



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
Responsabile Sig. Vincenzo Costantini
Responsabile Vicario Avv. Marta Sevi

**Servizio Reclutamento e Gestione Personale
Tecnico-Amministrativo**
Dott.ssa Roberta Colecchia

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico – amministrativo a tempo determinato e pieno, della durata di n. 12 mesi, di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Progetto Europeo “COREnet - Connecting advisOrs towaRd a European NETwork for consumerproducer chains” (G.A. 101060905) presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi di Foggia (Cod. 4/2023).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e s.m.i.;

la L. 9.05.1989, n. 168 concernente, tra l’altro, l’autonomia delle Università;

la L. 7.08.1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i. ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione;

la L. 5.02.1992, n. 104 concernente i principi dell’ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale ed assistenza delle persone portatrici di handicap e s.m.i.;

il D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;

il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l’accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei pubblici concorsi;

la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente a oggetto “*Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”;

il D. Lgs. 25.07.1998, n. 286 concernente il “*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*”;

la L. 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

il D.P.R. 31.08.1999, n. 394 concernente il Regolamento recante norme di attuazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell’art. 1, c. 6, del D. Lgs. 25.07.1998, n. 286;

il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., concernente il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa;

il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

la L. 30.07.2002, n. 189 concernente la “*Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo*”;



il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali nonché il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione e il General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) ovvero il Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy;

il D.P.R. 11.02.2005, n. 68, contenente il "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della L. 16 gennaio 2003, n. 3";

il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i., ed, in particolare l'art. 65 rubricato "*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*";

il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11. 2005, n. 246*" e s.m.i.;

il D. Lgs. 6.02.2007, n. 30 concernente l'attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri e successive modificazioni e integrazioni;

il D. Lgs. 19.11.2007, n. 251 di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

il D. Lgs. 28.01.2008, n. 25, di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

l'art. 66, c. 13-bis del D.L. 25.06.2008, n. 112 convertito, con modificazioni, della L. 6.08.2008, n. 133, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria;

il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, recante il "*Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della L. 11.07.2002, n. 148*" ed, in particolare, l'art. 2 "*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi*";

il Decreto Interministeriale del 9.07.2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, le lauree specialistiche (LS) ex del Decreto Ministeriale del 3.11.1999, n. 509 e lauree magistrali (LM) ex Decreto Ministeriale del 22.10.2004, n. 270, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

la L. 30.12.2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";

il D.L. 9.02.2012, n. 5 recante: "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*", convertito, con modificazioni, nella L. 4.04.2012, n. 35;

il D. Lgs. 29.03.2012, n. 49, recante la "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei*";

la L. 28.06.2012, n. 92, relativa a "*Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita*";

la L. 6.11.2012, n. 190, in materia di "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed il relativo Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021/2023 adottato dall'Università degli Studi di Foggia;

il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i., recante il "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";



il D.P.R. 16.04.2013, n. 62, contenete il *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165”*;

la L. 6.08.2013, n. 97 concernente le *“Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - L. europea 2013”* ed, in particolare, l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

la L. 7.08.2015, n. 124 concernente le *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

il Decreto Legislativo 15.06.2015, n. 81 in materia di *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, c. 7, della L. 10.12.2014, n. 183”*;

il D. Lgs. 25.05.2017, n. 75 inerente le *“Modifiche e integrazioni al D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ai sensi degli artt. 16, cc. 1, lett. a), e 2, lett. b), c), d) ed e) e 17, c. 1, lett. a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della L. 7.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

la Legge 19 giugno 2019, n. 56, avente ad oggetto *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;

il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;

i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente il C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 – il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018 e il C.C.N.L. relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto il 6.12.2022;

lo Statuto dell’Università degli Studi di Foggia;

il Regolamento in materia di accesso all’impiego del personale tecnico-amministrativo presso l’Università degli Studi di Foggia, per quanto compatibile con la normativa sopravvenuta in materia;

