



**Università degli Studi di FOGGIA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**anno 2022**

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Il Consiglio di Amministrazione, in data 26 gennaio 2022, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e sulla base delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali del 2015, emanate dall'ANVUR, e delle successive "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020" e "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane del 2019", ha approvato il Piano Integrato d'Ateneo, per il triennio 2022-2024, che rappresenta lo strumento con cui vengono declinate tanto le indicazioni contenute nei documenti di natura strategica (Piano strategico di Ateneo 2020-2022 - <https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/22-10-2020/piano-strategico-ateneo-2020-2022.pdf>), quanto le iniziative volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionali dell'Ateneo in ordine alla performance (Piano della Performance), alla trasparenza e all'anticorruzione.

A far data dal 1° luglio 2022 l'Ateneo si è dotato del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, previsto dall'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 recante <<Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia>>. Il PIAO è un documento unico di programmazione della Pubblica Amministrazione, di durata triennale con aggiornamento annuale, il cui scopo, ispirato a una logica integrata, è segnatamente quello di riunire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti pubblici. Lo stesso, a termini della normativa che lo introduce e ne detta la disciplina, definisce, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa. Il PIAO, dunque, ha sostituito e assorbito i piani già previsti dall'ordinamento e deliberati dall'Ateneo (nelle more dell'adozione del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2022, con cui è stato definito il contenuto del piano integrato di attività e organizzazione "tipo", quale strumento di supporto alle amministrazioni per la redazione e il futuro adeguamento dei propri PIAO) tra cui, in particolare, per quanto d'interesse nel presente elaborato, il Piano della Performance 2022-2024, strumento di avvio del ciclo di gestione della performance, come disciplinato all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, contenuto nella Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", parte integrante e sostanziale del PIAO di Ateneo 2022-2024.

La Relazione annuale sulla performance è lo strumento con cui si concretizza la fase del ciclo di gestione della performance individuata alla lett. f), del comma 2, dell'art. 4, del D.Lgs. n. 150/2009: "*rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*". La stessa, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, è, dunque, un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, rilevando eventuali scostamenti e ridisegnando conseguentemente le modalità e gli obiettivi da realizzare. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, co. 1, lett. r) della legge n. 240/2010, al Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA) sono attribuite le funzioni di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nelle università, in piena autonomia e con modalità organizzative proprie, il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale.

La presente Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso del 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance riferito alla predetta annualità.

Il D.Lgs. 74/2017, contenente modifiche al D.Lgs. 150/2009, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r) della legge 124/2015, stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MUR sia svolto dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), nel rispetto dei principi del decreto (art.10, comma 1, lettera h).

I risultati organizzativi e individuali raggiunti nell'anno 2022 rispetto agli obiettivi di performance programmati, sono riepilogati al successivo paragrafo 2.3 e nell'allegato 1.

Nel corso del mese di giugno 2022, si è proceduto alla rimodulazione del Piano della Performance 2022-2024 all'esito del monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi, consistente nell'attività di misurazione periodica e sistematica dei medesimi finalizzata a rilevare, in corso d'anno, il relativo grado di avanzamento rispetto ai target definiti in fase di programmazione per l'identificazione di eventuali scostamenti rispetto ai risultati programmati. Il monitoraggio semestrale, condotto attraverso una fase di rendicontazione intermedia, ha evidenziato l'opportunità di procedere a una rimodulazione del Piano Performance 2022 – 2024, limitatamente ad alcuni obiettivi e/o indicatori e/o target. Le rimodulazioni proposte nei termini descritti sono state tutte opportunamente motivate e dovute al verificarsi di specifiche condizioni, essenzialmente riconducibili e sopravvenuti, significativi mutamenti legati al contesto interno o esterno ovvero a verifiche ed approfondimenti su specifici item che hanno condotto una rilevazione e conseguente revisione di taluni indicatori in modo da rendere i correlati obiettivi raggiungibili seppur sfidanti.

<b>1.</b>		<b>PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE</b>	<b>Pag. 2/4</b>
<b>2.</b>		<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER</b>	<b>Pag. 5</b>
	2.1	Il contesto esterno di riferimento	Pag. 5
	2.2.	L'Amministrazione	Pag. 6
	2.3	I risultati raggiunti	Pag. 13
	2.4	Le criticità e le opportunità	Pag. 25
<b>3.</b>		<b>OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b>	<b>Pag. 26</b>
	3.1	Albero della performance	Pag. 26
	3.2	Obiettivi Strategici	Pag. 26
	3.3	Obiettivi operativi	Pag. 27
	3.4	Obiettivi individuali	Pag. 30
<b>4.</b>		<b>RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ</b>	<b>Pag. 31</b>
<b>5.</b>		<b>PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE</b>	<b>Pag. 34</b>
<b>6.</b>		<b>IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	<b>Pag. 35</b>
	6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Pag. 35
	6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	Pag. 36
<b>Allegato 1</b>		<b>Report dei risultati del Piano Performance 2020</b>	<b>Pag. 38</b>
<b>Allegato 2</b>		<b>Documenti del ciclo di gestione della performance</b>	<b>Pag. 48</b>

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

### 2.1. Il contesto esterno di riferimento

Il "sottofinanziamento" del Sistema universitario italiano è diventato sempre più evidente negli ultimi anni, come emerge chiaramente anche dai confronti internazionali che posizionano l'Italia agli ultimi posti tra i Paesi OCSE, in merito alle risorse destinate all'istruzione universitaria. A tal proposito, è interessante analizzare le vicende che hanno interessato nel tempo il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) di cui all'art. 5 della L. 537/1993 e s.m.i., che rappresenta il principale trasferimento di risorse da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MUR) agli Atenei per il finanziamento delle spese correnti. Nel 2022, si rileva un aumento di circa 4% rispetto all'anno precedente del FFO complessivo (dai circa 8,32 miliardi di euro del 2021 ai circa 8,65 miliardi del 2022) che si aggiunge all'incremento di circa 6,7% già avvenuto nel corso del 2021 rispetto all'anno precedente. Di seguito si riporta l'andamento delle risorse (in euro) allocate sul capitolo n. 1694 del bilancio dello Stato negli anni 2016-2022:

**Tabella 1 - FFO ASSEGNATO AL SISTEMA UNIVERSITARIO**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
6.919.317.619	6.981.890.720	7.327.189.147	7.450.770.950	7.800.371.950	8.325.545.950	8.655.586.950

Il decreto di ripartizione del Fondo per il Finanziamento Ordinario (FFO), per l'anno 2022, prevede che circa il 30% delle risorse disponibili sia distribuito sulla base delle performance dei singoli atenei, tra quota premiale, programmazione triennale, dottorati di ricerca, fondo per i giovani e fondo perequativo. Inoltre, nel calcolo per la ripartizione delle risorse, si considera anche il costo standard di formazione per studente in corso. Cresce sensibilmente la quota premiale del finanziamento (dal 23% del 2016 al 27% del 2022), distribuita prendendo in considerazione i risultati conseguiti nella Valutazione della qualità della ricerca (VQR 2015-2019), nella Valutazione delle politiche di reclutamento e in base agli indicatori di risultato di cui al Decreto Ministeriale 25 marzo 2021 (prot. n. 289) relativo alle linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2021-2023. Il decreto tiene conto degli Atenei situati in contesti economicamente più deboli, ponendo una clausola di salvaguardia. Il FFO 2022 spettante a ciascuna Università per le voci quota base, quota premiale e intervento perequativo, non può essere inferiore al FFO 2021 e può avere un incremento massimo rispetto all'anno precedente del 6%. Il FFO ammonta, per il 2022, a circa 8,65 miliardi di euro (euro 8.655.586.950). Il 29% di queste risorse (euro 2.486.000.000) è assegnato all'intervento perequativo e alla c.d. quota premiale. Anche altri stanziamenti, come il fondo per i dottorati, quello per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti (per complessivi 251.000.000 euro), vengono ripartiti attraverso criteri meritocratici. Una parte della quota base dell'FFO è poi assegnata, per 2 miliardi di euro, in proporzione al peso di ciascuna università con riferimento al criterio del costo standard di formazione per studente di cui al decreto ministeriale n. 1015/2021 adottato per il triennio 2021-2023. Si tratta di un sistema introdotto negli ultimi anni che punta ad agganciare lo stanziamento delle risorse non più a dati storici, ma alla qualità e alla tipologia dei servizi offerti agli studenti. Il costo standard, come previsto dall'art. 12 del decreto-legge n. 91/2017 convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2017, n. 123, viene calcolato attraverso una formula che mette in relazione i costi che gli Atenei sostengono per i diversi corsi di studio (costi dei docenti, degli amministrativi e tecnici, di funzionamento e di gestione delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dei diversi ambiti disciplinari) alla

popolazione studentesca in corso. Nell'intento di prevenire possibili sperequazioni, è previsto un correttivo territoriale basato sul contesto economico. Si tiene conto altresì della capacità contributiva reale degli studenti, a partire dai redditi medi regionali pubblicati dall'Istat. L'obiettivo dell'introduzione del costo standard è quello di evitare che si impieghino più risorse di quelle che l'esperienza ha dimostrato essere necessarie. Applicato alle Università, il principio consiste nel definire un'unità di misura, per il calcolo del fabbisogno standard. Come risulta dal decreto di ripartizione del FFO, il Ministero ha individuato tale unità nel numero di studenti in corso o regolari.

## **2.2. L'Amministrazione**

In questo paragrafo sono riportate tutte le informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, utilizzando dati quantitativi e qualitativi dell'Amministrazione opportunamente commentati, che forniscono un quadro completo dell'Università di Foggia. Le strutture didattiche e di ricerca dell'Università di Foggia, per l'a.a. 2021/2022 sono così costituite:

- Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria;
- Dipartimento di Economia;
- Dipartimento di Economia, Management e Territorio;
- Dipartimento di Giurisprudenza;
- Facoltà di Medicina e Chirurgia composta dai Dipartimenti di Scienze Mediche e Chirurgiche e di Medicina Clinica e Sperimentale;
- Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione.

L'Università di Foggia dispone, per l'a.a. 2022/2023, di un'offerta formativa (Tabella 2) composta da:

- 23 corsi di laurea triennale,
- 16 corsi di laurea magistrale,
- 3 corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

**Tabella 2 – Offerta formativa a.a. 2022/2023**

<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA</b>	
	D.M. 270/2004
INGEGNERIA GESTIONALE (Interateneo con il Politecnico di Bari)	Classe L-9
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	Classe L-25
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Classe L-26
SCIENZE GASTRONOMICHE	Classe L-26
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	Classe LM-69
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Classe LM-70
SCIENZE BIOTECNOLOGICHE, DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA	Classi LM-9/LM-61
SCIENZE VITICOLE ED ENOLOGICHE (Interateneo con l'Università di Milano, Torino, Palermo e Sassari)	Classe LM-70
<b>DIPARTIMENTO DI ECONOMIA</b>	
	D.M. 270/2004
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Classe L-16
ECONOMIA AZIENDALE	Classe L-18
ECONOMIA	Classe L-33
ECONOMIA AZIENDALE	Classe LM-77
BANCA, FINANZA E MERCATI	Classi LM-56/LM-77
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TERRITORIO	
	D.M. 270/2004
DIREZIONE AZIENDALE	Classe L-18
COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E TECNOLOGIE DIGITALI	Classe L-20
ECONOMIA E MANAGEMENT	Classe L-33
IMPRENDITORIALITÀ E MANAGEMENT INTERNAZIONALE	Classe LM-77
INNOVAZIONE DIGITALE E COMUNICAZIONE (Interateneo con l'Università IUL)	Classi LM-91
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	
	D.M. 270/2004
CONSULENTE DEL LAVORO ED ESPERTO DI RELAZIONI INDUSTRIALI	Classe L-14
SCIENZE INVESTIGATIVE	Classe L-14
GIURISPRUDENZA (a ciclo unico)	Classe LMG/01
SCIENZE GIURIDICHE DELLA SICUREZZA	Classe LM/SC-GIUR
<b>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE</b>	
	D.M. 270/2004
INFERMIERISTICA (SEDE DI FOGGIA, SAN GIOVANNI ROTONDO, BARLETTA, MATERA, LAGONEGRO)	Classe L/SNT1
MEDICINA E CHIRURGIA (a ciclo unico)	Classe LM-41
DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE	
FISIOTERAPIA	Classe L/SNT2
TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO	Classe L/SNT3
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	Classe L/SNT3
SCIENZE E TECNOLOGIE BIOMOLECOLARI	Classe L-2
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (a ciclo unico)	Classe LM-46
SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE	Classe LM-67
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	Classe LM/SNT3
<b>DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. LETTERE, BENI CULTURALI, SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>	
	D.M. 270/2004
PATRIMONIO E TURISMO CULTURALE	Classe L-1
LETTERE	Classe L-10
LINGUE E CULTURE STRANIERE	Classe L-11
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	Classe L-19
SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	Classe L-22
SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE	Classe L-24
FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA	Classi LM-14/LM-15
SCIENZE PEDAGOGICHE E DELLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA	Classi LM-50/LM-85
Scienze della formazione primaria (a ciclo unico)	Classi LM-85bis
ARCHEOLOGIA (Interateneo con l'Università di Bari "Ando Moro")	Classe LM-02
SCIENZE ANTROPOLOGICHE E GEOGRAFICHE PER I PATRIMONI CULTURALI E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI (Interateneo con l'Università del Salento, Napoli e della Basilicata)	Classi LM-1/LM-80

L'università di Foggia propone, oltre ai corsi di formazione sopra riportati, corsi di alta formazione, ovvero particolari percorsi di perfezionamento e aggiornamento rivolti a laureati che hanno voglia di specializzarsi e apprendere nuove competenze.

