



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale**  
Prof. Maurizio Margaglione

**Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria**  
**Strutture Area Medica sede di Foggia - Clinica Odontoiatrica**  
Prof. Lorenzo LO MUZIO

**Responsabile Amministrativa**  
Dott.ssa Elisabetta BASILE

**Alle Imprese Interessate**

## **LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto: Procedura negoziata ai sensi del dell'art. 36 comma 2) lettera a, del D. Lgs 50/16, per la progettazione grafica, stampa, spedizione e pubblicità di materiale promozionale dei corsi di formazione in ambito odontoiatrico (S12\_CO2023).**  
**CIG: Z153B81F54**

La scrivente Amministrazione ha indetto una procedura negoziata, tramite sistema MEPA (R.D.O.) per, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), d. Lgs 50/16, per progettazione grafica, stampa, spedizione e pubblicità di materiale promozionale dei corsi di formazione in ambito odontoiatrico (corsi di professionali, di perfezionamento e master).

La procedura è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/16.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'affidamento riguarda:

- 1. Progettazione grafica dell'opuscolo informativo e del materiale promozionale*
- 2. Stampa e spedizione degli opuscoli cartacei*
- 3. Diffusione a mezzo social per finalità promozionali del materiale promozionale prodotto.*

#### **Definizione nel dettaglio delle prestazioni**

##### **1. Progettazione grafica dell'opuscolo informativo e del materiale promozionale**

- 1.1 Realizzazione grafica un opuscolo spillato formato A5 da 36-40 facciate di cui copertina a colori e pagine interne B/N
- 1.2 Realizzazione grafica di un volantino formato A5 stampa F/R a Colori con Codici QR
- 1.3 Realizzazione grafica di un manifesto cm 600x300 da affiggere per Corso Professionale ASO (Assistenti Odontoiatrici)
- 1.4 Realizzazione di uno spot video unico di 60 secondi, con riprese video da realizzarsi di diversi momenti dei master/corsi nelle loro attività pratiche. La Stazione appaltante potrebbe mettere a disposizione del materiale in proprio possesso se utile e/o necessario.
- 1.5 Realizzazione grafica di 1 totem/Roll-up per la promozione del corso Professionale ASO.
- 1.6 Realizzazione di grafiche complementari adatte all'utilizzo e diffusione sui social network

##### **2. Stampa e spedizione degli opuscoli cartacei**

- 2.1 Stampa n. 1000 copie dell'opuscolo di cui al punto 1.1 e spedizione di n. 800 copie a indirizzi 80% in Regione puglia, 20% nel Sud Italia
- 2.2 Stampa n. 2000 copie del volantino di cui al punto 1.2
- 2.3 Stampa di n. 11 manifesti cartacei di cui al punto 1.3 e affissione nelle città di Foggia-San Severo-Barletta-San Giovanni Rotondo-Cerignola (3 a Foggia e 2 per ogni altra città indicata)

2.4 Realizzazione e collocazione di roll-up o totem per il corso ASO all'interno di almeno 2 centri commerciali situati nelle città interessate dal punto 2.3

### **3. Diffusione a mezzo social per finalità promozionali del materiale promozionale prodotto**

3.1 Realizzazione di inserzioni promozionali sui social network (Facebook - Instagram) utilizzando il materiale pubblicitario prodotto, con un budget pubblicitario complessivo di almeno € 1.000,00 per tutta la durata del termine di iscrizione.

Con la sottoscrizione del contratto e successiva approvazione delle bozze, la Stazione appaltante diviene proprietaria del materiale grafico prodotto.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto è di durata annuale con opzione di rinnovo 1+1, di cui all'art. 35, c. 4, D. Lgs 50/16. L'annualità coincide con l'offerta formativa per singolo anno accademico di corsi di professionali, di perfezionamento e master. Pertanto, la proroga riguarda ogni singola edizione dei suddetti corsi per anno accademico.

L'opzione di rinnovo è attivata entro la scadenza del contratto originario previo preavviso all'Appaltatore di non meno di 10 gg.