il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Foggia;

la delibera del 28 giugno 2006 con cui il Consiglio di Amministrazione ha stabilito l’applicazione di una tassa di € 15,00, a titolo di contributo spese, a carico dei candidati che presentano domanda di partecipazione ai concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo;

il verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia, seduta del 3.03.2023, rettificato con Decreto del Direttore di Dipartimento n. 535/2023, che ha deliberato di attivare una procedura selettiva per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, di categoria D – posizione economica 1 - area amministrativo-gestionale, per le esigenze dell’area Servizio Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e processi AVA, del Dipartimento di Economia dell’Università di Foggia avente la durata di 12 mesi prorogabili a supporto del Progetto Europeo *Horizon Europe “COREnet”* – GA n. 101060905;

il Piano strategico di Ateneo 2023/2025 dell’ateneo che prevede *“La strategia della ricerca si articola su due obiettivi fondamentali: Promuovere e ottimizzare l’attività di ricerca in un’ottica competitiva (R.1) e, contemporaneamente, potenziare la progettualità e la capacità di attrarre risorse in un’ottica competitiva e internazionale (R.2)”*;



CONSIDERATO

che il richiamato Piano Strategico prevede, relativamente alle linee d'azione afferenti all'obiettivo strategico R.2, il "*Potenziamento della progettualità e della capacità di attrarre risorse in un'ottica competitiva e internazionale per l'individuazione di nuove opportunità di finanziamento della ricerca (newsletter, eventi formativi mirati, ecc.). Sviluppo di relazioni mediante la creazione di rapporti, collaborazioni e network tra Università e/o Enti nazionali e internazionali. Creazione di ulteriori collegamenti tra il mondo della ricerca e quello dell'impresa, attraverso la promozione di collaborazioni fra pubblico e privato. Potenziamento dei servizi dedicati alla progettazione per supportare i docenti nella presentazione di progetti di ricerca su bandi competitivi.*";

VISTO

il progetto Europeo "*COREnet - Connecting advisOrs towaRd a European NETwork for consumer-producer chains*" (G.A. 101060905), finanziato dal programma Horizon Europe, Call: HORIZON-CL6-2021-GOVERNANCE-01-27 — *Developing EU advisory networks on consumer-producer chains*, iniziato il 15 Settembre 2022, con durata di 5 anni, di cui l'Università di Foggia - Dipartimento di Economia è il Lead partner, con il Prof. Francesco Contò in qualità di coordinatore scientifico;

CONSIDERATO

che le call del programma di finanziamento *Horizon Europe* e di altri programmi Europei (*Erasmus+*, *Interreg*, *PRIMA*, *Life*, etc) prevedono una serie di attività specifiche, in particolare nell'ambito della gestione e coordinamento, tra cui la quotidiana necessità di interazione con i partner internazionali di progetto e i referenti della Commissione Europea (*Project Officer e Financial Officer*), l'organizzazione di meeting periodici, verificando la disponibilità dei diversi partecipanti e comunicando aggiornamenti tramite scambio di email, sondaggi *Doodle* e scambi telefonici o in videoconferenza, la definizione dei *workplan* di ciascun *Work Package*, dei rispettivi report tecnici e finanziari intermedi, la validazione del raggiungimento dei *milestone* ed obiettivi generali, oltre alla predisposizione delle agende per i *meeting* e la realizzazione di minute dettagliate da validare con tutti i partner del progetto, nonché la stesura di documenti ufficiali da presentare alla Commissione Europea, il tutto da realizzarsi in lingua inglese;