Sono percorsi di media durata che hanno come obiettivo lo sviluppo di competenze specifiche qualificanti e spendibili nel mondo del lavoro ovvero l'aggiornamento di conoscenze già maturate nell'ambito lavorativo. Lo scopo è dunque quello di creare figure professionali di alto profilo e con ottime conoscenze teoriche e pratiche.

I corsi di alta formazione sono spesso organizzati in collaborazione o su richiesta di aziende ed enti privati, con la precipua finalità di creare figure professionali in grado di collocarsi facilmente nel mondo del lavoro.

Un'intensa attività di analisi è stata svolta sui master, allo scopo di razionalizzare l'offerta complessiva di Ateneo. Sono stati valutati con particolare attenzione gli obiettivi formativi, nell'intento di fornire una più attenta risposta alle esigenze di formazione qualificata del territorio.

### La componente studentesca

L'Università di Foggia ha, negli ultimi tre anni accademici, una media annua di 3.994 immatricolati (Tabella 3). La media del triennio scorso era di 3.574 immatricolati, evidenziando una costante crescita della componente studentesca in controtendenza rispetto al dato nazionale.

L'Università di Foggia ha in media 11.650 iscritti nel triennio. Anche questo dato evidenzia un trend crescente passando da 10.715 unità dell'a.a. 2019/2020 a 11.744 unità dell'a.a. 2020/2021 e, quindi, a 12.492 nell'a.a. 2021/2022. Tale incremento si attesta intorno ad una crescita superiore al 7% (Tabella 4).

Il dato sui laureati nel 2022 si rileva in diminuzione rispetto ai due anni precedenti; infatti, registra n. 1.975 unità (Tabella 5).

Il dato del numero degli studenti fuori corso si rileva in diminuzione rispetto ai due anni precedenti; infatti, registra n. 2.746 unità, ovvero circa n. 400 unità in meno rispetto al 2020 (Tabella 6).

**Tabella 3 - Immatricolati per Dipartimento e media per il triennio**

Immatricolati	Anno Accademico			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	Media
<b>Dipartimento</b>				
Economia	631	727	383	580
Economia, Management e Territorio	0	0	313	313
Giurisprudenza	518	568	395	494
Medicina Clinica e Sperimentale	495	915	732	714
Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria	426	462	381	423
Scienze Mediche e Chirurgiche	355	354	384	364
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze Della Formazione	894	1.224	1.825	1.314
<b>UNIFG</b>	<b>3.319</b>	<b>4.250</b>	<b>4.413</b>	3.994

Fonte: Servizio Elaborazione Dati



**Tabella 4 - Iscritti per Dipartimento e media per il triennio**

Iscritti	Anno Accademico				
	Dipartimento	2019/2020	2020/2021	2021/2022	Media
Economia		1.989	2.075	1.815	1.960
Economia, Management e Territorio		0	0	321	321
Giurisprudenza		2.022	2.086	1.850	1.986
Medicina Clinica e Sperimentale		1.305	1.850	1.883	1.679
Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria		1.245	1.241	1.191	1.226
Scienze Mediche e Chirurgiche		1.612	1.584	1.644	1.613
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze Della Formazione		2.542	2.908	3.788	3.079
<b>UNIFG</b>		<b>10.715</b>	<b>11.744</b>	<b>12.492</b>	11.650

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

**Tabella 5 - Laureati per Dipartimento e media per il triennio**

Laureati	Anno Accademico				
	Dipartimento	2020	2021	2022	Media
Economia		419	357	362	379
Economia, Management e Territorio		0	0	0	0
Giurisprudenza		181	210	260	217
Medicina Clinica e Sperimentale		264	279	212	252
Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria		266	281	180	242
Scienze Mediche e Chirurgiche		368	353	317	346
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze Della Formazione		514	593	644	584
<b>UNIFG</b>		<b>2.012</b>	<b>2.073</b>	<b>1.975</b>	2.020

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

**Tabella 6 - Studenti fuori corso per Dipartimento e media per il triennio**

Fuori corso	Anno Accademico				
	Dipartimento	2020	2021	2022	Media
Economia		580	623	546	583
Economia, Management e Territorio		0	0	0	0
Giurisprudenza		709	724	671	701
Medicina Clinica e Sperimentale		245	277	113	212
Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria		377	387	401	388
Scienze Mediche e Chirurgiche		355	329	254	313
Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze Della Formazione		688	692	761	714
<b>UNIFG</b>		<b>2.954</b>	<b>3.042</b>	<b>2.746</b>	2.914

Fonte: Servizio Elaborazione Dati

L'Ateneo pone grande attenzione all'internazionalizzazione e alla mobilità studentesca, come testimoniato dalle numerosissime convenzioni e rapporti di collaborazioni esistenti con le Università di altre nazioni, non solo europee, e dal sostegno economico che l'Ateneo dedica agli studenti che intendono trascorrere un periodo di studi all'estero.

Nel triennio considerato, a causa delle difficoltà dovute alla pandemia verificatasi a partire dai primi mesi dell'anno 2020 si è registrata una flessione della mobilità studentesca (Tabella 7), nuovamente incrementata a partire dall'a.a. 2021-2022.

**Tabella 7 - Mobilità studentesca**

Mobilità studentesca	Studenti		
	2019-20	2020-21	2021-22
In uscita per Erasmus/studio	297	196	404
In uscita per Erasmus/ <i>placement</i>	63	54	64
In entrata per Erasmus/studio	143	384	359

Fonte: Area relazioni internazionali e Ufficio Erasmus

## La Ricerca

Il numero dei prodotti scientifici sono cresciuti nel triennio 2020-2022, passando da un totale di 1.318 unità, e hanno subito un incremento nel corso del 2022 con 1.414 unità (Tabella 8)

**Tabella 8 - Tipologia di prodotto scientifico ammissibile alla VQR**

Tipologia di prodotto scientifico	2020	2021	2022
Articoli in rivista	960	913	1.044
Contributi in volume	283	159	259
Monografie	35	20	34
Contributi in atti di convegno	39	44	77
Brevetti	0	0	0
Direzione di scavi archeologici	1	0	0
<b>UNIFG</b>	<b>1.318</b>	<b>1.136</b>	<b>1.414</b>

Fonte: Area Ricerca - elaborazione su banca dati IRIS

Nel triennio di riferimento (Tabella 9), l'Ateneo ha ottenuto 5 brevetti nuovi, con una media di 1,66 brevetti all'anno, e ha stipulato 5 accordi di valorizzazione della ricerca. I brevetti di cui l'Università è titolare sono attualmente n. 13.

**Tabella 9 - Brevetti e accordi di trasferimento tecnologico per il triennio**

Tipologia	Anno			Totale	Media del triennio
	2020	2021	2022		
Domande di brevetto presentate	1	1	0	2	0,66
Brevetti concessi	3	2	0	5	1,66
Accordi di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico	1	2	2	5	1,6
<b>UNIFG</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3,92</b>

Fonte: Area Terza Missione. Dati al 31/12 di ogni anno

Infine, si segnala che nel triennio di riferimento (Tabella 10), l'Ateneo ha una media di sei spin off attivi all'anno, di 1,6 centri di competenza e di due distretti tecnologici.

**Tabella 10 - Partecipazioni di trasferimento tecnologico per il triennio**

Tipologia	Anno			Totale	Media del triennio
	2020	2021	2022		
Spin off	6	6	6	18	6
Centri Competenza	3	1	1	5	1,6
Distretti Tecnologici	2	2	2	6	2
Altre partecipazioni di trasferimento tecnologico	3	3	3	9	3
<b>UNIFG</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>12,6</b>

Fonte: Area Terza Missione

### Le risorse finanziarie

Nel triennio 2020-2022, anche se non ancora adottato il bilancio consuntivo 2022, le entrate hanno fatto registrare un importante trend crescente con un incremento complessivo del 18,03% rispetto al 2020.

In particolare, le entrate relative al FFO e alla contribuzione studentesca sono incrementate, rispettivamente, del 13,44% e del 35,99%, mentre per quelle relative alla PRO3 si è registrato un incremento del 90,75% (Tabella 11).

**Tabella 11 - Ripartizione delle risorse finanziarie per il triennio**

Anni	Entrate			
	Tasse e contributi	FFO	PRO3	Totale
2020	10.586.425	47.769.880	403.794	58.760.099
2021	11.873.211	52.673.378	456.888	65.003.477
2022	14.396.812	54.188.179	770.223	69.355.214

Fonte: Area Bilancio e Programmazione finanziaria

Alla data del 24 febbraio 2023, il personale docente si compone di 416 unità: 142 professori ordinari (il 28,21%), 151 professori associati (il 36,60%) e 123 ricercatori (il 35,20%) di cui 34 sono ricercatori a tempo indeterminato (Tabella 11). La componente femminile rappresenta il 45,91% del personale docente, ovvero 191 donne su un totale di 416. Tale componente, però, non è equamente distribuita tra i tre ruoli, infatti, il 52,03% sono ricercatrici, il 47,01% sono professoresse associate e, infine, solo il 39,43% sono professoresse di I fascia. (Tabella 12).

Dall'analisi della distribuzione percentuale della componente femminile per dipartimento,

si nota che la percentuale maggiore di docenti donne è presente nel Dipartimento di Studi Umanistici con il 62,5%, segue il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria con il 59,7%, il Dipartimento di Medicina Clinica con 43,05%, il DEMeT con 36,11%, il Dipartimento di Giurisprudenza con 40,74%, chiudono il Dipartimento di Scienze Chirurgiche con 34,78% e il Dipartimento di Economia con il 31,7% (Tabella 12).

**Tabella 12 - Personale docente per genere, ruolo e Dipartimento, anno 2023**

DIPARTIMENTO	ORDINARI			ASSOCIATI			RICERCATORI			RICERCATORI 240/2010 LET. A			RICERCATORI 240/2010 LET. B		
	MF	F	%F	MF	F	%F	MF	F	%F	MF	F	%F	MF	F	%F
Economia	19	5	26,32	11	4	36,36	3	1	33,33	5	3	60,00	3	0	0,00
Economia, management e territorio	13	5	38,46	18	7	38,89	2	1	50,00	2	0	0,00	1	0	0,00
Giurisprudenza	24	9	37,50	17	8	47,06	5	3	60,00	2	1	50,00	6	1	16,67
Scienze agrarie, alimenti, risorse naturali e ingegneria	21	12	57,14	30	17	56,67	4	3	75,00	8	7	87,50	9	4	44,44
Studi umanistici	22	16	72,73	22	13	59,09	8	6	75,00	8	5	62,50	12	5	41,67
Medicina clinica e sperimentale	20	4	20,00	26	12	46,15	8	3	37,50	10	7	70,00	8	5	62,50
Scienze mediche e chirurgiche	23	5	21,74	27	10	37,04	4	1	25,00	8	5	62,50	7	3	42,86
<b>TOTALE</b>	<b>142</b>	<b>56</b>	<b>39,44</b>	<b>151</b>	<b>71</b>	<b>47,02</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>52,94</b>	<b>43</b>	<b>28</b>	<b>65,12</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>39,13</b>

Fonte: Area Risorse Umane - Servizio personale docente e ricercatore elaborazione dati MUR al 24.02.2023

Dalla distribuzione per categoria di appartenenza del personale tecnico-amministrativo (PTA) risulta evidente che la categoria C è quella più numerosa con 167 unità. Per quanto riguarda la distribuzione per genere, fatta eccezione per la categoria degli EP, dove la componente femminile rappresenta il 36%, per le altre categorie la presenza femminile è sempre superiore al 50%. (Tabella 13).

**Tabella 13 - Personale tecnico-amministrativo per genere e per categoria, anno 2023**

Categoria di appartenenza	Personale tecnico-amm.vo e c.e.l. atempo indeterminato + tempo determinato + personale comandato in entrata		
	MF	F	% F
Categoria B	28	15	53,57%
Categoria C	167	93	55,68%
Categoria D	87	49	56,32%
Categoria EP	25	9	36,00%
Collaboratori ed esperti linguistici	4	4	100,00%
<b>UNIFG</b>	<b>311</b>	<b>170</b>	<b>56,48%</b>

Fonte: Area Risorse Umane - Servizio gestione del personale tecnico-amministrativo - dati al 17.02.2023

Nel periodo considerato si rileva un incremento della spesa di personale (8,39%) strutturato che è passata da € 37.813.731 del 2020, a € 40.987.541 del 2022. È opportuno rilevare che nel 2022 la spesa di personale si riduce di € 338.460 per effetto della riduzione della spesa di personale docente e tecnico amministrativo (Tabella 14).