Al contratto è applicabile l'istituto dell'opzione di cui all'art. 106, c. 11, da esercitarsi entro 6 mesi dalla scadenza del contratto e della variazione di un quinto di cui al c. 12 del medesimo articolo del D. Lgs 50/16.

**ART. 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo a base d'asta è pari € 18.450,00 oltre IVA, di cui € 4.500,00 per la prima annualità e € 9.000,00 per le due opzioni di rinnovo, € 2.250,00 per l'esercizio della proroga tecnica e € 900,00 per ogni singola annualità nell'esercizio della variazione di cui all'art. 106, c. 11, del D. Lgs 50/16.

Il corrispettivo imponibile ribassato si intende comprensivo di ogni onere relativo alla stampa, alla affissione, alla diffusione via internet, e ogni altro onere relativo alla esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

#### **ART. 4 - LUOGO DI CONSEGNA**

Il materiale stampato va consegnato presso il Polo di Odontoiatria in via Rovelli n. 50 – 71122 Foggia. Il materiale da affissione segue le indicazioni di cui ai successivi articoli.

#### **ART. 5 - PAGAMENTO**

Il corrispettivo è pagato dietro emissione della fattura a 30 gg dal rilascio della regolare esecuzione, previa verifica della regolarità contributiva. La fattura va intestata a Università di Foggia - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale - Polo di Odontoiatria - CF 940 45260711 - Via Rovelli 50 - 71122 Foggia, Cod. univoco L116MA.

La Stazione appaltante può accordare il pagamento in due tranches, ovvero progettazione grafica e stampa/distruzione se richiesto dall'aggiudicatario.

#### **ART. 6 - REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente gara, gli Operatori economici iscritti al MEPA all'Area merceologica " Servizi di stampa e grafica", secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

L'impresa interessata deve presentare domanda di cui allegato 1), dichiarando di:

- a) essere iscritta alla C.C.I.A.A. per la categoria idonea all'oggetto dell'appalto;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art 80 del D.lgs 50/16.
- c) impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii;
- d) essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali obbligatori (DURC).

È ammesso l'istituto dell'avvalimento e l'istituto del subappalto per l'acquisizione dei requisiti di partecipazione e la composizione dell'offerta da presentare.

## ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella RdO.

Il concorrente, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà, a pena di esclusione, allegare, attraverso il sistema i seguenti documenti, firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante:

B) la domanda di partecipazione (All. 1) con l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti

C) le autocertificazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/16 (Allegato 2 e 2 bis);

D) l'offerta tecnica

E) l'offerta economica

Tutta la documentazione da allegare alla gara deve essere in formato pdf. La presentazione dell'offerta tecnica con estensione .doc comporta l'esclusione dalla gara. Non è ammessa la documentazione in altro formato (ad es. word), inoltre, tutta la documentazione presentata deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara.

## ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/16, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da selezionare in base ai seguenti parametri su base 100: Qualità: 70 e Prezzo: 30

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi dell'**Offerta tecnica** ed economica in base alle disposizioni del presente disciplinare verranno effettuati dalla Commissione giudicatrice.

La tabella per l'attribuzione del punteggio alla qualità dei prodotti offerti è la seguente:

Criteria	Punteggio max
<i>Progetto grafico dell'opera:</i>	30
1. Soggetto 6 punti	
2. Uso dei colori 6 punti	
3. Immagini 6 punti	
4. Caratteri e simboli 6 punti	
5. Altri elementi grafici 6 punti	
<i>Conformità dell'offerta a quanto richiesto</i>	10
<i>Caratteristiche eco compatibili</i> dei prodotti e delle attrezzature utilizzate (art. 6, lett. c, D. Lgs 50/16): soluzioni di stampa, tipologia di carta, collanti, ecc	5
Proposte di <i>aggiornamento grafico</i> per esercizio dell'opzione di rinnovo per ogni singolo anno (art. 2)	5
<i>Pianificazione dei tempi</i> di realizzazione e consegna dalla stipula del contratto	5
<i>Qualificazione professionale</i> del personale dell'aggiudicatario (curriculum)	5
<i>Migliorie</i> al progetto iniziale	10
<b>Totale punteggio</b>	<b>70</b>