TENUTO CONTO

dell'importanza di individuare sinergie con altri progetti finanziati dalla stessa call o con topic simili e l'esigenza della messa a punto di un approccio multi-actor con gruppi esterni, previsti esplicitamente nel Grant Agreement sottoscritto tra l'Università di Foggia e la Commissione Europea (G.A. 101060905), così come riportato nel *Work Package n.1 "Project management, coordination and Multi-Actor Approach"* del progetto COREnet, dove il Lead partner si impegna a svolgere attività di assicurazione della qualità, pianificazione della conformità etica e approccio multi-attore dedicato al monitoraggio della qualità dell'attuazione del progetto, predisponendo regolamenti e verificandone la conformità insieme ai partner per la risoluzione dei conflitti, gestione del rischio, della qualità e dell'etica, oltre alla produzione di un piano di gestione dei dati per garantire che tutti i dati siano trattati in conformità con la normativa Comunitaria e in linea con le aspettative dei partner e, inoltre, loro aggiustamenti e revisioni costanti in base alla tipologia e ai flussi generati durante il progetto;

PRESO ATTO

sulla scorta della richiamata delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia, come rettificato dal Decreto del Direttore di Dipartimento n. 535/2023, che il profilo richiesto comporta il possesso di competenze specifiche non presenti all'interno del Servizio Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta formazione e processi AVA dei Dipartimenti dell'area Economica, né per specificità delle attività da svolgere, né per la quantità e mole di lavoro



CONSIDERATO	necessaria per l'attuazione delle attività di progetto, da cui provengono le risorse finanziarie che supportano l'attivazione del presente bando;
PRESO ATTO	che questo Ateneo ha verificato che la posizione non può essere efficacemente ricoperta attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti di precedenti concorsi in quanto nessuna graduatoria in corso di validità contempla professionalità compatibili con quella da ricercare;
ATTESO	che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i., art. 57 del CCNL - Comparto "Università" del 16.10.2008 e art. 1, c. 10, del CCNL - Comparto "Istruzione e Ricerca" del 19.04.2018, così come consentito dall'art. 3, c. 8, della medesima legge sopra citata;
VALUTATI	che dal prospetto informativo annuale, di cui all'art. 9 della L. 12 marzo 1999, n. 68, non risulta alcuna scoperta a favore dei soggetti tutelati dalla stessa legge;
PRESO ATTO	i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 ed, in particolare, il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;
VISTO	sulla base della richiamata delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia, come rettificata dal Decreto del Direttore di Dipartimento n. 535/2023, che il rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno di cui al presente bando rientra nella previsione di cui all'art. 36, co. 2, "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35";
PRECISATO	l'art. 23, co. 3, del D.lgs. n. 81/2015 che prevede che il limite percentuale di cui al comma 1, dello stesso articolo, non si applica ai contratti di lavoro a tempo determinato che hanno ad oggetto in via esclusiva lo svolgimento di attività di ricerca scientifica;
ACCERTATA	che la relativa spesa pari ad euro 39.838,97 non graverà sul Fondo di finanziamento ordinario (FFO) di questo Ateneo e che, pertanto, è esclusa dal limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
INFORMATE ESAMINATO	la disponibilità finanziaria a valere sui fondi extra FFO del progetto Europeo "COREnet - Connecting advisOrs towaRd a European NETwork for consumer-producer chains" (G.A. 101060905), finanziato dal programma Horizon Europe, Call: HORIZON-CL6-2021-GOVERNANCE-01-27 — Developing EU advisory networks on consumer-producer chains;
	la R.S.U. e le OO.SS;
	ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

(Indizione, numero dei posti e profilo professionale)

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico – amministrativo a tempo determinato e pieno, della durata di n. 12 mesi, di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Progetto Europeo "COREnet - Connecting advisOrs towaRd a European NETwork for consumerproducer chains" (G.A. 101060905) presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia.



