

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Dott. CARROZZA Raffaele

D I C H I A R A

di essere in possesso delle seguenti certificazioni / attestazioni / professionalità:

- laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino;
- abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (n. iscr. E.S. 34);
- abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (n. iscriz. 72780);
- certificato ECDL (European Computer Driving Licence);
- Attestato del Corso di Perfezionamento post – laurea in “Creazione e Gestione dell'impresa” rilasciato dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia – a.a. 2009/2010 - (27/09/2010);
- Master di 1° livello in “Sociologia critica, relazioni sociali, fenomeni politici, contesti culturali” conseguito presso l'Università di Foggia il 03/12/2018;
- Master di 2° livello in “Critica sociale della contemporaneità, Globalizzazione e Diritti Umani” conseguito presso l'Università di Foggia il 19/12/2019;
- Corso di formazione “Valore PA” organizzato dall'INPS con l'Università di Foggia dal titolo “Lavoro di gruppo nella PA” e conseguito il 13/10/2020;
- dipendenza, a tempo indeterminato, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Torino;
- dipendenza, a tempo indeterminato, presso la Regione Piemonte;
- dipendenza, a tempo indeterminato, presso la Camera di Commercio I.A.A. di Foggia;
- dipendenza, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Torino in qualità di “Segretario Amministrativo del Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale” - ex VIII^ qualifica funzionale;
- dipendenza, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Foggia:
 - in qualità di Responsabile dell'Area “Didattica e Servizi agli studenti” di Ateneo (dal 01/11/2021 a tutt'oggi) – decreto Dir. Gen. del 29/10/2021 n. 847/2021, prot. n. 51038 – I/9
 - in qualità di Responsabile dell'Area “Didattica e Servizi agli studenti” di Ateneo (dal 01/05/2021 al 31/10/2021) – decreto Dir. Gen. del 30/04/2021 n. 312/2021, prot. n. 22452 – I/9
 - in qualità di Responsabile dell'Area “Didattica” di Ateneo (dal 26/10/2020 al 30/04/2021) – decreto Dir. Gen. del 22/10/2020 n. 576/2020, prot. n. 39189 – I/9;

- in qualità di Responsabile dell'Area "Didattica e Processi AVA" dei Dipartimenti di Medicina (Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale e Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche) (dal 01/06/2020 al 25/10/2020) – decreto Dir. Gen. del 29/05/2020 n. 269/2020, prot. n. 18428 – I/9;
- in qualità di Responsabile, *ad interim*, dell'Area "Didattica e Processi AVA" del Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente (dal 01/06/2020 al 25/10/2020) – decreto Dir. Gen. del 29/05/2020 n. 269/2020, prot. n. 18428 – I/9;
- in qualità di Responsabile, *ad interim*, dell'Area "Didattica e Processi AVA" del Dipartimento di Giurisprudenza (dal 03/07/2020 al 25/10/2020) – decreto Dir. Gen. del 03/07/2020 n. 332/2020, prot. n. 22771 – VII/4;
- in qualità di Responsabile dell'Area "Didattica, Scuole di specializzazione di area sanitaria, Segreteria studenti e Processi AVA" dei Dipartimenti di Medicina (Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale e Dipartimento di Scienze mediche e chirurgiche) (dal 01/12/2019 a 31/05/2020) – decreto Dir. Gen. del 26/11/2019 n. 731/2019, prot. n. 48773 – VII/6;
- in qualità di Responsabile, *ad interim*, dell'Area "Didattica, Segreteria studenti e Processi AVA" del Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente (dal 19/02/2020 a 31/05/2020) – decreto Dir. Gen. del 19/02/2020 n. 110/2020, prot. n. 6518 – VII/4;
- in qualità di Responsabile dell'Area "Didattica, Segreteria studenti e Processi AVA" del Dipartimento di Studi Umanistici (dal 01/03/2018 a 30/11/2019) – decreto Dir. Gen. 101/2018, prot. n. 6298;
- in qualità di Responsabile (Manager didattico) dell'Area "Didattica, Segreteria studenti e Processi AVA" del Dipartimento di Studi Umanistici (dal 08/05/2017 – 28/02/2018) – decreto Dir. Gen. 223/2017, prot. n. 11055;
- in qualità di "Capo settore della Didattica e Servizi agli studenti" del Dipartimento di Studi Umanistici (dal 18/06/2012 – 07/05/2017);
- in qualità di "Segretario della Facoltà di Scienze della Formazione" – categoria EP – posizione economica: EP1 - (dal 01/05/2008 al 17/06/2012);
- in qualità di "Segretario della Facoltà di Lettere e Filosofia" – categoria D – posizione economica: D3 - (dal 01/02/2002 – 30/04/2008);
- in qualità di Segretario Amministrativo dei seguenti Dipartimenti:
 - Scienze Biomediche (dal 05/11/2002 al 24/02/2004);
 - Tradizione e Fortuna dell'Antico (dal 20/11/2002 al 24/02/2004);
 - Scienze Agro – Ambientali, Chimiche e Difesa Vegetale (dal 05/11/2002 al 05/03/2003)
 - Scienze Umane. Territorio, Beni Culturali, Civiltà Letterarie, Formazione (dal 20/11/2002 – 20/03/2007);