Per ciascun elemento di valutazione, all'offerta che ha ottenuto la "media dei coefficienti" più alta sarà attribuito il coefficiente 1, mentre alle altre offerte saranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$C_i = V_i/V_{max}$$

dove:

$C_i$  rappresenta il coefficiente da attribuire all'offerta i-esima

$V_i$  rappresenta la valutazione di ciascun elemento qualitativo

$V_{max}$  rappresenta la più alta valutazione di ciascun elemento qualitativo tra le offerte presentate.

Mediante l'applicazione della predetta formula si ottiene, per ciascun elemento di valutazione, la trasformazione dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei singoli commissari in coefficienti definitivi ( $V$ ).

Si procede quindi all'attribuzione del punteggio, per ogni singolo elemento di valutazione, moltiplicando i coefficienti definitivi ottenuti (V) con il peso attribuito all'elemento considerato. Infine, sarà calcolata la somma dei punteggi di tutti gli elementi di valutazione.

Il concorrente potrà essere ammesso alla fase successiva di valutazione se **l'offerta tecnica** avrà ottenuto un punteggio minimo di **42/70 (soglia di sbarramento)**.

L'**Offerta economica** (30/100 punteggio max) deve evidenziare il ribasso offerto espresso in cifre e in lettere, al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA, con il limite di due cifre decimali dopo la virgola. In caso contrario, la Commissione giudicatrice considererà valide solo le prime due cifre decimali apposte dopo la virgola.

Il Concorrente dovrà altresì quantificare i costi per la sicurezza aziendale, pena esclusione dell'offerta, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del d.lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra importo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettere, sarà considerato il valore più favorevole per la Stazione Appaltante.

A parità di punteggio complessivo di valutazione dell'offerta, si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che ha ottenuto il miglior punteggio di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

In materia di anomalia dell'offerta, trova applicazione la previsione di cui all'art. 97 del D. Lgs 50/16.

La scrivente Amministrazione, comunque, si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora, nel corso della gara, venga meno l'interesse generale per il quale è stata indetta.

## **ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di procedura informatizzata, le aperture delle buste avverranno in assenza di pubblico, poiché la piattaforma MEPA garantisce la piena trasparenza delle operazioni di gara. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D. Lgs 50/16, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il RUP procederà alle operazioni di verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, alla eventuale regolarizzazione delle offerte e alla successiva l'apertura dell'offerta economica delle sole imprese ammesse.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 1, e art. 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica.

Nella definizione dei punteggi da attribuire alla offerte si dovranno considerare arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza fra valore in cifra e quello in lettere, sarà considerato il valore in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. In caso di parità tra offerte l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla stipula del contratto.

I requisiti di carattere generale e speciale richiesti per l'iscrizione al catalogo merceologico per partecipare alle RDO sono di competenza della CONSIP, che acquisisce tali dichiarazioni in fase di Abilitazione e che vengono rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio profilo. Infatti, nelle procedure di affidamento sotto soglia effettuate nell'ambito del MEPA, la Stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico-professionali richiesti dalla gara, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis dell'art. 36 del D. Lgs 50/16, negli ultimi sei mesi.

#### **ART. 10 – CHIARIMENTI**

I chiarimenti inerenti la procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA in base alla tempistica indicata nella RDO

Non verranno prese in considerazione richieste avanzate in altro modo o oltre i termini sopra indicati.

#### **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 164 del D. Lgs n. 207/2010 e s.m.i. circa la possibilità di risoluzione delle stesse in via amministrativa e non risolvibili in via bonaria, è competente il foro di Foggia.

#### **ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI**

Il ruolo di Responsabile unico del procedimento è assunto dalla Dott.ssa. Elisabetta Basile (0881588031; e.mail elisabetta.basile@unifg.it).

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche il procedimento amministrativo avrà la durata di 180 giorni.

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Maurizio Margaglione

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.  
82/2005