L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Descrizione del profilo richiesto:

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso delle seguenti competenze:

- supporto alla gestione e rendicontazione di progetti Horizon 2020, Horizon Europe ed Erasmus;
- supporto a professori e ricercatori nella gestione di tematiche trasversali all'attività di ricerca, proprie dei progetti Horizon 2020, Horizon Europe ed Erasmus, quali ad es. open access e open data, etica, proprietà intellettuale;
- relazioni con gli enti finanziatori.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:

- problem solving e affidabilità operativa: saper rispettare scadenze e impegni presi, regolando le azioni proprie e/o dell'organizzazione e soddisfacendo pienamente gli accordi definiti con i ruoli con cui si è in relazione;
- cooperazione e lavoro di gruppo: saper essere disponibili ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi, attraverso il confronto, la valorizzazione dei contributi altrui, la costruzione di legami positivi e solidi e la cura costante del clima interno al gruppo;
- comunicazione orale e scritta: sapersi esprimere in modo chiaro ed efficace con interlocutori diversi (singoli o gruppi) per cultura e livello, promuovendo l'immagine dell'organizzazione di appartenenza e sviluppando la motivazione degli interlocutori all'ascolto;
- orientamento all'utente: saper identificare e comprendere i bisogni degli utenti interni e/o esterni ed essere motivati alla loro soddisfazione.

Sono necessarie altresì le seguenti conoscenze tecnico professionali:

- ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;
- capacità di utilizzo degli applicativi del pacchetto MS Office.

Descrizione dell'attività

La professionalità ricercata dovrà svolgere attività di supporto al coordinamento e di management del progetto COREnet, ossia:

- Coordinamento delle attività di progetto che coinvolgono il gruppo di ricerca e gli altri partner.
- Gestione e monitoraggio della pianificazione finanziaria del progetto in corso e della relativa reportistica.
- Supporto alle attività di progetto relative a tematiche di sviluppo rurale, analisi di mercato, business model e reti tematiche per le filiere agroalimentari.
- Monitoraggio e preparazione della pianificazione strategica delle attività del progetto in corso.
- Cura dei rapporti con i partner di progetto e attività di stakeholder engagement.
- Cura dei rapporti periodici con la Commissione Europea e scambio di informazioni, report ed aggiornamenti tecnici relativi al progetto e alle attività di networking al di fuori del progetto stesso.
- Cura dei rapporti con i coordinatori dei progetti e con la Commissione Europea, in sede di project review.
- Supporto alla creazione, consolidamento e gestione di partenariati.
- Rappresentanza del gruppo di ricerca in occasioni di networking europeo e consultazioni pubbliche.
- Facilitazione del matching tra le competenze presenti all'interno del gruppo di ricerca e le opportunità di finanziamento disponibili.
- Supporto alla redazione delle proposte progettuali, in particolare per quanto riguarda l'impostazione della struttura, le parti relative al management e all'impatto del progetto e la rispondenza della proposta rispetto alle richieste specifiche e ai temi proposti dalla call come attività di follow-up e creazione di networking del progetto in corso.



Art. 2
(Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono ammessi i familiari di cittadini di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea triennale, Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o titoli equiparati.
Per il titolo di studio conseguito all'estero il/la candidato/a dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del/della vincitore/vincitrice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice del concorso in base alla vigente normativa;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato/a oggetto di licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55-quarter del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- h) non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In ogni caso è onere del/la candidato/a indicare nella domanda di concorso di avere o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto/a a procedimento penale;
- i) non essere/essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti;
- j) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- k) non avere vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della L. 20.05.2016, n. 76, oppure uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'art. 1, cc. 37 e seguenti della medesima Legge, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso ed indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;



- 3) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

(Domanda e termine di presentazione)

La domanda di ammissione al concorso, nonché i titoli ritenuti utili per lo stesso, devono essere presentati, a pena di esclusione, tramite l'applicativo informatico disponibile all'indirizzo web <https://pica.cineca.it/unifg/>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Al riguardo i candidati sono invitati a consultare le linee guida PICA, disponibili alla pagina: <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dal candidato e corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia dell'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione al concorso.