partecipazione ai seguenti corsi:

- 1) giornata di studio su "Arriva L'Europa" (ETA 3 s.n.c. - Bologna 17.12.1998) – ore aula 7;
- 2) Corso di aggiornamento per Segretari di Amministrativi di Dipartimento (Università degli Studi di Siena 15-17 febbraio 1999);

- 3) Corso "I rimborsi spese a dipendenti, collaboratori e professionisti. Disciplina tributaria ai fini dell' I.V.A. e delle ritenute" (ETA 3 s.n.c. - Bologna 22-24/03/99) – ore aula 21 - ;
- 4) Corso su la "Gestione del Bilancio" (Università degli Studi di Torino - giugno 1999) - giudizio: ottimo;
- 5) Giornata Informativa sulla gestione amministrativo – contabile dei contratti di ricerca comunitari organizzata dall'Università degli Studi di Torino il 17/06/1999;
- 6) Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Associazione Nazionale dei Segretari Amministrativi dei Dipartimenti Universitari (Torino 6-8/10/1999);
- 7) Corso sulla "Contabilità Integrata per l'Ateneo" (Università degli Studi di Torino - novembre 1999);
- 8) Corso di Informatica, di livello "base", su "Windows ed Internet" organizzato dall'Università degli Studi di Torino (Torino 12/06 – 6/07/2000): giudizio: 10/10;
- 9) Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale Segretari Amministrativi di Dipartimenti Universitari tenutosi a Terrasini (PA) nei giorni 2 – 6/10/2000 e organizzato dall'Università degli Studi di Palermo;
- 10) Corsi di formazione avanzata per responsabili della gestione delle strutture universitarie organizzato dall'Università degli Studi di Siena:
 - Siena 22 – 26/01/2001
 - Siena 05 – 09/02/2001
 - Siena 12 – 16/03/2001
 - Siena 26 – 30/03/2001
 - Siena 09 – 12/04/2001
 Per un totale complessivo di 211 ore aula;
- 11) partecipazione al colloquio finale (01/06/2001) del Corso di Formazione Avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie, organizzato presso l'Università degli Studi di Siena riportando la valutazione di 27/30
- 12) Attestato di partecipazione al "Corso formazione avanzata per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Siena (Siena 14 – 18/01/2002) - ore aula 46 - ;
- 13) Corso sulle “responsabilità derivanti dalla gestione dei procedimenti amministrativi e contabili nelle Università” organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (09/05/2002) – ore aula 2 - ;
- 14) Corso su “lavorare a progetto” organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (19/06/2002) – ore aula 2 - ;
- 15) Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale S.I.PED organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (12/06/2002);
- 16) Partecipazione alla giornata di formazione/aggiornamento in seguito al corso CO.IN.FO sull'”organizzazione delle attività di segreteria”;