**Tabella 14 - Distribuzione della spesa di personale**

Anno	Personale		Spesa Totale	Indicatore spese di personale (Max 80%)
	Docente	TA		
2020	26.395.306	11.418.425	37.813.731	64,74%
2021	29.461.915	11.864.086	41.326.001	61,04%
2022	29.393.707	11.593.834	40.987.541	-----

Fonte: Area Risorse Umane - Servizio Trattamenti Economici dell'Università di Foggia

### 2.3. I risultati raggiunti

Di seguito si riporta una descrizione dei risultati raggiunti nel 2022 rispetto agli obiettivi operativi indicati nel Piano della Performance 2022-2024 (indicati con la sottolineatura) associati agli obiettivi strategici del Piano Strategico d'Ateneo 2020-2022 (indicati in calce ad ogni commento), rinviando la contabilizzazione dettagliata degli stessi al paragrafo 3.

#### F.1 - Aumentare l'efficacia dell'offerta formativa

Aggiornamento delle linee guida per il riesame ciclico dei corsi di studio: L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione delle nuove Linee guida resisi necessarie in seguito alle novità introdotte da AVA3. Il testo definitivo è scaturito da un lavoro di gruppo che è partito dall'analisi del documento approvato dall'ANVUR, nella riunione dell'8 settembre, 2022.

Le linee guida si articolano in punti di attenzione e aspetti da considerare (contenuti in AVA3) e sono arricchite da punti di riflessione raccomandati. Le "nuove" Linee guida sono state approvate dal Presidio della Qualità di Ateneo nella riunione del 10/10/2022. **(Obiettivo raggiunto)**

Potenziamento dotazione tecnologiche compensative, software e altri servizi/forniture per studenti con disabilità: Sono stati acquistati n. 20 tablet con relativa custodia e assegnati a studenti disabili previa partecipazione a bando di concorso. **(Obiettivo raggiunto)**

Organizzazione di evento/video su sport e università con il coinvolgimento di studenti disabili: L'evento si è svolto in due incontri nel mese di ottobre 2022, si è realizzato il video dell'evento, inoltre è stato anche acquistato materiale illustrativo da distribuire ai partecipanti, studenti disabili e normodotati. **(Obiettivo raggiunto)**

## **F.2 – Promuovere l'innovazione didattica**

Promuovere la formazione dei docenti presso atenei stranieri: Ci sono stati n. 3 eventi formativi per i docenti unifi, due tenuti ad Aalborg in Danimarca e uno a Maastricht. Il titolo dei corsi era " PBL Pedagogical Training Program". **(Obiettivo raggiunto)**

## **F.3 - Aumentare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità degli studenti**

Intensificare gli scambi internazionali di studenti anche al di fuori dell'UE: Il forte incremento della dimensione Internazionale del nostro Ateneo ha prodotto nel 2022 un importante aumento della mobilità studentesca. In particolare, si è passati da n.197 a n. 404 studenti outgoing (+105,08%).

A decorrere dall'Anno Accademico 2020/21, l'Area Relazioni Internazionali, in linea con il piano di programmazione delle attività internazionali dell'Ateneo, ha inteso potenziare la possibilità di svolgere periodi di mobilità didattico-formativa all'estero, anche mediante il sostegno di studenti particolarmente meritevoli nello svolgimento dell'attività di ricerca tesi presso prestigiosi istituti di ricerca (Università, Enti e Centri di Ricerca) e realtà produttive (aziende, imprese...etc.) in Paesi extra UE.

La mobilità, per un minimo di due mesi, è supportata dai finanziamenti di Ateneo con borse fino ad €. 4100.

Per l'anno 2022 si registrano n. 5 studenti partecipanti e quindi un incremento del +400% rispetto all'anno precedente (n. 1 studente). Anche la mobilità docenti ha visto un notevole incremento (+18,37%) passando da n.49 docenti in mobilità per insegnamento e formazione nell'anno 2021 a n. 58 nell'anno 2022. In conclusione, il numero di borse di studio finanziate per attività di tesi e/o di tirocini all'estero, nel 2022, è stato pari a 5 unità. **(Obiettivo raggiunto)**

Organizzazione corsi di italiano per studenti stranieri per favorire l'integrazione con altri studenti e docenti: Sono stati realizzati n. 2 corsi (uno per ciascun semestre dell'anno accademico) per l'apprendimento della lingua italiana per studenti stranieri. **(Obiettivo raggiunto)**

## **R.1 - Migliorare la qualità e la produttività della ricerca scientifica in ottica competitiva e internazionale**

Traduzione in lingua inglese dei regolamenti relativi al reclutamento docenti, Statuto e codice etico: L'obiettivo strategico di I primo livello richiede necessariamente, tra le varie azioni, che i regolamenti di Ateneo relativi al reclutamento dei docenti e dei ricercatori in generale siano redatti e disponibili sul sito anche in lingua inglese. L'unità HR, incardinata nell' Area Ricerca, ha curato il raggiungimento dell'obiettivo operativo di III livello affidando al CLA, nel 2022, la traduzione dei seguenti documenti:

- Statuto Unifg;
- Relazione Nuova Strategia HR 2021-2023;
- Codice etico e di comportamento;
- Codice di condotta;
- Regolamento della chiamata dei professori di prima e seconda fascia;
- Regolamento per il reclutamento ricercatori a tempo determinato;
- Regolamento per la disciplina di visiting professor, visiting researcher e visiting fellow;
- Regolamento dottorato di ricerca (D.R. 1651/2022 del 3.10.2022).

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Documenti tradotti n. 8. **(Obiettivo raggiunto)**

Organizzazione seminari e corsi di lingua inglese per il personale T/A e dottorandi di ricerca coinvolti nella strategia HR 2021-2023: L'Unità HR nel corso dell'anno 2022 ha destinato parte del budget per incentivare la formazione linguistica del personale TA e del personale docente in particolare dei dottorandi e degli specializzandi. Sono state rimborsate n. 30 quote di iscrizione a corsi di lingua inglese di vari livelli di cui:

n. 4 personale TA;

n. 26 dottorandi/specializzandi.

Risultato n. 2 corsi.

**(Obiettivo raggiunto)**

Reclutamento docenti ex art. 1, co.9, L.n 230/2005: Con D.R. 1818/2022 si è proceduto alla nomina per chiamata diretta ex art. 1, co. 9, l. 4 novembre 2005, n. 230 del prof. Mario AMENDOLA in qualità di professore di seconda fascia per il settore concorsuale 05/E2 "Biologia Molecolare" – settore scientifico-disciplinare BIO/11 "Biologia Molecolare" - Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale. Come documentato dagli atti presenti nella pertinente sezione della piattaforma telematica ministeriale PROPER, al 31.12.2021 risultano istruite le pratiche (conseguenti alle deliberazioni approvate in tal senso dai Consigli di Dipartimento interessati e da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) per la chiamata diretta ai sensi della citata normativa di 2 professori rispettivamente per il S.S.D. MPSI/02 e per il S.S.D. L-ANT/02. L'eventuale assunzione degli stessi nel corso del 2022 restava subordinata alla necessaria autorizzazione ministeriale non pervenuta nell'anno 2022. Nello specifico si sottolinea che nel corso del 2022 sono state avviate le procedure relative ai seguenti docenti: Ascorra Costa Maria E. P., Bonacaro Antonio, Cirillo Nicola, Espinoza Lolas Ricardo A., Iannaccone Antonio. Le predette procedure sono attualmente all'esame del CUN e si prevede che giungeranno a compimento nel corso dell'anno 2023. **(Obiettivo raggiunto)**

Consolidare e rafforzare i rapporti di collaborazione con Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali al fine di generare sinergie e sistemi di reti/network per la ricerca di eccellenza: Il Servizio Ricerca e Gestione Progetti ha istruito le pratiche amministrative finalizzate al perfezionamento della stipula di n. 27 convenzioni nell'anno 2022.

Al fine di snellire le procedure amministrative inerenti alla sottoscrizione delle convenzioni, gli Organi di Governo di Ateneo nel 2021 (riunione del Senato Accademico del 14.04/2021; riunione del Consiglio di Amministrazione del 28.04.) hanno approvato gli schemi tipo dei suddetti documenti rendendo autonome le strutture dipartimentali nell'approvazione degli

accordi rispondenti agli schemi tipo di cui trattasi. Le convenzioni stipulate nell'anno 2021 sono state n. 38. **(Obiettivo parzialmente raggiunto: 27/38 = 0,71)**

Incrementare il numero di visiting professor: I Visiting Professors sono figure di elevata qualificazione scientifica o professionale, straniere o italiane, stabilmente impegnate all'estero, in istituzioni universitarie e/o di ricerca e/o di alta formazione, che si recano presso UNIFG per svolgere attività riferite ai seguenti ambiti: DIDATTICA – RICERCA - TERZA MISSIONE. Il finanziamento di €. 60.000 ha potuto incrementare il numero di Visiting professors del +72,22%, passando da n. 18 Visiting professor del 2021 a n. 31 Visiting Professor del 2022. **(Obiettivo raggiunto)**

Incrementare le risorse destinate alla ricerca di base: Al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati è stato conseguito il risultato atteso rappresentato dalla predisposizione e pubblicazione del bando PRA 2022. Il suddetto bando, licenziato dalla Commissione Scientifica di Ateneo il 4.10.2022, è stato approvato dal Senato Accademico nella riunione dell'11 ottobre 2022 e dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 26 ottobre 2022. Con Decreto del Rettore n. 1802/2022 (prot. n. 55660-III/13 del 27/10/2022) il bando PRA 2022 è stato emanato e reso pubblico sulla pagina di Ateneo al link: . **(Obiettivo raggiunto)**

## **R.2 - Potenziare la progettualità e la capacità di attrarre risorse in un'ottica di competitiva e internazionale**

Incremento dei progetti di ricerca presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali: Il Servizio Ricerca nel corso dell'anno 2022 ha curato le istruttorie relative alla presentazione di n. 127 progetti di ricerca a valere su bandi competitivi nazionali ed internazionali. Nel 2021 il Servizio Ricerca aveva curato le istruttorie relative alla presentazione di n. 114 progetti di ricerca a valere su bandi competitivi nazionali ed internazionali. Il numero dei progetti presentati nell'anno 2022 è stato pertanto superiore rispetto al numero di progetti presentati a valere su bandi competitivi nazionali ed internazionali **(Obiettivo raggiunto)**

Reclutamento nuovo capo Area Ricerca: Con Decreto del Direttore Generale, Prot. n. 51628-VII/1, Rep. D.D.G. n. 855-2021 del 03.11.2021, pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo (Prot. n. 57988-I/7, Rep. A.U.A. n. 2455-2021 del 01.12.2021), è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria EP – posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 5/2021). Gli atti sono stati approvati con D.D.G. 4/2023, prot. n. 1796-VII/6 del 9.01.2023. Con D.D.G. n. 159/2023, prot. n. 15736-VII/4 del 14.03.2023 è stata assegnata la responsabilità dell'Area Ricerca al Dott. Pierluigi Rossano Centola, inquadrato nella cat. EP. **(Obiettivo raggiunto)**

## **TM.1 - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio**

Anagrafe indipartimentale incarichi per la rendicontazione progetti di ricerca e altre attività: L'Ateneo, in merito all'Anagrafe interdipartimentale incarichi per la rendicontazione progetti di ricerca e altre attività, con provvedimento del Direttore Generale n. 180/2022 (prot. n. 14774-X/4 del 15/03/2022) ha disposto l'affidamento diretto "in house" al Consorzio Cineca, ai sensi degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016, per lo svolgimento dei servizi professionali per l'attivazione del modulo U-WEB TimeSheet di U-GOV finalizzato al monitoraggio dell'impegno temporale del



personale nei progetti di ricerca. Dal 5 ottobre 2022 il modulo TimeSheet è operativo ed utilizzabile. **(Obiettivo raggiunto)**

Attuazione del Piano della Comunicazione 2022: "Studio per me e per la città che vorrei" è lo slogan scelto per la nuova Campagna Immatricolazioni dell'Università di Foggia.

"La città che vorrei" è il progetto nato dalla volontà degli studenti Unifg di pensare e costruire la città del futuro, partendo proprio da ciò che studiando si può fare.

L'impegno dei suoi studenti diventa quindi la sfida che l'Università di Foggia sceglie di sostenere, con un'offerta formativa che consenta a chiunque di seguire le proprie passioni, studiare e creare davvero la città che vorremmo.

Per i Dipartimenti, viene ripreso l'assioma principale "studio" correlato a una parola-concetto che ha in sé una doppia valenza di significato, come dimensione della scelta disciplinare e come prospettiva territoriale.

La campagna è stata progettata con gli studenti, in quanto promotori dell'iniziativa per la città dall'omonimo titolo, svoltasi negli scorsi mesi in collaborazione con istituzioni e stakeholders del territorio. Tale iniziativa ha portato anche alla produzione di un manifesto programmatico da cui sono stati desunti i temi principali della campagna.

I colori sono in linea con la brand identity di Ateneo.