Il/La candidato/a potrà accedere alla procedura per la compilazione della domanda di partecipazione anche tramite identificazione attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) - livello 2. In tal caso non sarà necessario firmare la domanda.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto Cineca dal link <https://pica.cineca.it/unifg>.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul portale inpa.gov, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.**

Art. 4

(Dichiarazioni da formulare nella domanda)

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il codice fiscale (se cittadino italiano);
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la residenza anagrafica;
- e) la cittadinanza richiesta dall'art. 2, lett. a);



- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, lett. c), del presente avviso. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione del voto, della data in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato.
In caso di titolo di studio straniero, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa il/la candidato/a dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.
In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del/della vincitore/vincitrice che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;
- g) l'eventuale possesso dei titoli valutabili previsti all'art. 7 del presente bando di concorso espressamente riportati nel curriculum vitae allegato alla domanda;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione;
- i) di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento; i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento. I medesimi devono, altresì, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- k) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- l) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato/a oggetto di licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55-quarter del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) non avere vincoli di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della L. 20.05.2016, n. 76, oppure uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'art. 1, cc. 37 e seguenti della medesima Legge, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia.
- o) di conoscere ed accettare tutte le previsioni contenute nel presente avviso, nonché le disposizioni contenute nel Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Foggia, consultabile all'indirizzo web <https://www.unifg.it/normativa/regolamenti-generalii>;
- p) il possesso degli eventuali titoli di preferenza a parità di merito in conformità a quanto previsto nel successivo art. 10. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- q) il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive;
- r) l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, nonché i recapiti telefonici.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione di una delle dichiarazioni, ad eccezione di quelle ai punti p), q), r) determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dal concorso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, c. 1, lett. b) della L. 7.08.1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Università si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati.



Ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n.104, i portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere la prova di esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento della prova stessa e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione)

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente compilata in ogni sua parte e contenente le dichiarazioni relative al possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, lett. c), dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la ricevuta comprovante il versamento di € 15,00 quale contributo spese.
Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale PagoPA accessibile direttamente dal link di seguito indicato:
<https://unifg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=1194&lang=it>
Il/La candidato/a dovrà inserire i seguenti dati: Cognome e nome, codice fiscale, e-mail, numero di cellulare;

- 2) la fotocopia di un documento di riconoscimento attestante l'identità.

Inoltre, alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 3) il curriculum vitae datato, debitamente sottoscritto con firma olografa o firma digitale valida, e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2 ed, eventualmente, il possesso dei titoli valutabili, ai sensi del successivo art. 7 del bando di concorso.

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli pervenuti oltre il termine di cui all'art. 3 del presente bando di concorso.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso sarà nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, fatte salve le riunioni relative alle prove d'esame in cui è prevista la presenza del/la candidato/a.

Art. 7

(Valutazione titoli)

Ai titoli presentati potrà essere attribuito complessivamente un punteggio **massimo di 30 punti**.

Le categorie di titoli che saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono le seguenti:

TITOLI VALUTABILI:

- a) titoli di studio legalmente riconosciuti superiori o ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: punteggio massimo attribuibile cadauno 3;
- b) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione/valutazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile cadauno 2;
- c) titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile cadauno 2;
- d) esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: punteggio massimo attribuibile cadauno 3.



Art. 8
(Prove d'esame e di idoneità)

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta, una prova di idoneità cui saranno ammessi unicamente i candidati che avranno superato la prova scritta e una prova orale, cui saranno ammessi unicamente i candidati ai quali sarà riconosciuta l'idoneità.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Sulla medesima pagina web sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova di idoneità con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta.

Sulla pagina web di Ateneo, saranno pubblicati anche i nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, a seguito del superamento della prova di idoneità.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta e la prova orale verteranno sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto della UE;
- conoscenza di struttura, finalità e caratteristiche dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo;
- conoscenza delle tecniche di *project management* e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca;
- principali aspetti relativi alla gestione e rendicontazione dei programmi competitivi per la ricerca: aspetti finanziari, giuridici, etica, open access e open data, proprietà intellettuale;
- organizzazione dell'Università di Foggia e regolamenti di Ateneo per la ricerca ed il trasferimento tecnologico.
- normativa in materia di protezione dei dati.

