



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Direttore generale

Dott.ssa Teresa ROMEI

Area affari tecnici e negoziali

Dott. Matteo DI TRANI

Servizio gare e assicurazioni

Dott.ssa Filomena PERNA

Alle Imprese interessate

Confronto di preventivi

CONFRONTO DI PREVENTIVI FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER VIAGGI DI ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI FOGGIA MEDIANTE STIPULA DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1, CO. 2, LETTERA A) DEL DECRETO-LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76 E S.M.I. (S41_2023). CIG Z973B6496D

Lettera invito

La scrivente Amministrazione intende procedere all’affidamento diretto di un accordo quadro annuale per il servizio di trasporto (noleggio mezzo con autista) per viaggi di istruzione dell’Università degli Studi di Foggia, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, oltre che nel rispetto degli altri principi di carattere generale di cui all’art. 30 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Poiché è andata deserta la consultazione di mercato rivolta a tutti gli operatori interessati, indetta da codesta Amministrazione con prot. n. 30180 – X/4 del 13.06.2023, è disposto il presente confronto di preventivi finalizzato all’affidamento diretto del servizio indicato nell’oggetto, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a) del Decreto – legge 16 luglio 2020, n. 76 e s.m.i. Il presente invito a presentare preventivo **non è una procedura di gara**, ma una mera consultazione finalizzata ad acquisire elementi per il successivo affidamento diretto che avverrà secondo i criteri meglio specificati nel proseguito. L’Amministrazione si riserva di non autorizzare in tutto o in parte il servizio qualora si verificassero circostanze di modifica dell’interesse pubblico alla base dell’affidamento. Sono parti integranti della presente lettera invito i seguenti allegati:

- 1) Capitolato e allegato servizio trasporti
- 2) Domanda di partecipazione
- 3) Offerta
- 4) Patto d’integrità
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari

6) DGUE o Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico; “**Allegato 6**”, il DGUE deve essere compilato on-line sul sito dedicato (al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) e poi esportato, salvato e presentato con il resto della documentazione richiesta via PEC a protocollo@cert.unifg.it



Art. 2

(Oggetto dell'affidamento)

L'Amministrazione intende stipulare un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con un unico operatore economico interessato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lettera a) del decreto-legge n. 76/2020 e ss.mm.ii., del servizio di trasporto per viaggi di istruzione dell'Università di Foggia.

L'Università potrà richiedere il servizio entro 12 (dodici) ore dalla prevista partenza. Parimenti, potrà rinunciare al servizio entro lo stesso termine di 12 (dodici) ore dalla prevista partenza.

Gli aspetti tecnici e operativi nonché le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'accordo quadro saranno meglio dettagliati nel capitolato speciale di appalto a disposizione degli operatori economici.

Art. 3

(Durata dell'accordo quadro)

L'accordo quadro stipulato con l'operatore economico affidatario avrà una durata iniziale pari a mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. Il contratto potrà essere rinnovato per un periodo di ulteriori 12 (dodici) mesi (opzione di proroga contrattuale), nonché per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi al solo fine di consentire il completamento delle procedure di individuazione del nuovo contraente dopo la scadenza naturale del contratto (opzione di proroga tecnica). La durata massima complessiva dell'accordo quadro, comprensiva delle opzioni sopra illustrate, è quindi di 30 mesi.

Art. 4

(Importo complessivo dell'accordo quadro)

L'importo massimo stimato per l'accordo quadro per la durata massima di 30 mesi è pari ad € 30.000,00 (Euro trentamila/00), oltre IVA.

L'importo indicato costituisce una mera stima di massima previsionale nonché il limite massimo spendibile complessivo per l'acquisizione dei servizi durante l'intera durata dell'accordo quadro, comprensiva dei periodi opzionali. L'Amministrazione non garantisce nei confronti dell'operatore economico affidatario alcun quantitativo minimo di affidamenti diretti specifici esecutivi dell'accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel periodo di validità dell'accordo quadro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere servizi ulteriori fino a concorrenza del 20% dell'importo massimo stimato sopra indicato, per un importo pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00) oltre IVA.