#### **#studio per lo sviluppo economico.**

Il Dipartimento di Economia, con tre Corsi di Laurea triennali e due CdL magistrali, offre la possibilità di scegliere il percorso migliore per lavorare in ambito economico, finanziario e dell'impresa. Lo sviluppo economico passa di qui e dalla possibilità di far crescere le competenze dei futuri studenti e l'economia del territorio.

#### **#studio per l'economia e lo sviluppo del territorio.**

Il DEMET - Dipartimento di Economia, Management e Territorio - con tre Corsi di Laurea triennale e due CdL magistrale, fornisce una formazione innovativa e al passo con i tempi.

Partendo dalla gestione aziendale, passando per la comunicazione e arrivando al management, il DEMET offre ai suoi studenti percorsi completi e utili allo sviluppo delle competenze e dell'economia del territorio.

#### **#studio per la giustizia.**

Il Dipartimento di Giurisprudenza, con il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, due CdL triennale e un CdL magistrale, permette di seguire un percorso formativo di alto livello e di scegliere percorsi di studio innovativi.

Qui la classica formazione giuridica si intreccia con un impegno concreto per il territorio, fornendo agli studenti tutti gli strumenti per comprendere e gestire il mondo di oggi e di domani.

#### **#studio per la prevenzione.**

Il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, con i Corsi di Laurea triennale, magistrale e a ciclo unico, ha un'offerta formativa varia e di qualità nell'ambito delle professioni sanitarie.

La prevenzione e la cura sono gli obiettivi e gli elementi imprescindibili per chi sceglie un percorso formativo che è una vera missione. Contribuire alla crescita del territorio stando vicino a chi ci vive e lavora è ciò che chi sceglie Unifg ha realmente voglia di fare.

#### **#studio per la cura.**

Il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche, con il Corso di Laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e il CdL abilitante in Infermieristica, offre una preparazione di alto livello per lo svolgimento delle professioni mediche.

La prevenzione e la cura sono gli obiettivi e gli elementi imprescindibili per chi sceglie un percorso formativo che è una vera missione. Contribuire alla crescita del territorio stando vicino a chi ci vive e lavora è ciò che chi sceglie Unifg ha realmente voglia di fare.

#### **#studio per la terra.**

Il DAFNE - Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria - con quattro Corsi di Laurea triennale e tre CdL magistrale, offre la possibilità di formarsi nei campi del sapere strettamente collegati allo sviluppo del territorio e delle sue peculiarità.

Studiare per la terra, quindi, diventa concreto oltre che simbolico, una missione per tutti gli studenti che potranno far crescere il territorio in cui scelgono di investire.

#### **#studio per la bellezza.**

Il DISTUM - Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione - con sette Corsi di Laurea triennale e due CdL magistrale offre una formazione ampia e completa nel campo del sapere umanistico.

La bellezza è quindi l'acquisizione del sapere letterario, pedagogico, linguistico e artistico, fondamentale per la crescita della nostra terra e la valorizzazione delle sue meraviglie.

#### **(Obiettivo raggiunto)**

Realizzazione di incontri di confronto periodici dei responsabili EP con i propri collaboratori sul PTPct e sul Codice etico di comportamento: Con riferimento all'obiettivo operativo di area, e per la condivisione e l'esame del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza della nostra università, è stato condiviso a partire dal mese di febbraio il PTPCT per il triennio 2022/2024 (così come approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 19 e 26 gennaio 2022). In conclusione, tutti gli EP hanno dichiarato di aver svolto almeno un incontro sul tema sopra indicato **(Obiettivo raggiunto)**

Mappatura dei processi propedeutici all'introduzione del controllo di gestione: Per quanto attiene l'obiettivo operativo della mappatura dei processi propedeutici all'introduzione del controllo di gestione, le attività sono iniziate con la riunione con il personale delle Aree tenutasi via meet a partire dal giorno 5 maggio 2022.

In quella sede sono state condivise e inoltrate le prime indicazioni operative sulle modalità di rappresentazione degli obiettivi e sono state illustrate le schede predisposte dai colleghi dell'Amministrazione Centrale condivise con tutti i responsabili di Area.

Nel successivo incontro telematico del 16 giugno 2022 (convocato dal coordinatore delle attività, il collega Tommaso Campagna) sono state analizzate con gli altri EP le eventuali criticità riscontrate nella compilazione delle schede di processo e sono state fissate le scadenze interne intermedie per il monitoraggio degli avanzamenti al fine della chiusura degli obiettivi entro il 31/12/2022. Lo stesso coordinatore delle attività ha fissato poi le scadenze per le singole aree, prevedendo l'incontro finale del 20 settembre per la condivisione dei documenti prodotti e quella del 15 ottobre per l'invio finale della mappatura ai competenti organi centrali.

A conclusione del processo di redazione della mappatura, con DD. 855/2022 (prot. n. 65644-I/9 del 13/12/2022) è stata autorizzata la pubblicazione sul portale web di Ateneo della prima ricognizione e analisi dei macro-processi operativi aziendali inseriti in google drive al seguente link: [https://drive.google.com/drive/folders/1Ds5oot1MSVhZdac9V4zqAgUiA1u4Rcsg?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Ds5oot1MSVhZdac9V4zqAgUiA1u4Rcsg?usp=share_link).

#### **(Obiettivo raggiunto)**

Rafforzamento percorsi orientamento in ingresso per aumentare il numero degli immatricolati:

Nell'anno 2022 sono state realizzate oltre 36 iniziative tra incontri con le Scuole per attività di orientamento e azioni divulgative, di cui n. 29 incontri con le Scuole superiori. **(Obiettivo raggiunto)**

Rafforzamento azioni di orientamento in itinere per ridurre il rischio di drop-out: Nell'anno 2022, l'Area Orientamento e Placement ha offerto il servizio di Peer Career Advisor (Consulente di carriera alla pari) erogato agli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale di tutti i Dipartimenti. I peer career selezionati, dopo un percorso di formazione, sono preposti ad

accompagnare e supportare gli studenti che aderiscono al servizio, attraverso colloqui individuali, attività laboratoriali di gruppo e specifici servizi di orientamento personalizzati. Tali attività hanno l'obiettivo di influire positivamente prevenendo e riducendo il dropout; in particolare, attraverso l'accompagnamento nel gestire efficacemente e autonomamente il proprio percorso universitario, nel fronteggiare eventuali problematiche legate al contesto di studi, nel conoscere meglio se stessi (interessi, vocazioni, competenze, interessi professionali) e gli sbocchi occupazionali, a utilizzare consapevolmente i principali strumenti di self marketing, ma soprattutto a sviluppare quelle competenze trasversali o soft (come le career management skills) indispensabili per adattarsi flessibilmente al cambiamento continuo del mercato del lavoro e, contemporaneamente, costruire un efficace progetto di sviluppo personale (formativo, professionale, di vita). Il servizio è totalmente gratuito. Nell'anno 2021 hanno aderito al servizio n. 556 studenti, mentre nell'anno 2022 il numero degli studenti che si sono iscritti al servizio di Peer Career Advisor è di n. 820 **(Obiettivo raggiunto)**

Potenziamento azioni di placement per aumentare il numero degli studenti laureati che trovano lavoro a 1, 3 e 5 anni: L'Area Orientamento e Placement organizza, periodicamente, seminari, laboratori formativi e informativi per sostenere studenti e laureati nell'acquisizione di soft skills e per incentivare l'occupabilità. I laboratori a tema sono aperti a tutti gli studenti dell'Ateneo. I seminari, altamente specializzati, offrono ai partecipanti informazioni su vari argomenti: impostare la ricerca del lavoro in modo coerente con il proprio percorso di studio; sfruttare al meglio le nuove tecnologie per reperire annunci e contatti; utilizzare social network, portali e motori di ricerca, modalità per effettuare autocandidature mirate; redigere un curriculum vitae e la lettera di presentazione; affrontare positivamente i colloqui di lavoro. Tali incontri formativi, spesso, sono organizzati anche in collaborazione con altri soggetti, esperti in materia. Innovativi i corsi di formazione sulla redazione di un video curriculum, ritenuto strumento privilegiato nell'ambito delle nuove metodologie di autocandidatura. Nell'anno 2022, oltre a seminari e diversi webinar, sono stati organizzati n. 4 corsi per l'acquisizione di competenze trasversali e relativo riconoscimento di crediti formativi agli studenti che hanno frequentato.

- Soft Skills Labs. Il corso, composto da sei moduli, si è svolto dal 1 marzo 2022 al 31 marzo 2022.
- Uploading Career Skills. Il corso, composto da sei moduli, per un totale di 96 ore di formazione, si è svolto dal 20 aprile 2022 al 7 giugno 2022.
- Career Labs: Jump into Job. Il corso, composto da quattro moduli, si è svolto dal 10 novembre 2022 al 12 gennaio 2023.
- Happiness Labs. Il corso, composto da quattro moduli, si è svolto dal 28 novembre 2022 al 16 gennaio 2023.

**(Obiettivo raggiunto)**

Incrementare n. ore tutorato per studenti disabili: Hanno avuto un incremento di n. 50 a ore tutorato per studenti disabili e contestualmente sono stati incrementati i contratti per i tutor alla pari per studenti disabili da n. 150 ore a n.200 ore per ogni contratto, i contratti sono stipulati a seguito di regolare bando di selezione per individuazione di tutor, assegnati a seguito di richiesta specifica da parte degli studenti disabili. **(Obiettivo raggiunto)**

## **TM.2 - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologia ed economico-sociale**

Organizzazione eventi di divulgazione scientifica e culturale (eventi sulla legalità): Nel 2022 sono stati organizzati i seguenti eventi, oltre ad altri più specifici e ristretti per gli "addetti ai lavori" (cioè

le colleghe dell'area o anche colleghi indirettamente coinvolti nel lavoro di trasparenza e anticorruzione), per il personale tecnico amministrativo, in merito alla cultura della legalità:

- Il whistleblowing: stato dell'arte, esperienze concrete, procedure efficaci 31/01/2022 ore 2
- Trasparenza ed Anticorruzione 01/02/2022 ore 8 (si è svolto in tre giornate)
- La strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza 09/03/2022 ore 2
- Come misurare la corruzione 21/07/2022 ore 2
- Università è territorio-Cultura e legalità 06/10/2022 ore 2
- Giornata della Trasparenza--IFEL 06/12/2022 ore 4

**(Obiettivo raggiunto)**

Creazione di un data base delle convenzioni vigenti in Ateneo: Per la parte di competenza della terza missione è stato pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link:

<https://www.unifg.it/it/terza-missione/partnership-e-collaborazioni/convenzioni>

**(Obiettivo raggiunto)**

Organizzazione di incontri per consolidare e rafforzare il rapporto con il territorio: Si sono tenuti due incontri (25.10.2022 e 30.11.2022) con le realtà più significative del territorio per la gestione del progetto "La città che vorrei": Comune - Conservatorio Umberto Giordano - Accademia di Belle Arti - Ufficio Scolastico Territoriale - Istituto Luigi Einaudi - Libera, Associazione contro tutte le mafie - Associazione Giovanni Panunzio - Fondazione antiusura del buon samaritano - Fondazione dei Monti Uniti - Fondazione Apulia Felix Onlus - Teatro dei Limoni - Piccola compagnia degli impertinenti - Teatro della polvere - Fondazione Siniscalco Ceci - Comunità di produttori Emmaus - Comunità educativa S.Francesco d'Assisi, gestita dalla Soc. Coop. Soc. Onlus "Un sorriso per tutti"- Coop. MEDlamente - Cantine Elda, Bosco Elda e gruppo sistemi energetici - Cappella musicale Iconavetere - Associazione Avvocati di Strada - Collettivo Mediante **(Obiettivo raggiunto)**

Traduzione in lingua inglese del sito di Ateneo: Completamento prima fase: traduzione primi e secondi livelli del portale, a cura di una traduttrice esterna. **(Obiettivo raggiunto)**

### **TM.3 - Incrementare la sostenibilità ambientale, sociale ed economica dell'Ateneo**

Monitoraggio ed efficientamento della tempistica recupero crediti: Si è realizzata l'anagrafe dei crediti. Si è in attesa di acquistare un software che dialoghi con quello di contabilità. È continuato comunque il lavoro di monitoraggio e recupero crediti e introdotte nuove modalità di comunicazione per il celere avvio dell'attività di recupero, giudiziale e straguidiziale. **(Obiettivo raggiunto)**

Digitalizzazione processi: l'Area Sistemi Informativi con prot. 41103 del 3 agosto 2022 ha redatto, secondo le specifiche dell' "Accordo quadro per l'affidamento dei servizi applicati di data management per le PA - ID 2102 - Evoluzione e gestione dei sistemi applicativi - Lotto 3 - PAL Centro Sud", il piano dei fabbisogni per le Aree che avevano manifestato interesse, ossia: Terza missione; Trasparenza, anticorruzione e formazione; Affari legali; Pianificazione strategica, controllo di gestione e valutazione delle performance; Affari tecnici e negoziali; Grandi progetti - unità scouting e open innovation. In data 28/09/2022 è stata aggiudicato l'affidamento diretto, previa consultazione di più operatori economici tramite piattaforma MEPA, con prot. 47823 - D.D.G. 671 per la realizzazione di quanto emerso dal piano fabbisogni in parola.