Alle prove suddette è attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 70 punti, così ripartito:

- massimo di 35 punti per la prova scritta;
- massimo di 35 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alle prove di idoneità solo i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, almeno 24 punti su 35.

La prova di idoneità, volta ad accertare l'ottima capacità di comprensione e di espressione della lingua inglese, avverrà tramite test e/o colloquio. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che saranno risultati idonei nella suddetta prova di inglese. Per i candidati stranieri la prova di idoneità sarà volta ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 24 punti su 35.

La valutazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma dei punteggi assegnati alla valutazione titoli, alla prova scritta e alla prova orale.



Art. 9
(Diario e svolgimento delle prove d'esame)

Il diario delle prove d'esame e/o eventuali modifiche del presente decreto o comunicazioni ulteriori inerenti la procedura di concorso saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La pubblicazione nella pagina web ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun'altra comunicazione, presso la sede d'esame nei giorni e nell'ora indicati nella suddetta pagina web.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

La mancata presentazione, da parte del/la candidato/a alle prove sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare al concorso.

Art. 10
(Preferenze a parità di merito)

A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.. Saranno presi in considerazione solo i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 11
(Formulazione ed approvazione della graduatoria di merito e dichiarazione del/la vincitore/vincitrice)

Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione giudicatrice, il Direttore Generale approva gli atti della procedura concorsuale, e la graduatoria di merito espressa in centesimi, formulata in ordine decrescente sommando, per ciascun/a candidato/a, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Verrà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella prima posizione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, nonché sul Portale Unico del Reclutamento di cui al sito www.inpa.gov.it, nella sezione dedicata al bando.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, salvo proroghe disposte *ex lege*. Dalla data di pubblicazione nella sezione dedicata al bando del Portale Unico del Reclutamento di cui al sito www.inpa.gov.it, decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la suddetta graduatoria in relazione alle esigenze emergenti, previa verifica della disponibilità delle relative risorse finanziarie.

Art. 12
(Costituzione del rapporto di lavoro)

Il/La vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a a stipulare, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, della durata di n. 12 mesi, con inquadramento nella categoria D – posizione economica 1 - area amministrativo gestionale.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, secondo quanto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018, il C.C.N.L. relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto il 6.12.2022, e dai successivi contratti collettivi nazionali di



lavoro e dalla contrattazione collettiva integrativa di Ateneo, nonché dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

E in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Il trattamento economico annuale è pari ad € 28.804,54 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali a carico del/la dipendente, e potrà essere incrementato nella misura e con le modalità stabilite dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca.

Il/La dipendente sarà soggetto/a ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, ai sensi dell'art. 54 del C.C.N.L. - Comparto Università 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018.

Il/La vincitore/vincitrice dovrà anche attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 ovvero dovrà optare per il rapporto d'impiego presso questo Ateneo.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

La mancata presa di servizio, ove successiva alla sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il/la vincitore/vincitrice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/la candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it.

Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Rettore pro tempore prof. Lorenzo Lo Muzio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è l'Avv. Nicola Fabiano, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 14

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Colecchia – Area Risorse Umane – Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo, sito in Via Gramsci 89/91–Foggia (tel. 0881-338394, e-mail: roberta.colecchia@unifg.it).

Art. 15

(Pubblicità)

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 7 del Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, la pubblicità della presente procedura concorsuale sarà garantita:

- mediante pubblicazione del bando della procedura concorsuale sul Portale Unico del Reclutamento di cui al sito www.inpa.gov.it, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Eventuali modifiche del presente decreto saranno pubblicate con le medesime modalità di cui al comma precedente.



Eventuali comunicazioni ulteriori inerenti la procedura concorsuale e le modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web di Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 16
(Norme finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore Generale
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005