentati al Presidente. Le proposte dovranno essere corredate da una relazione scritta comprendente il programma dell'attività, la definizione delle risorse disponibili (in termini di tempi/uomo, spazi, strumenti ecc.).
2. Per tutte le attività progettuali del Centro si applica la disciplina prevista dal Regolamento di Ateneo per la Gestione delle attività di autofinanziamento.

Art. 6 – Formazione professionale e alta formazione del Centro

Il Coordinatore di un corso di alta formazione può presentare al Presidente del centro richiesta di afferenza del corso di alta formazione che coordina per l'autorizzazione alla presentazione agli organi collegiali.
Il Presidente del Centro è autorizzato alla gestione delle procedure di accreditamento per l'erogazione della formazione professionale in ambito odontoiatrico erogate dalla Regione Puglia.

Art. 7 – Finanziamenti

Il Centro può disporre di fondi trasferiti dall'Ateneo, dai Dipartimenti per la realizzazione di specifici progetti che questi intendano sostenere, nonché di fondi erogati da Ministeri, Enti Pubblici o privati, dalla Commissione dell'Unione Europea, attraverso programmi di sostegno alla ricerca ed alla formazione dalla Regione Puglia e attraverso la partecipazione a bandi di Ateneo e altri strumenti.

Il Centro può disporre di proventi derivanti da contratti per attività in conto terzi e da convenzioni con soggetti pubblici e privati, nonché delle risorse rivenienti dall'erogazioni di servizi odontoiatrici ai privati. Il Centro è autorizzato a ricevere contributi, donazioni, erogazioni in favore di borse di studio e altre forme per il supporto delle attività istituzionali del Centro.

Art. 8 - Gestione amministrativa

Il Centro ha autonomia gestionale nelle forme previste dallo Statuto e dalle norme regolamentari di Ateneo. In particolare, il Centro subentra nella titolarità dello specifico sezionale di budget del Polo di Odontoiatria.

Art. 9 – Valutazione della qualità della ricerca

Il Centro, per la sua natura di struttura di servizio, non è sottoposto a valutazione della qualità della ricerca. I progetti proposti al Centro dai partecipanti rientrano quindi, ai fini della valutazione periodica della qualità della ricerca da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nei progetti del Dipartimento cui afferisce il responsabile scientifico. I prodotti della ricerca dei partecipanti al Centro rientrano nella valutazione della qualità della ricerca dei Dipartimenti cui afferisce il personale di ricerca partecipante al Centro.

Art. 10 – Durata del Centro

Il Centro diviene operativo dalla data di entrata in vigore della relativa Deliberazione istitutiva del Consiglio di Amministrazione e rimane attivo fino a quando permangano le esigenze che ne hanno indotto la costituzione secondo le determinazioni del Presidente.

Art. 11 - Norme finali e transitorie

Per tutto quanto non quanto non espressamente previsto, si rinvia alla legislazione vigente, alle norme statutarie e regolamentari dell'Università di Foggia