In data 21/12/2022 sono stati collaudati:

- 1) i server di front-end e back-end
- 2) i connettori verso u-gov

3) il software per la produzione del file per ANAC

4) il software per le richieste d'acquisto

**(Obiettivo raggiunto)**

Digitalizzazione ed efficientamento servizi: Il nuovo sistema di telefonia VOIP è stato implementato a livello di centralino, sono stati configurati e testati i nuovi telefoni, attualmente usati dai colleghi dell'URP. Sono stati altresì configurati e posizionati sulle scrivanie dei colleghi i nuovi telefoni, non ancora attivi, perché la messa in esercizio dipende dal completamento della migrazione delle reti dei dipartimenti alla nuova infrastruttura, rallentamenti causati dal mancato approvvigionamento, nei tempi stabiliti dalla fornitura, degli switch L3 dovuti alla situazione pandemica e geopolitica di questo periodo storico che ha determinato un rallentamento nella produzione da parte del produttore. Per questi motivi al 31.12.2022 è stato raggiunto il 90% dell'obiettivo operativo. **(Obiettivo raggiunto)**

Efficientamento servizi: L'Ateneo ha aderito alla convenzione OCRE grazie alla quale è stato possibile acquistare ad un prezzo competitivo i servizi Google Cloud Platform per la migrazione del servizio di Disaster/Recovery dei server virtuali nel Cloud. **(Obiettivo raggiunto)**

Digitalizzazione: Con riferimento all'obiettivo dell'implementazione gestione informatizzata carriere specializzandi di Area medica, è stato avviato un lungo e complesso lavoro di reperimento, armonizzazione e imputazione dei dati da inserire nella piattaforma informatizzata Esse3 del Cineca per l'avvio della gestione analitica e on line delle carriere degli studenti, con particolare riferimento al libretto dello studente. La complessità del lavoro ha richiesto, in parte e in parallelo allo svolgimento di tutte le attività, l'avvio di una formazione specifica per l'utilizzo di Esse3. Nel contempo sono stati reperiti i piani di studio delle singole scuole di specializzazione e, in alcuni casi laddove programmato, si è atteso l'invio della versione aggiornata per l'inserimento in piattaforma ministeriale e la loro codifica. Tali attività hanno subito un rallentamento poiché le abilitazioni di accesso alla piattaforma di riferimento sono di competenza (nell'attuale configurazione delle responsabilità) dell'Amministrazione Centrale. Inoltre, per alcune Scuole avviate dall'a.a. 2014/2015 si è rilevata una criticità dovuta allo "scollamento" temporale tra quando sono stati inviati gli Ordinamenti Didattici al Ministero (aprile 2015) a quando si è provveduto alla meccanizzazione informatica dei relativi piani di studio. È stato necessario un lavoro di adeguamento dei suddetti piani di studi per un perfetto incardinamento rispetto all'Ordinamento approvato dal MUR. In aggiunta, la verifica e l'inserimento dei piani in piattaforma sono stati effettuati dalla responsabile del Servizio Programmazione didattica dell'Ateneo sulla base della disponibilità conseguente al sovrapporsi con le altre attività istituzionali della struttura (ella stessa opera in tal senso per tutti i corsi di studio dell'Ateneo).

Una seconda problematica è stata relativa all'inserimento della parte descrittiva della maggior parte delle Scuole di Specializzazione in Esse3 (Ordinamento ed indirizzi sbagliati). Questi errori di tipo strutturale hanno reso necessario l'intervento del CINECA per operare a livello di Data Base e alcuni ticket finalizzati alla risoluzione di tali problematiche sono stati chiusi ben oltre il mese di settembre 2022 e tale ritardo si è riverberato sull'esecuzione della fase precedente. In conseguenza di ciò ad oggi non sono stati completati gli inserimenti di tutti i piani di studio.

In sintesi, i colleghi del Servizio Esse3, Ugov, Cineca e dell'Unità Gestione Procedure studenti hanno svolto le attività relative a (i) la modifica dei codici/ordinamenti delle Scuole di Specializzazione errati che erano stati indicati in fase di definizione dell'Offerta Didattica, e quindi da richiedere al Cineca, (ii) il supporto tecnico quasi quotidiano a favore al responsabile

del processo (richieste di assistenza da parte degli utenti, risoluzione degli impedimenti tecnici, aggiornamento e modifiche carriere, ecc.).

Dopo la prima fase di organizzazione delle attività muovendo dall'esistente, sono stati avviati una serie di incontri formativi con il Cineca che ha erogato, presso la Facoltà di Medicina, lezioni sia teoriche che pratiche con il personale che si occupa della gestione delle carriere degli specializzandi e quelli che per l'Ateneo hanno il compito di operare in procedura. Tali incontri, avuti dal mese di ottobre 2021, si sono svolti nelle date del 7 febbraio 2022, 22 aprile, e del 3-4 novembre 2022, affrontando la formazione sulla infrastrutturazione informatica del libretto elettronico (inserimento delle Convenzioni, degli Enti esterni, dei Tutor, dei requisiti assistenziali delle informazioni riguardanti la rete formativa, ecc.).

A seguire e per alcune Scuole, sono stati inseriti (sulla base delle informazioni fornite dai direttori di scuola) i piani di rotazione, struttura che consente al Direttore di Scuola di documentare e monitorare quali attività professionali lo specializzando avrà compiuto entro un determinato arco temporale in una determinata struttura ospedaliera, e quindi verificare rapidamente quali attività il medico ha svolto in vista del conseguimento degli obiettivi formativi.

A conclusione del lungo lavoro avviato nel corso dell'anno, delle 26 scuole di specializzazione ad accesso medico e delle 7 scuole ad accesso non medico sono stati raggiunti gli obiettivi previsti. **(Obiettivo raggiunto)**

Digitalizzazione: L'Ateneo ha aderito al circuito Bestr del Cineca per il rilascio di Open Badge. Attualmente sono stati attivati 44 badges. **(Obiettivo raggiunto)**

Implementazione politiche di GPP (green public procurement): E' stata avviata una istruttoria preliminare con la delegata rettorale alla sostenibilità, risalente ai primi mesi del 2022, al fine di predisporre un piano di implementazione delle politiche del GPP e la costituzione di un gruppo di lavoro. Al momento non è stato ancora predisposto e adottato un Piano di GPP. **(Obiettivo non raggiunto)**

Specifici interventi di miglioramento sostenibilità ambientale: Nel 2022 non è stato attivato nessun impianto fotovoltaico, **(Obiettivo non raggiunto)**

Azioni di sviluppo sostenibile: Si sono tenuti i seguenti 3 eventi: "just women I am"; "M'illumino di meno"; "Lo sviluppo sostenibile nelle università italiane". **(Obiettivo raggiunto)**

## **RU.1 - Valorizzazione degli studenti e alumni**

Monitoraggio ed efficientamento della qualità dei servizi erogati agli utenti per le segreterie didattiche: Dalla rilevazione dei questionari somministrati agli studenti di Unifg tramite la piattaforma ESSE3 è emersa una percentuale di soddisfazione del 63,40%, ovvero un dato inferiore alla soglia del 75%, con un conseguente parziale raggiungimento dell'obiettivo pari a 0,85 **(Obiettivo parzialmente raggiunto)**

Monitoraggio ed efficientamento della qualità dei servizi erogati agli utenti per le segreterie studenti: Dalla rilevazione dei questionari somministrati agli studenti di Unifg tramite la piattaforma ESSE3 è emersa una percentuale di soddisfazione del 57,6%, ovvero un dato inferiore alla soglia del 75%, con un conseguente parziale raggiungimento dell'obiettivo pari a 0,77 **(Obiettivo parzialmente raggiunto)**

Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front office): Il totale delle valutazioni positive sulla base dei dati Almalaurea = 93,7 (Fonte Almalaurea), il totale risultato dall'indagine effettuata sugli studenti, somministrata con Esse 3 = 91% (fonte rapporto statistico sul questionario dei servizi). **(Obiettivo raggiunto)**

Potenziamento personale area didattica e segreterie studenti: Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta congiunta del 21.12.2021 e modificato nella seduta congiunta del 27.04.2022. Le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e del Senato Accademico, adottate nella seduta congiunta del 06.07.2022, hanno approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024. Le deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione e del Senato Accademico, adottate nella seduta congiunta del 28.07.2022, hanno deliberato la destinazione del contingente assunzionale assegnato all'Ateneo, pari a 18,5 punti organico, riferito al piano straordinario di reclutamento, di cui all'art. 1, comma 297, lett. a), della L. 30 dicembre 2021, n. 234, disposto con D.M. n. 445 del 06.05.2022 relativamente al biennio 2022/2023. La deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, relativa all'adunanza del 28.09.2022 ha espresso parere positivo in merito alla modifica al PIAO 2022/2024 consistente nell'integrazione del Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-23. La deliberazione del Senato Accademico relativa all'adunanza del 26.10.2022 ha approvato la suddetta modifica al PIAO 2022/2024 consistente nell'integrazione del Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2021-23, confermato dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo 2023/2025. Il predetto piano assunzionale ha previsto 2 unità di cat. C destinate all' Area Didattica e servizi agli studenti. Con D.D.G. n. 560/2022, prot. n. 40597-VII/1 del 1.08.2022, è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la costituzione di n. 3 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, per le esigenze dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e dell'Area Orientamento e Placement dell'Università degli Studi di Foggia. Con D.D.G. n. 41/2023 e n. 47/2023, sono stati approvati gli atti del concorso su indicato, con dichiarazione dei tre vincitori e disposto lo scorrimento per altre due unità. **(Obiettivo raggiunto)**

Potenziamento servizi bibliotecari: Con D.D.G. n. 29/2023 del 12.01.2023, in esito all'espletamento della procedura di gara avviata nel 2022, sono stati affidati alla Società Cooperativa CAEB i servizi integrati di biblioteca (start-up biblioteca) da svolgersi anche presso la nuova sede della Biblioteca di Economia (progetto OASI). Il lieve ritardo è stato determinato dalla necessità di garantire l'avvio del servizio in maniera coerente ed organica alle esigenze preliminari all'avvio della fruizione da parte dell'utenza di quest'ultima struttura, realizzata grazie a finanziamenti regionali. **(Obiettivo raggiunto)**

## **RU.2 - Valorizzare il personale tecnico amministrativo**

Ingegnerizzazione lavoro agile: È stata presentata la soluzione gratuita asana.com per l'ingegnerizzazione e controllo del lavoro agile. Si è fatto ricorso all'applicazione "Google Moduli" per sottoscrivere gli accordi individuali per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile. Il dipendente concorda con il responsabile di riferimento la modalità di fruizione del lavoro agile e gli obiettivi da perseguire, successivamente compila il form predisposto, in base alla categoria di appartenenza. L'accordo, è sottoscritto da entrambe le parti e protocollato. Il controllo delle attività è affidato al responsabile competente. **(Obiettivo raggiunto)**,

Aggiornamento regolamento lavoro agile: L'aggiornamento del regolamento sul lavoro agile è stato emanato con D.R. n. 1247/2022, prot. n. 36903 - 1/3 del 11/07/2022. **(Obiettivo raggiunto)**,

Erogazione sussidi al personale T/A: Con D.D.G. n. 732/2022, prot. n. 53799-VII/10 del 19.10.2022, è stato pubblicato l'avviso per l'erogazione di sussidi economici a favore del Personale Tecnico- Amministrativo dell'Università degli Studi di Foggia, in base a quanto previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL 2016-2018 del Comparto Istruzione e Ricerca disciplina, nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziata per l'anno 2022, pari ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00) – voce COAN CA 04.43.18.09 "Sussidi al Personale". **(Obiettivo raggiunto)**,

## **E.1 – Realizzare il Piano Strategico di Sviluppo Edilizio**

Monitoraggio consumi: Con D.D.G. prot.n. 41537 del 05.08.2022 è stata affidata la fornitura del software "Utility Power" prodotto dall'azienda "Parametric Design" con servizio triennale di bill audit finalizzato al monitoraggio e all'analisi dei consumi. Il servizio è attivo e, in collaborazione col Servizio Logistica, Utenze e Posta, sta avviando la realizzazione di un cruscotto permanente che permetta di intervenire per razionalizzare consumi e fornisca alla governance informazioni utili alla definizione delle strategie di pianificazione delle utenze. **(Obiettivo raggiunto)**

Partecipazione a bandi pubblici di finanziamento sull'edilizia: L'Ateneo si è candidato per ottenere un cofinanziamento ministeriale nell'ambito del "Fondo per l'edilizia universitaria 2021-2035" ai sensi del bando emanato con decreto ministeriale 10 dicembre 2021, n. 1274 per la ristrutturazione e riqualificazione funzionale della ex "Caserma Miale", presentando un progetto di fattibilità tecnico-economica (linea e) di finanziamento ministeriale) per un importo complessivo di intervento di circa 31 milioni di euro e un cofinanziamento richiesto al Ministero di oltre 12 milioni di euro (delibera del Consiglio di Amministrazione approvata nel corso della riunione del 07.07.2022) Inoltre, è stata presentata la candidatura a finanziamento integrale dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'immobile denominato "ex Conventino" al fine di realizzare una residenza per studenti nell'ambito del bando ministeriale attuativo della legge n. 338/2000 per l'edilizia residenziale universitaria (decreto ministeriale 30 novembre 2001, n. 1257), per un importo di € 3.198.607,00 (delibera del Consiglio di Amministrazione approvata nel corso della riunione del 27.04.2022). Per entrambe le candidature è in corso la valutazione da parte delle competenti commissioni ministeriali **(Obiettivo raggiunto)**

## **E.2 – Creazione di una cabina di regia con il territorio**

Conclusione procedura di acquisto Caserma Miale: L'acquisto della "Caserma Miale" si è perfezionato con atto a rogito del Notaio Amelia Anna Benincaso del 23.11.2022. **(Obiettivo raggiunto)**

Collaborazione con il territorio al fine di incrementare la raccolta di fondi privati: Dal territorio sono stati raccolti complessivamente euro 209.300 rispetto ai 10.000 stanziati, pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto **(Obiettivo raggiunto)**

## **2.4 Le criticità e le opportunità**



Le **criticità** sono riconducibili oltre che alla situazione emergenziale in parte ancora in essere nel corso dell'anno 2022, ad alcuni eventi sopravvenuti in corso d'anno e dettagliati (Consiglio di Amministrazione del 29.06.2022), che hanno oggettivamente pregiudicato l'effettiva realizzazione di alcuni degli obiettivi programmati, rendendo conseguentemente necessaria la rimodulazione del Piano Performance.