- 17) Attestato di partecipazione al "I^a corso didattico – formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo (Ustica 10 – 13/09/2002);
- 18) Partecipazione al test di valutazione del "I^a corso didattico – formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo (Ustica 10 – 13/09/2002), risultato: 31/31;
- 19) Corso sul D.M. 509/99 organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (03/12/2002) – ore aula 2 - ;
- 20) Corso in materia fiscale e previdenziale organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (17/10 – 04/12/2002) – ore aula 30 - ;
- 21) Corso di formazione in Diritto Amministrativo organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (21/11 – 12/12/2002) – ore aula 34 - ;
- 22) Corso per Segretari Amministrativi di Dipartimento organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (16/09 – 05/12/2002) – ore aula 75 - ;
- 23) Partecipazione al corso di formazione per addetti antincendio organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (20/01 – 10/02/2003) – ore aula 16 - ;
- 24) Attestato di idoneità al corso di formazione per addetti antincendio organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (04/04/2003);
- 25) Corso sul Servizio di prevenzione e protezione organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (20/01 – 10/02/2003) – ore aula 16 - ;
- 26) Partecipazione al convegno "da disabile a diversamente abile. Diritto alla cultura" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (23/05/2003);
- 27) Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale dei Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari (Villasimius 4 – 6/6/2003);
- 28) Attestato di partecipazione al Convegno "La riforma delle società di capitali: azienalisti e giuristi al confronto" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (12 – 13/06/2003) – ore aula 12 - ;
- 29) Attestato di partecipazione al Corso di formazione "il sistema Università" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (7 – 9/07/2003) – ore aula 20 - ;
- 30) Attestato di partecipazione al primo forum sul "Mezzogiorno: dalle risorse umane alla sfida dell'innovazione tecnologica" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (16/01/2004);
- 31) Attestato di partecipazione al primo seminario sul "Tardoantico e altomedioevo in Italia meridionale" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (12-14/02/2004);
- 32) Attestato di partecipazione al convegno su "Rischio chimico, fisico e biologico nei laboratori di analisi e ricerca" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (29/01/2004);
- 33) Attestato di partecipazione al "II^a corso didattico – formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo (Ustica 01-04/06/2004);

- 34) Partecipazione al test di valutazione del "II^ corso didattico – formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo (Ustica 01-04/06/2004), con esito positivo;
- 35) Attestato di partecipazione al corso di formazione "Titulus 2004" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (20/10/2004) – ore aula 2 -;
- 36) Attestato di partecipazione al convegno su "tutela del risparmio, nuove regole di governance e disciplina delle autorità di vigilanza" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (29-30/10/2004);
- 37) Attestato di partecipazione al convegno su "donne tra arte tradizione e cultura. Mediterraneo e oltre" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (10-12/11/2004)
- 38) Attestato di partecipazione al corso di formazione "la pianificazione strategica e la programmazione nelle Università e negli enti di ricerca" organizzato dalla Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca (Milano, 8-9/03/2005);
- 39) Attestato di partecipazione al corso di formazione "Bilancio e contabilità" organizzato dalla ISSEL – Centro Studi per gli Enti Locali (6-9/9/2005);
- 40) Attestato di partecipazione a "Giornate didattico – formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" organizzato dall'Università Cà Foscari di Venezia (Lido di Venezia, 19-21/09/2005);
- 41) Partecipazione al test di valutazione del "Giornate didattico – formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie" organizzato dall'Università Cà Foscari di Venezia (Lido di Venezia, 19-21/09/2005), risultato: 27,3/30;
- 42) partecipazione al corso per dottori commercialisti rilasciato dall'Ordine dei dottori commercialisti di Torino.
- 43) Attestato di partecipazione al corso di formazione "Tecniche di verbalizzazione" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (aprile- maggio 2010);
- 44) Partecipazione al corso "Benessere organizzativo" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (01/03/2011).
- 45) Attestato di partecipazione al Seminario (... oltre la crisi ... - Il successo comincia dalla testa" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia (12/07/2012).;
- 46) Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale in "Il nuovo sistema previdenziale italiano: Tutela dei diritti e profili organizzativi" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza e l'I.N.P.S. – esame finale sostenuto con esito positivo il 27/03/2014. Durata del corso: 80 ore di didattica frontale. Attribuzione di n. 10 CFU;
- 47) Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale in "La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza e l'I.N.P.S. – esame finale sostenuto con esito positivo il