L'importo complessivo massimo dell'accordo quadro, comprensivo di qualsiasi opzione, risulta essere, pertanto, pari a complessivi € **36.000,00 (euro trentaseimila/00)**, oltre IVA.

Considerata la natura del contratto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono stati quantificati pari a 0 (zero).

Ai sensi dell'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2022, n. 25, nella trattativa diretta saranno previste specifiche clausole di revisione prezzi nel caso di variazione in aumento o in diminuzione del valore dei servizi tale da determinare una variazione del prezzo



complessivo superiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale; tali clausole opereranno esclusivamente a partire dall'inizio della seconda annualità del contratto in caso di esercizio della opzione di proroga contrattuale e potranno riguardare, nel caso di accoglimento dell'istanza, alla revisione da parte dell'affidatario, solo la quota eccedente il 10% della variazione.

Art. 5

(Soggetti ammessi)

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di operatori economici, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sono ammessi altresì, gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 6

(Requisiti necessari per la partecipazione)

Gli operatori economici interessati alla presente procedura dovranno dimostrare:

1. il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. il possesso del requisito di idoneità professionale di iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività attinenti alla presente procedura;
3. il possesso del requisito di capacità tecnica-professionale consistente nell'aver svolto nel periodo 2018-2022 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura: per servizi analoghi si intendono servizi relativi all'organizzazione di viaggi di istruzione, in favore di soggetti pubblici e/o privati. Con la propria offerta-preventivo l'operatore economico dovrà indicare i servizi analoghi effettuati nel periodo di riferimento con indicazione del destinatario (pubblico o privato), della tipologia di servizio e del fatturato complessivo dei servizi stessi.

Art. 7

(Modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'affidamento diretto)

Gli operatori economici interessati devono inviare istanza **compilando e sottoscrivendo digitalmente** il modulo allegato, oltre all'offerta e una sintetica descrizione dei servizi offerti (organizzazione aziendale, numero e tipologia di mezzi disponibili ecc.) di lunghezza massima pari a 2 (due) pagine (ovverosia 2 facciate di un foglio) di formato A4.

Il modulo dovrà essere inviato **esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it** e riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Confronto di preventivi per affidamento diretto del servizio di viaggi di istruzione mediante accordo quadro”**.

Art. 8

(Termine di presentazione della manifestazione di interesse)

Le domande di partecipazione, inviate all'indirizzo PEC di cui all'art. 7, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/07/2023**, a tal fine farà fede tassativamente, l'orario riportato nella ricevuta telematica di trasmissione.



Art. 9

(Modalità di individuazione)

Ferme restando le modalità di esecuzione del servizio nonché le tipologie di servizio predeterminate dalla Stazione Appaltante, l'individuazione dell'operatore economico affidatario avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- organizzazione generale del servizio
- prezzo offerto (inteso come costo medio derivante dai singoli prezzi offerti dall'operatore economico per ciascuna tipologia di viaggio oggetto dell'affidamento rispetto agli importi base indicati dall'Amministrazione).

Art. 10

(Tutela della privacy)

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa reperibile alla pagina internet <https://www.unifg.it/it/privacy>.

Art. 11

(Altre informazioni)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il **Dott. Matteo Di Trani** tel. 0881.338364 - PEC protocollo@cert.unifg.it. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, **entro il termine perentorio del 29/07/2023**, unicamente al Responsabile del procedimento, esclusivamente a mezzo PEC al predetto indirizzo. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

I riscontri verranno pubblicati sul profilo della stazione appaltante (www.unifg.it), nella medesima pagina in cui viene pubblicato il presente avviso.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati ad un costante monitoraggio del sito di Ateneo, in quanto le predette forme di pubblicità avverranno esclusivamente con tale modalità.

Foggia, 26 giugno 2023

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Matteo Di Trani

Allegati:

- 1) Capitolato di Appalto e allegato servizio trasporti
- 2) Domanda di partecipazione
- 3) Offerta Servizio trasporto
- 4) Patto di integrità
- 5) Modulo per la Tracciabilità dei flussi finanziari
- 6) DGUE