Di fatto, però, nel 2022 sono stati creati indicatori di performance meno autoreferenziali in modo che la dimensione degli obiettivi di performance assegnati e il loro raggiungimento fossero commisurati agli standard di qualità che l'Università di Foggia ha conseguito negli ultimi anni. Ulteriore e più efficace risultato è stato raggiunto nel corso della redazione del Piano Performance 2023-2025, con la progettazione di obiettivi più sfidanti e con le ulteriori azioni di cui appresso si dirà.

In riferimento alle **opportunità**, facendo seguito alle "raccomandazioni e suggerimenti" riportati nella relazione AVA 2022 del NVA e segnatamente finalizzati a rendere pienamente efficiente il sistema di misurazione valutazione performance dell'Ateneo, sono state poste in essere dalla Direzione Generale con il supporto del Delegato rettorale al Bilancio alcune azioni volte a potenziare l'integrazione tra programmazione finanziaria e ciclo della performance attraverso un più evidente raccordo tra budget e obiettivi strategici (o specifici) e operativi. Al fine di coinvolgere tutte le parti interessate, sono stati attivati e formalizzati tavoli tematici di negoziazione per la predisposizione del documento di budget 2023, con l'attivo coinvolgimento dell'Area Pianificazione Strategica, al fine di rendere quanto più possibile esplicito ed evidente il ridetto collegamento tra gli obiettivi (strategici e operativi) e le risorse, da allocare (art. 4, co, 2, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e ss.ii. e mm.). Dalle riflessioni e dalle valutazioni esposte è emersa la necessità di investire nello sviluppo della contabilità analitica e nell'implementazione di un sistema di controllo della gestione, al fine di stimare sia la provenienza (proventi e ricavi) sia la destinazione (costi) delle risorse e di misurare puntualmente il loro consumo, per la realizzazione delle attività, programmate con i diversi centri di gestione e di spesa dell'Ateneo.

Si evidenzia, inoltre, il costante impegno della Governance a implementare ulteriori azioni di miglioramento, al fine di allineare il processo a logiche sempre più ispirate ai criteri di efficienza ed efficacia. Pertanto, tra le finalità e le possibili opportunità del Piano si evidenzia come prioritaria quella di avvicinare, coordinare ed integrare tra loro processi programmatici quali gli obiettivi programmatici e strategici della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché il pieno rispetto della parità di genere.

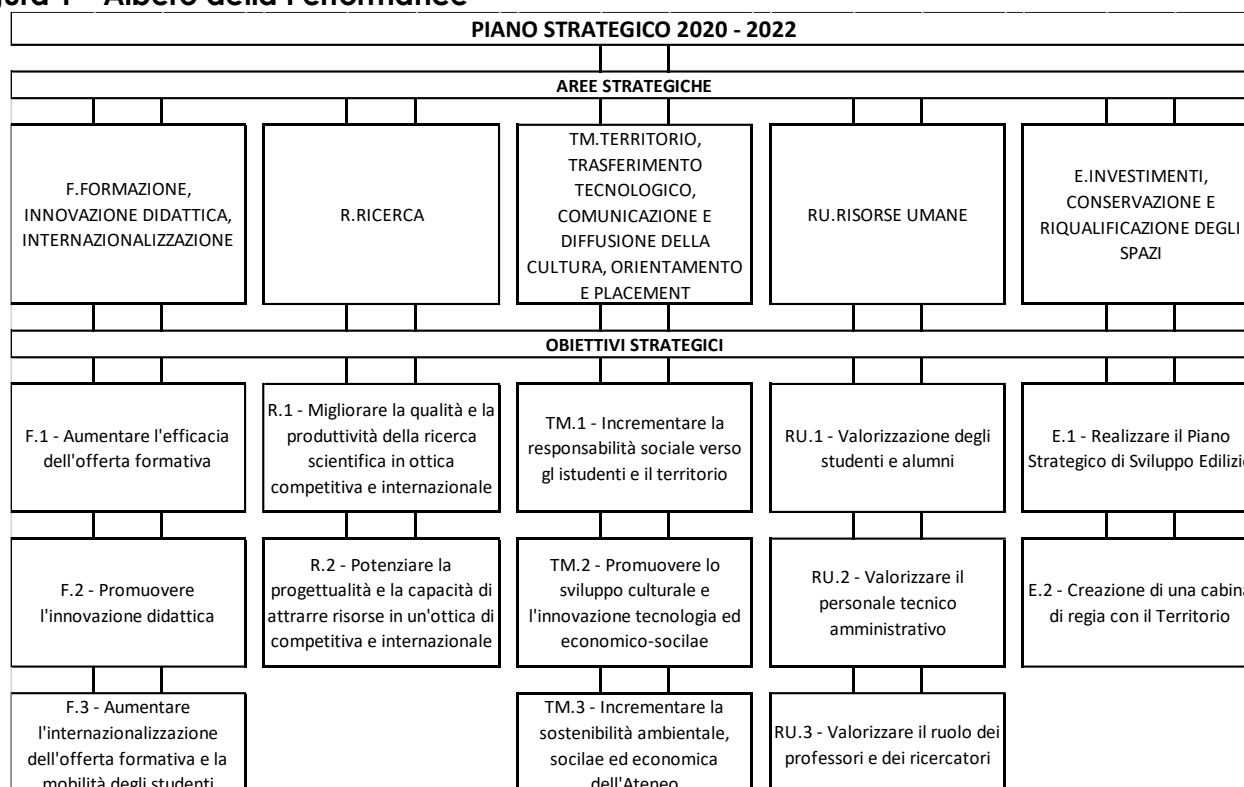
### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### 3.1. Albero della Performance

Il Piano Strategico 2020 – 2022 (<https://www.unifg.it/sites/default/files/allegati/paragrafo/22-10-2020/piano-strategico-ateneo-2020-2022.pdf>), riporta l'analisi di contesto interno ed esterno e la conseguente compilazione di una tabella con l'analisi SWOT [S(Strengths/punti di forza)W(Weaknesses/ punti di debolezza)O(Opportunities/opportunità)T(Threats/minacce)].

Dall'analisi SWOT è stato possibile individuare gli obiettivi strategici (Figura 1) che hanno permesso la definizione degli obiettivi operativi e dei rispettivi indicatori utili alla valutazione della performance organizzativa.

**Figura 1 - Albero della Performance**



### 3.2. Obiettivi Strategici

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato per l'anno 2022, prevede che, ai fini della valutazione e della misurazione della performance organizzativa d'Ateneo e, quindi, di struttura, si proceda calcolando la media aritmetica dei punteggi risultanti dagli scostamenti tra gli indicatori e i rispettivi target associati a ciascun obiettivo operativo presente nel Piano Performance 2022-2024.

Il suddetto Piano trova, pertanto, il suo riferimento nel Piano Strategico 2020 – 2022 (Fig. 1 - Albero della performance) e la performance organizzativa di Ateneo è riscontrabile sinteticamente nelle Tabelle 15 e 16, rimandando all'allegato 1 per una lettura completa del documento. La Tabella 15, in particolare, rileva la performance organizzativa correlata agli obiettivi strategici d'Ateneo.

**Tabella 15 - Performance per obiettivo strategico associato al Piano della Performance 2022-2024**

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	PUNTEGGIO MEDIO
F.FORMAZIONE, INNOVAZIONE DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE (n. 6 obiettivi operativi collegati)	F.1 - Aumentare l'efficacia dell'offerta formativa (n. 3 obiettivi operativi collegati)	1
	F.2 - Promuovere l'innovazione didattica (n.1 obiettivo operativo collegato)	1
	F.3 - Aumentare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità degli studenti (n. 2 obiettivi operativi collegati)	1
	<b>Media Area Strategica</b>	<b>1,00</b>
R.RICERCA (n. 7 obiettivi operativi collegati)	R.1 - Migliorare la qualità e la produttività della ricerca scientifica in ottica competitiva e internazionale (n. 6 obiettivi operativi collegati)	0,95
	R.2 - Potenziare la progettualità e la capacità di attrarre risorse in un'ottica di competitiva e internazionale (n. 2 obiettivi operativi collegati)	1
	<b>Media Area Strategica</b>	<b>0,96</b>
TM.TERRITORIO, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA, ORIENTAMENTO E PLACEMENT (n. 21 obiettivi operativi collegati)	TM.1 - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio (n. 8 obiettivi operativi collegati)	1
	TM.2 - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologia ed economico-sociale (n. 4 obiettivi operativi collegati)	1
	TM.3 - Incrementare la sostenibilità ambientale, sociale ed economica dell'Ateneo (n. 9 obiettivi operativi collegati)	0,78
	<b>Media Area Strategica</b>	<b>0,90</b>
RU.RISORSE UMANE (n. 8 obiettivi operativi collegati)	RU.1 - Valorizzazione degli studenti e alumni (n. 5 obiettivi operativi collegati)	0,92
	RU.2 - Valorizzare il personale tecnico amministrativo (n. 3 obiettivi operativi collegati)	1
	RU.3 - Valorizzare il ruolo dei professori e dei ricercatori (nessun obiettivo operativo collegato)	
	<b>Media Area Strategica</b>	<b>0,95</b>
E.INVESTIMENTI, CONSERVAZIONE E RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA DEGLI SPAZI (n.4 obiettivi operativi collegati)	E.1 - Realizzare il Piano Strategico di Sviluppo Edilizio (n.2 obiettivi operativi collegati)	1
	E.2 - Creazione di una cabina di regia con il Territorio (n. 2 obiettivi operativi collegati)	1
	<b>Media Area Strategica</b>	<b>1,00</b>
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>0,94</b>

### 3.3. Obiettivi operativi

Di seguito si riporta la Tabella 16 dalla quale, con maggior dettaglio, si ricava, la performance organizzativa che è agganciata ai risultati raggiunti nel conseguimento degli obiettivi operativi del Piano della Performance 2022-2024. Agli obiettivi strategici sono associati gli obiettivi operativi.