15/04/2014. Durata del corso: 120 ore di didattica frontale. Attribuzione di n. 15 CFU;

48) Partecipazione al seminario dal titolo "Ordinamenti didattici, tra accountability e programmazione" organizzato dall'Università degli Studi di Foggia – Presidio della Qualità di Ateneo (piano di formazione sui Sistemi di Assicurazione della Qualità) - 25/11/2015;

49) Partecipazione al Seminario informativo per i controllori di I^a livello nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Italia – Grecia organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con l'Autorità di Gestione e il Segretariato Tecnico Congiunto (Bari – 07/04/2016) (4 ore).

altre professionalità:

- docenza nell'ambito dei corsi del F.S.E. (Fondo Sviluppo Europeo) – moduli commerciale/contabile – per un totale di 70 ore lezione/aula;
- commissario per gli esami di maturità professionale presso l'Istituto "G. Plana" di Torino (docente di Diritto ed Economia);
- segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Funzionario tecnico - VIII q.f., area funzionale tecnico- scientifica e socio-sanitaria presso il Dipartimento di Medicina Interna dell'Università degli Studi di Torino;
- segretario della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Funzionario tecnico - VIII q.f., area funzionale tecnico- scientifica e socio-sanitaria presso il Dipartimento di Medicina e Oncologia sperimentale dell'Università degli Studi di Torino;
- coordinatore del sottoprogetto n. 4 "Miglioramento Raccordo Gestione contabile tra amministrazione centrale e strutture periferiche" – nell'ambito del progetto dell'anno 2002 "miglioramento dei servizi amministrativi" promosso dall'Università degli Studi di Foggia (ott./2002);
- responsabile amministrativo del PON ricerca e alta formazione 2000-2006 - tema 9: tecnologie innovative per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali - pratica MIUR: progetto n. 12949 - pratica MCC (Medio Credito Centrale): nr. 12949/68;
- coordinatore dell'emergenza della Facoltà di Lettere e Filosofia (dal 02/08/2004);
- Referente amministrativo (da 01/2005 a 12/2005) del corso di Istruzione e Formazione Tecnico Superiore (I.F.T.S.) – "Tecnico della comunicazione integrata" – approvato dalla Regione Puglia con D.D. n. 400 del 27/06/2003;
- Componente della Commissione per la redazione del regolamento per la definizione delle procedure selettive relative al conferimento degli incarichi dell'Università degli Studi di Foggia (3/2006);
- partecipazione, nel triennio 2006/2008, al progetto dell'Università degli Studi di Foggia, dal titolo "ricognizione beni mobili";
- partecipazione, nel triennio 2006/2008, al progetto dell'Università degli Studi di Foggia, dal titolo "notte dei ricercatori";

- Cultore della Materia, dal 01/04/2009 al 31/01/2013, nelle seguenti discipline il cui titolare degli insegnamenti è il Prof. Manfredelli Raffaele:
 - Istituzioni di Diritto Pubblico Italiano ed europeo (sia per il corso di laurea triennale “Scienze della formazione continua” che in quella specialistica “Progettista dei servizi formativi”)
 - Istituzioni di Diritto Pubblico e Legislazione Scolastica
 - Diritto Pubblico Comunitario
- partecipazione, nell’anno 2010, al progetto dell’Università degli Studi di Foggia, dal titolo “Gestione Integrata Contabilità di Ateneo” (G.I.C.A.);
- Responsabile della gestione finanziaria (dal 24/02/2011) del progetto “Femminile Plurale” –PO FESR 2007 – 2013 – finanziato dalla Regione Puglia – Asse III – Linea 3.2 – Azione 3.2.1.- pubblicato sul BURP n. 119/2008;
- Validatore indipendente, per l’Università degli Studi di Foggia, per il progetto “I.S.C.I.” finanziato dal C.T.E. (Cooperazione Territoriale Europea) – P.O. Grecia / Italia cbc 2007/2013;
- Componente delle commissioni giudicatrici per l’affidamento di attività rientranti nella misura 1.2.4. del P.S.R. Regione Puglia 2007/2013 svoltesi il 07-08/01/2013 presso l’Università degli Studi di Foggia;
- Componente effettivo del gruppo di lavoro per la stesura di un massimario di scarto dei documenti dell’Università degli Studi di Foggia (04/2015);
- Componente effettivo del Presidio della Qualità di Ateneo (dal 07/10/2015 al 07/07/2021);
- Componente del gruppo di lavoro di Ateneo dell’Università degli Studi di Foggia per la riorganizzazione ed aggiornamento dei servizi agli studenti (02/2016);
- Presidente della Commissione giudicatrice (decreto Dir. Gen. n. 582/2018 – prot. n. 30974 del 04/10/2018) per la procedura telematica negoziata, tramite sistema MEPA (R.D.O) per l’affidamento del servizio di project management e coordinamento tecnico a supporto del partner capofila nell’ambito del progetto “Fish & Chips” (*Fisheries and Cultural Heritage, Identity and Participated Societies*) finanziato con il primo bando per progetti ordinari del programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020 (asse prioritario 2 – obiettivo specifico 2.1);
- Coordinatore di settore (decreto Dir. Gen. n. 187/2019 – prot. n. 15263 del 11/04/2019) dei test preliminari per l’ammissione ai TFA Sostegno – a.a. 2018/2019 – svoltisi nei giorni 15 e 16/04/2019 organizzato dall’Università di Foggia;
- Componente effettivo nell’ambito del Presidio della Qualità di Ateneo in rappresentanza del personale tecnico amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici (dal 07/10/2015 al 30/11/2019);
- Coordinatore delle attività didattiche dei percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell’infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di 1^ grado e nella scuola secondaria di 2^ grado (TFA Sostegno) – a.a. 2018/2019 (decreto Dir. Gen. del 06/12/2019 n. 778/2019, prot. n. 50529 – III/4);
- Componente elettivo, per il quadriennio 2018/-2022, in rappresentanza del personale tecnico amministrativo del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici

dal 26/10/2018 (decreto del Rettore del 26/10/2018, prot. n. 34312-I/13, Rep. n. 1161) fino al 30/11/2019 (decreto del Rettore del 13/12/2019, prot. n. 51850 – II/8, Rep. n. 159/2019);

- Componente effettivo nell'ambito del Presidio della Qualità di Ateneo in rappresentanza del personale tecnico amministrativo del Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale (dal 09/01/2020 a tutt'oggi);
- Responsabile della gestione carriere docenti nell'ambito del gruppo di lavoro per il supporto delle attività amministrative e gestionali connesse ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di 1^a grado e nella scuola secondaria di 2^a grado per l'a.a. 2019/2020 riservato ai candidati idonei dei cicli precedenti (Decreto Dir. Gen. n. 339/2020, prot. n. 22971 – III/4);
- Componente del gruppo di lavoro nominato dal Senato Accademico dell'Università di Foggia del 08/07/2020 riguardante la definizione delle linee operative della cosiddetta "Fase 3" (post-lockdown – emergenza sanitaria – COVID-19) in merito alla ripresa delle attività didattiche in presenza in tutte le sue declinazioni (lezioni frontali, laboratori didattici obbligatori, tirocini, esami, lauree);
- Coordinatore delle segreterie per la progettazione, il coordinamento e la complessiva organizzazione e gestione della 2^a edizione dei percorsi di orientamento e placement sui temi di Career Labs – Decreto Dir. Gen. del 03/12/2021 – Rep. n. 1694/2021, prot. n. 58602-VII/4;

- "lodevoli" servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;

F.to Dott. Raffaele Carrozza