**Tabella 16 - Performance per obiettivo operativo del Piano della Performance 2022**

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	PUNTEGGIO
-----------------------	----------------------	-----------

F.1 - Aumentare l'efficacia dell'offerta formativa (n. 3 obiettivi operativi collegati)	Aggiornamento delle linee guida per il riesame ciclico dei corsi di studio	1
	Potenziamento dotazione tecnologie compensative, software e altri servizi/forniture per studenti disabilità	1
	Organizzazione di evento/video su sport e università con il coinvolgimento di studenti disabili	1
F.2 - Promuovere l'innovazione didattica (n. 1 obiettivo operativo collegato)	Promuovere la formazione dei docenti presso atenei stranieri	1
F.3 - Aumentare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e la mobilità degli studenti (n. 2 obiettivi operativi collegati)	Intensificare gli scambi internazionali di studenti anche al di fuori dell'UE	1
	Organizzazione corsi di italiano per studenti stranieri per favorire l'integrazione con altri studenti e docenti	1
R.1 - Migliorare la qualità e la produttività della ricerca scientifica in ottica competitiva e internazionale (n. 6 obiettivi operativi collegati)	Traduzione in lingua inglese dei regolamenti relativi al reclutamento docenti, Statuto e codice etico	1
	Organizzazione seminari e corsi di lingua inglese per il personale T/A e dottorandi di ricerca coinvolti nella strategia HR 2021-2023	1
	Reclutamento docenti ex art. 1, co. 9, L.n. 230/2005	1
	Consolidare e rafforzare i rapporti di collaborazione con Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali al fine di generare sinergie e sistemi di reti/network per la ricerca di eccellenza	0,71
	Incrementare il numero di visiting professors	1
	Incrementare le risorse destinate alla ricerca di base	1
R.2 - Potenziare la progettualità e la capacità di attrarre risorse in un'ottica di competitività e internazionale (n. 2 obiettivi operativi collegati)	Incremento dei progetti di ricerca presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali	1
	Reclutamento nuovo capo Area Ricerca	1
TM.1 - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio (n. 8 obiettivi operativi collegati)	Anagrafe interdipartimentale incarichi per la rendicontazione progetti di ricerca e altre attività	1
	Attuazione del Piano di Comunicazione 2022	1
	Realizzazione di incontri di confronto periodici dei responsabili EP con i propri collaboratori sul PTPct e sul Codice etico di comportamento	1
	Mappatura dei processi propedeutici all'introduzione del controllo di gestione	1
	Rafforzamento percorsi orientamento in ingresso per aumentare il numero degli immatricolati	1
	Rafforzamento azioni di orientamento in itinere per ridurre il rischio di drop-out	1

	Potenziamento azioni di placement per aumentare il numero degli studenti laureati che trovano lavoro a 1, 3 e 5 anni	1
	Incremento n. ore tutorato per studenti disabili	1
TM.2 - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologia ed economico-sociale (n. 4 obiettivi operativi collegati)	Organizzazione eventi di divulgazione scientifica e culturale (eventi sulla legalità)	1
	Creazione di un data base delle convenzioni vigenti in Ateneo	1
	Organizzazione di incontri per consolidare e rafforzare il rapporto con il territorio	1
	Traduzione in lingua inglese del sito di Ateneo	1
TM.3 - Incrementare la sostenibilità ambientale, sociale ed economica dell'Ateneo (n. 9 obiettivi operativi collegati)	Monitoraggio ed efficientamento della tempistica recupero crediti	1
	Digitalizzazione processi	1
	Digitalizzazione ed efficientamento servizi	1
	Efficientamento servizi	1
	Digitalizzazione	1
	Digitalizzazione	1
	Implementazione politiche di GPP (green public procurement)	0
	Specifici interventi di miglioramento sostenibilità ambientale	0
Azioni di sviluppo sostenibile	1	
RU.1 - Valorizzazione degli studenti e alunni (n. 5 obiettivi operativi collegati)	Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front office)	0,85
	Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front-office)	0,77
	Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front-office)	1
	Potenziamento personale area didattica e segreteria studenti	1
	Potenziamento servizi bibliotecari	1
RU.2 - Valorizzare il personale tecnico amministrativo (n. 3 obiettivi operativi collegati)	Ingegnerizzazione lavoro agile	1
	Aggiornamento regolamento lavoro agile	1
	Erogazione sussidi al personale T/A	1
RU.3 - Valorizzare il ruolo dei professori e dei ricercatori (nessun obiettivo operativo collegato)		
E.1 - Realizzare il Piano Strategico di Sviluppo Edilizio (n. 2 obiettivo operativo collegato)	Monitoraggio consumi	1
	Partecipazione a bandi pubblici di finanziamento sull'edilizia	1
E.2 - Creazione di una cabina di regia con il Territorio (n. 2 obiettivi operativi collegati)	Conclusioni procedura di acquisto Caserma Miale	1

	Collaborazione con il territorio al fine incrementare la raccolta fondi da privati	1
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		<b>0,94</b>

### **3.4. Obiettivi individuali**

Il Sistema di Misurazione e valutazione della performance, per l'effettuazione della valutazione della performance individuale del personale di categoria B, C, D e EP, prende in considerazione i seguenti due aspetti:

- A. "la performance organizzativa di Ateneo";
- B. "i comportamenti adottati nell'espletamento delle proprie funzioni".

## **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

La quota base dell'FFO ha subito una tendenziale riduzione fino al 2018 per poi riprendere la crescita negli ultimi due anni. L'assegnazione della quota premiale ha registrato un continuo

umento; infatti è crescita del 176,55% rispetto al 2014 e del 141,27% rispetto al 2019. Si riporta di seguito la composizione dell'FFO assegnato all'Università di Foggia e la sua dinamica nel periodo 2014-2022 (Tabella 17).

**Tabella 17 – Dinamica del FFO, anni 2014 - 2022**

ANNI	FFO ASSEGNATO	QUOTA BASE	QUOTA PREMIALE	
			RICERCA-AUTONOMIA RESPONSABILE	RECLUTAMENTO
2014	€ 37.840.187,00	€ 26.970.707,00	€ 6.231.156,00	€ 2.642.389,00
2015	€ 37.323.770,00	€ 26.705.904,00	€ 6.951.737,00	€ 2.984.833,00
2016	€ 37.256.400,00	€ 26.004.667,00	€ 7.728.176,00	€ 940.988,00
2017	€ 38.455.062,00	€ 26.055.610,00	€ 8.181.395,00	€ 2.182.665,00
2018	€ 42.280.310,00	€ 25.644.403,00	€ 9.272.134,00	€ 1.981.065,00
2019	€ 44.000.490,00	€ 26.134.587,00	€ 9.523.315,00	€ 1.566.375,00
2020	€ 47.562.023,00	€ 26.588.769,00	€ 10.680.269,00	€ 2.081.423,00
2021	€ 50.468.736,00	€ 27.475.425,00	€ 12.457.439,00	€ 3.287.890,00
2022	€ 54.188.179,00	€ 29.337.548,00	€ 12.995.815,00	€ 2.670.885,00

La sostanziale riduzione, assoluta e/o relativa, delle entrate in termini di FFO e di tasse e contributi mettono in discussione, sistematicamente, la programmazione e il reclutamento del personale universitario regolato dal Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, emanato a seguito della delega contenuta nell'art. 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

I limiti introdotti dal D.Lgs. n. 49/2012 sono correlati ai risultati ottenuti dagli Atenei in relazione ai seguenti indicatori:

- indicatore delle spese di personale (Tabella 18);
- indicatore di indebitamento (Tabella 19);
- indicatore (Tabella 20) di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF).

Indicatore delle spese di personale (art. 5 D.Lgs. 49/2012). L'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale è dato dal rapporto tra le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento e la somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari. Il limite massimo dell'indicatore è pari all'80 per cento. Sono escluse dal calcolo dell'indicatore le spese di personale sostenute a seguito di finanziamenti esterni di soggetti pubblici e privati destinati espressamente al finanziamento delle spese per il personale in base a norme, accordi o convenzioni approvati dal consiglio di amministrazione che:

- assicurino un finanziamento non inferiore al relativo costo quindicennale per le chiamate di posti di professore di ruolo e di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), ovvero un finanziamento di importo e durata non inferiore a quella del contratto per i posti di ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- siano destinati al finanziamento di spese relative al personale dirigente e tecnico-amministrativo a tempo determinato o ai contratti di insegnamento.

**Tabella 18 - Spese di personale**

Indicatore di personale	Esercizio 2021
-------------------------	----------------

<b>Spese per il personale a carico Ateneo (A)</b>	38.427.522
FFO (B)	50.468.736
Programmazione Triennale (C)	456.888
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	11.676.303
<b>TOTALE (E) =(B+C+D)</b>	62.952.091
<b>Rapporto (A/E) = &lt; 80%</b>	<b>61.04%</b>

L'indice di spesa del personale, per il 2021, si attesta al 61,04%.

Indicatore di indebitamento (art. 6 D. Lgs. 49/2012). L'indicatore di indebitamento è dato dal rapporto tra l'onere complessivo di ammortamento annuo, al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, e la somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento, al netto delle spese complessive di personale e delle spese per fitti passivi. Il limite massimo dell'indicatore è pari al 15 per cento.

**Tabella 19 – Indebitamento**

<b>Indicatore di indebitamento</b>	<b>Esercizio 2021</b>
Ammortamento mutui (capitale+interessi)	269.615
<b>TOTALE (A)</b>	269.615
FFO (B)	50.468.736
Programmazione Triennale (C)	456.888
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (D)	11.676.303
Spese di personale a carico Ateneo (E)	38.427.522
Fitti passivi a carico Ateneo (F)	40.859
<b>TOTALE (G) = (B+C+D-E-F)</b>	24.483.710
<b>Rapporto (A/G) = &lt; 15%</b>	<b>1,1%</b>

L'indice di Indebitamento, per il 2021, si attesta al 1,1%.

Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria – ISEF (art. 2, c. 1, lett. c), D. Lgs. 49/2012 e all. b D.M. n. 47/2013). L'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria fissa il limite massimo dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato, inclusi gli oneri della contrattazione integrativa, nonché delle spese per l'indebitamento degli Atenei, al fine di assicurare la sostenibilità e l'equilibrio della gestione economico-finanziaria e patrimoniale delle università. L'indicatore è dato dal rapporto tra l'82% delle entrate (FFO, Programmazione triennale, Contribuzione netta studenti), al netto delle spese per fitti passivi, e la somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di Ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento. L'indicatore è positivo con un valore > 1.

**Tabella 20 - Sostenibilità economico finanziaria**

<b>Indicatore sostenibilità economico finanziaria</b>	<b>Esercizio 2021</b>
FFO (A)	50.468.736



Programmazione Triennale (B)	456.888
Tasse e contributi universitari al netto dei rimborsi (C)	11.676.303
Fitti Passivi (D)	40.859
<b>TOTALE (E) = (A+B+C-D)</b>	62.911.232
Spese di personale a carico Ateneo (F)	38.427.522
Ammortamento mutui (G=capitale+interessi)	269.615
<b>TOTALE (H) = (F+G)</b>	38.697.137
<b>Rapporto (82"%E/H) = &gt; 1</b>	<b>1,33</b>

L'indice di Sostenibilità economico finanziaria, per il 2021, si attesta al valore di 1,33.

In una chiave di lettura complessiva e longitudinale, sulla base dell'ultimo sessennio, l'Università di Foggia si colloca tra i migliori cinque Atenei italiani, sebbene non abbia beneficiato di comparabili condizioni, in termini di un maggiore *turn over* del personale docente e tecnico-amministrativo nonché di una più elevata contribuzione studentesca. Al riguardo, va detto che il ristoro del MUR, a seguito dell'introduzione della *no tax area*, è stato parziale tanto che il sistema universitario italiano ha registrato un minor gettito di entrate pari a 170 milioni di euro. In tale prospettiva di analisi, l'Università di Foggia risulta maggiormente penalizzata, perché un terzo degli studenti ricade nella *no tax area*, mentre un altro terzo è compreso nella fascia ISEE "20.000 – 29.999" euro, con media contributiva pari a € 450,00 circa. A ciò, ai fini di una maggiore completezza informativa, si aggiunga che la minore contribuzione dell'Ateneo è pari a -50% rispetto alla media nazionale; - 21% rispetto a quella meridionale; - 22% rispetto a quella pugliese.

Di seguito si riportano le risorse umane (Figura 2) che sono state destinate all'implementazione e/o al funzionamento delle diverse fasi del ciclo di gestione della performance.

**Figura 2 - Risorse umane destinate all'implementazione del ciclo della performance**

Nome/ Cognome	Ruolo assunto nel processo	Competenze	Posizione nella struttura
TERESA ROMEI	Coordinamento delle attività finalizzate alla stesura del Piano della Performance	Esperienza pluriennale nella direzione dei processi tecnici amministrativi	Direttore Generale
MICHELE MAZZONE	Coordinamento delle procedure tecnico amministrative di elaborazione della documentazione	Esperienza pluriennale nella definizione di indicatori di qualità svolta anche a beneficio di soggetti esterni	Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica, controllo di gestione e valutazione della performance
GAETANA OLIVIERO	Cura degli aspetti tecnici relativi all'elaborazione della documentazione citata: collaborazione alla stesura dei contenuti del piano della performance	Esperienza pluriennale nel supporto alla gestione di processi di valutazione	Responsabile unità programmazione e valutazione della performance

## 5. PARI OPPORTUNITÀ

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti C.U.G.) nel corso del 2022 ha continuato

a promuovere, sia pure in misura contenuta a causa della decadenza dalla carica di componente effettivo e supplente dell'organo dei precedenti rappresentanti e dell'insediamento della nuova componente accademica, parità e pari opportunità tra uomini e donne, al fine di garantire l'assenza di ogni forma di discriminazione e di violenza, diretta e indiretta, nei luoghi di lavoro, collegabile all'età, alle disabilità, all'orientamento sessuale, all'appartenenza etnica, religiosa e alle convinzioni personali.

Tra le attività organizzate, gestite e realizzate dal CUG, è di rilevante importanza la nomina di due gruppi di lavoro denominati:

- Normativa a buone prassi
- Formazione e buone prassi.

Il primo gruppo ha curato il monitoraggio e la parziale modifica del *Gender Equality Plan* (Piano di Uguaglianza di Genere), che è stato adottato dagli organi collegiali di Ateneo nel mese di dicembre 2021 e che è poi stato allegato al PIAO, approvato nel corso del 2022 dagli Organi Collegiali di Ateneo.

Il gruppo di lavoro "Formazione e nuove prassi" ha elaborato la scheda del Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale per la formazione della figura del/della Consigliere/Consigliera di Fiducia. La Coordinatrice del corso è la Prof.ssa Anna Grazia Lopez, afferente al DISTUM e componente effettiva del CUG e il corso è stato organizzato in collaborazione con l'Associazione VIOLA e con l'Associazione Impegno Donna. Il Corso sarà portato all'attenzione degli organi accademici per la sua definitiva approvazione del 2023.

## **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

### **6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

Le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità del processo per la redazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2022 sono esplicitati e rappresentati nella Figura 3. Dalla stessa è possibile rilevare:

- a) **La definizione dell'identità dell'organizzazione (fase 1):** è stata definita all'inizio del processo di elaborazione del "Piano Strategico 2020-2022" al fine di tracciare gli aspetti identificativi dell'Ateneo. La Mission e la Vision dell'Ateneo sono state proposte dal Rettore e condivise con i Delegati e sono valide per l'intero arco temporale di attuazione del Piano.
- b) **L'analisi del contesto interno ed esterno (fase 2):** è stata sviluppata nel mese di ottobre-novembre 2019, ovvero nella fase di avvio del processo di programmazione strategica e di anno in anno dovrà essere arricchita dalle principali novità normative e organizzative. Tale analisi è necessaria per comprendere appieno la realtà entro cui l'organizzazione agisce e le risorse di cui dispone per operarvi al meglio.
- c) **La definizione degli obiettivi strategici (fase 3) e degli obiettivi operativi (fase 4):** è avvenuta all'interno del Piano Strategico d'Ateneo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del mese di gennaio 2020. Nel mese di dicembre 2021, sono state definite, di concerto tra il Direttore Generale ed i Responsabili di categoria EP, **le azioni (fase 5) a sostegno degli obiettivi operativi**, gli indicatori per monitorare i progressi conseguiti e i target per stabilire i livelli attesi degli obiettivi stessi.
- d) **La condivisione con gli organi di governo (fase 6):** è avvenuta il 26 gennaio 2022 quando il Piano della Performance, su proposta, del Direttore Generale, è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione. Tale approvazione è da considerarsi anche quale atto di conferimento ufficiale degli obiettivi individuali al personale di categoria EP.
- e) **La comunicazione del Piano all'interno e all'esterno (Fase 7):** si è esplicitata con l'utilizzo tutti i canali di informazione e comunicazione, quali il sito istituzionale, l'intranet e la newsletter d'informazione periodica.
- f) **Le fasi del monitoraggio del sistema (fase 8) e di revisione dello stesso (fase 9):** il monitoraggio del piano della performance anno 2022 è avvenuto nel mese di giugno e lo stesso ha avuto di conseguenza una revisione riportata all'approvazione negli organi il mese successivo.
- g) **L'elaborazione della relazione sulla performance (fase 10):** vedrà la sua conclusione con l'approvazione della stessa da parte del Consiglio di amministrazione entro il 31 maggio 2023.

**Figura 3 - Processo del ciclo della performance**



<b>Punti di forza</b>	<b>Punti debolezza(*)</b>
Utilizzo diffuso di strumenti e tecniche di assicurazione della qualità (v. AQ).	Carenza di affiancamento sistematico agli indicatori di risultato (efficacia) di indicatori di natura economica, che siano utili per il controllo dei profili di efficienza delle attività svolte (v. introduzione contabilità analitica).
Momenti di condivisione e verifica tra vertici politici di Ateneo e dirigenti.	Assenza di figure dirigenziali. Standard di qualità dei servizi ancora da completare.
Maggiore strutturazione dei ruoli	Perfezionare il raccordo e l'integrazione tra il piano della Performance e i documenti programmatici (programmazione triennale di Sistema, programmazione triennale dell'università, bilancio di previsione).
Estensione a tutto il personale t.a. della partecipazione ad almeno una fase di un obiettivo operativo.	Mancanza di un presidio adeguato per la gestione tempestiva delle operazioni (v. introduzione del controllo di gestione)
Definizione chiara delle % legate agli obiettivi (tabelle riportate nel SMVP) e di quelle legate ad altri parametri	Difficoltà di verifica delle % di raggiungimento degli obiettivi dichiarate (v. problematiche relative agli indicatori).
Partecipazione e supporto del personale tecnico amministrativo nelle fasi di pianificazione e definizione di indicatori e target di performance individuale	Difficoltà del personale t.a. nel far propria la cultura della misurazione e della valutazione dei risultati.
Maggiore sensibilità del personale tecnico-amministrativo al risultato e alle criticità	
Maggiore attenzione alla fase di budgeting.	

# ALLEGATO 1

PIANO PERFORMANCE 2022-2024						
BUDGET 2022	OBIETTIVO OPERATIVO (III LIVELLO)	Indicatori	Unità Misura	Target	Risultato	Valutazione
	Aggiornamento delle linee guida per il riesame ciclico dei corsi di studio	Linee Guida	S/N	S	S	1
€. 18.000,00	Potenziamento dotazione tecnologie compensative software e altri servizi/forniture per studenti con disabilità	Acquisto ausili informatici per disabili	S/N	S	S	1
€. 2.000,00	Organizzazione di evento/video su sport e università con il coinvolgimento di studenti disabili	Evento e video	S/N	S	S	1

€ 90.000,00	Promuovere la formazione dei docenti presso atenei stranieri	Numero di percorsi formativi finanziati che prevedono il coinvolgimento di atenei stranieri, finalizzati all'implementazione delle metodologie didattiche innovative	n.	$\geq 2$	3	1
€ 6.000,00 (CAP - Centro di Apprendimento Permanente); € 1.040.000 (TILD - Teaching and Learning Development)						
€ 50.000,00	Intensificare gli scambi internazionali di studenti anche al di fuori dell'UE	Numero di borse di studio finanziate per attività di tesi e/o di tirocini all'estero	n.	$\geq 1$	5	1
€ 30.000,00						
€ 2.500	Organizzazione corsi di italiano per studenti stranieri per favorire l'integrazione con altri studenti e docenti	Realizzazione corso	S/N	S	S	1

€. 7.000,00	Traduzione in lingua inglese dei regolamenti relativi al reclutamento docenti, Statuto e codice etico	Realizzazione traduzione	S/N	S	S	1
€. 8.000,00	Organizzazione seminari e corsi di lingua inglese per il personale T/A e dottorandi di ricerca coinvolti nella strategia HR 2021-2023	n. corsi attivati	n.	≥ 1	2	1
€. 58.000,00	Reclutamento docenti ex art. 1, co. 9, L.n. 230/2005	numero procedure di reclutamento attivate	n.	2	1	1
	Consolidare e rafforzare i rapporti di collaborazione con Università ed Enti di ricerca nazionali e internazionali al fine di generare sinergie e sistemi di reti/network per la ricerca di eccellenza	Numero di convenzioni stipulate con Università e/o Enti di ricerca nazionali o internazionali.	N. convenzioni annuali	N. convenzioni anno 2022 ≥ N. convenzioni anno 2021	27 su 38	0,71
€. 60000	Incrementare il numero di visiting professors	Numero di Visiting professors reclutati	n.	20	31	1



€ 570.000,00 (n. 30 borse di dottorato)						
€ 200.000,00	Incrementare le risorse destinate alla ricerca di base	Predisposizione e pubblicazione bando PRA 2022	S/N	S	S	1
	Incremento dei progetti di ricerca presentati su bandi competitivi nazionali e internazionali.	Numero di progetti di ricerca presentati	n.	N. progetti presentati anno 2022 ≥ N. progetti presentati anno 2021	127 su 114	1
€ 47.000,00	Reclutamento nuovo capo Area Ricerca	definizione procedura di reclutamento e presa di servizio	data	30/12/2022	30/12/2022	1
	Anagrafe interdipartimentale incarichi per la rendicontazione progetti di ricerca e altre attività	Acquisizione software	S/N	S	S	1
€ 50.000,00	Attuazione del Piano di Comunicazione 2021	Campagna di comunicazione	S/N	S	S	1
	Realizzazione di incontri di confronto periodici dei responsabili EP con i propri collaboratori sul PTPct e sul Codice etico di comportamento	N. incontri	n.	almeno 1 nel corso dell'anno	1	1

	Mappatura dei processi propedeutici all'introduzione del controllo di gestione	Documento di mappatura dei processi a attivazione azioni formali per l'introduzione del controllo di gestione	S/N	S	S	1
€ 130.000,00	Rafforzamento percorsi orientamento in ingresso per aumentare il numero degli immatricolati	Numero di iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori e azioni divulgative	n.	≥15	36	1
	Rafforzamento azioni di orientamento in itinere per ridurre il rischio di drop-out	Aumento del numero di student che si iscrivono al servizio Peer Career Advisor	n.	≥50	264	1
	Potenziamento azioni di placement per aumentare il numero degli studenti laureati che trovano lavoro a 1, 3 e 5 anni	Numero di corsi per le competenze trasversali e l'occupabilità	n.	≥1	4	1
Fondi ministeriali dedicati	Incremento n. ore tutorato per studenti disabili	numero ore per numero studenti disabili 2021-2022/numero ore per numero studenti disabili 2020/2021	n.	> 1	200 su 150	1

€ 20.000,00	Organizzazione eventi di divulgazione scientifica e culturale (festival della ricerca e dell'innovazione; notte dei ricercatori; open day)	Realizzazione eventi	S/N	S	S	1
	Creazione di un data base delle convenzioni vigenti in Ateneo	Pubblicazione sul sito web di Ateneo	S/N	S	S	1
	Organizzazione di incontri per consolidare e rafforzare il rapporto con il territorio	N. di eventi	n.	≥ 2	2	1
€ 20.000,00	Traduzione in lingua inglese dei sito di Ateneo	Traduzione	S/N	S	S	1

	Monitoraggio ed efficientamento della tempistica recupero crediti	Realizzazione Anagrafe unica crediti di Ateneo	S/N	S	S	1
	Digitalizzazione processi	Acquisizione e implementazione software gestione informatizzata ciclo performance (riuso)	S/N	S	S	1
Fondi PRO3 ex DM 435/2020	Digitalizzazione ed efficientamento servizi	Implementazione nuovo sistema VOIP con servizi IVR e ottimizzazione utenze telefoniche	data	31/12/2022	31/12/2022	1
Fondi ministeriali ex DM 734/2021	Efficientamento servizi	Migrazione in cloud del sistema di sisaster recovery	S/N	S	S	1
	Digitalizzazione	Implementazione gestione informatizzata carriere specializzandi di Area medica	S/N	S	S	1
Fondi PRO3 ex DM 289/2021	Digitalizzazione	Implementazione Open Badge	S/N	S	S	1
	Implementazione politiche di GPP (green public procurement)	Predisposizione e adozione Piano di GPP	S/N	S	N	0
€ 18.300,00	Specifici interventi di miglioramento sostenibilità ambientale	Attivazione impianti fotovoltaici esistenti	S/N	S	N	0

€. 10.000,00	Azioni di sviluppo sostenibile	Promozione eventi	n.	≥ 2	3	1
€. 15.000,00	Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front office)	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle biblioteche	%	≥ 75%	91%	1
	Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front-office)	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle segreterie studenti	%	≥ 75%	57,60%	0,77
	Miglioramento della qualità percepita dei servizi erogati agli utenti (formazione specifica agli operatori front-office)	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle segreterie didattiche	%	≥ 75%	63,40%	0,85
€. 63.723,20	Potenziamento personale area didattica e segreterie studenti	Svolgimento procedure concorsuali	S/N	S	S	1
€. 74.655,00	Potenziamento servizi bibliotecari	Affidamento servizio di supporto al front office	S/N	S	S	1

	Ingegnerizzazione lavoro agile	Strutturazione del lavoro agile e implementazione di un software di project management in SaaS	S/N	S	S	1
	Aggiornamento regolamento lavoro agile, sussidi e welfare	Predisposizione e approvazione regolamenti	data	31/07/2022	11/07/2022	1
€ 1.300.000,00 (Fondi Progetto Pro.be)						
€ 50.000,00	Erogazione sussidi al personale T/A	Espletamento procedura	S/N	S	S	1
€ 140.000,00 (benefit)						

€. 6.000,00	Monitoraggio consumi	Acquisto software consumi (energetici, idrici, ecc.)	S/N	S	S	1
	Partecipazione a bandi pubblici di finanziamento sull'edilizia	Presentazione Progetti	n.	≥ 1	1	1
€. 10.000.000,00 (di cui €. 7.500.000,00 di cofinanziamento regionale)	Conclusione procedura di acquisto Caserma Miale	Stipula contratto di acquisto	data	19/10/2022	23/11/2022	1
€. 10.000,00	Collaborazione con il territorio al fine incrementare la raccolta fondi da privati	(Fondi raccolti/Stanzamento)*100	%	200%	209.000 Su 10.000	1

## ALLEGATO 2

Documento	Data			Link Documento
	Approvazione	Pubblicazione	Aggiornamento	
Sistema di misurazione e valutazione della performance	29/12/2020	29/12/2020	-----	<a href="https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/18-01-2021/sistema-misurazione-valutazione-performance-2021.pdf">https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/18-01-2021/sistema-misurazione-valutazione-performance-2021.pdf</a>
Piano della Performance	26/01/2022	26/01/2022	-----	<a href="https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/24-02-2020/piano_integrato_2020-2022.pdf">https://www.unifg.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/24-02-2020/piano_integrato_2020-2022.pdf</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	26/01/2022	26/01/2022	-----	<a href="https://www.unifg.it/ateneo/normativa/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza">https://www.unifg.it/ateneo/normativa/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza</a>