UNIVERSITÀ DI FOGGIA

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Area affari tecnici e negoziali
Dott. Matteo Di Trani

Servizio logistica, utenze e posta
Geom. Francesco Pedarra

Unità servizi logistici
Sig. Domenico Di Francesco

OGGETTO: Affidamento del servizio di trasporto e facchinaggio di circa 13.000 volumi con ausilio di un archivista per ricollocazione presso la nuova biblioteca "Ex Gil" (S26_2023) - CIG: Z3C3AD4468.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza esercitati adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

il d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

l'art. 1, co. 2, lettera a) del decreto-legge n. 76/2020 e s.m.i.;

PRESO ATTO che, in data 30/06/2022, al termine dei lavori di adeguamento dei locali, è stato consegnato alla nostra Amministrazione il plesso denominato "ex Gil" adibito a biblioteca di area economica;

VALUTATA la necessità di allocare presso il plesso su indicato circa 13.000 volumi situati presso le biblioteche dei vari dipartimenti dell'Università, in particolare presso la biblioteca di area economico-giuridica;

PRESO ATTO della richiesta effettuata per le vie brevi da parte della responsabile dell'Area Sistema bibliotecario per l'affidamento del servizio di trasporto e facchinaggio dei libri indicati in narrativa alla Società "Traslochi De Robertis Srl" - P.IVA 00632210725, dotata di una struttura organizzativa adeguata rispetto alle esigenze di trasporto, collocazione e catalogazione del congruo numero di volumi oggetto del servizio, in quanto si avvale – tra l'altro - dell'ausilio di un archivista in grado di organizzare al meglio l'allocazione dei volumi presso il nuovo plesso;

ACQUISITO il preventivo di spesa ns prot. 21560-X/4 del 17/04/2023 da parte della Società "Traslochi De Robertis Srl" - P.IVA 00632210725, che per il totale delle prestazioni richieste determina un costo di € 4.950,00 oltre IVA;

Università degli Studi di Foggia
Area affari tecnici e negoziali
Servizio logistica, utenze e posta - Unità servizi logistici
Responsabile
Ufficio: +39 0881338500
Fax: 0881338360
e-mail: domenico.difrancesco@unifg.it
PEC: protocollo@cert.unifg.it

RITENUTO congruo il costo del servizio richiesto rispetto ad altri servizi analoghi offerti sul libero mercato;

TENUTO CONTO del parere reso dal Consiglio di Stato riguardante lo schema di aggiornamento delle linee guida n. 4 dell'ANAC in merito agli acquisti sotto soglia comunitaria (parere n. 1312/2019), che, in base alla summenzionata novella legislativa, condivide l'orientamento in base al quale deve intendersi innalzata ad € 5.000,00 anche la soglia di importo al di sotto della quale è possibile derogare al criterio di rotazione;

INDIVIDUATI nel Dott. Matteo Di Trani il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.ii. e mm. e nella Dott.ssa Isabella Tammone la responsabile dell'esecuzione del servizio in oggetto, avendo per entrambi verificato l'assenza di cause di incompatibilità;

DECRETA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare il servizio di trasporto e facchinaggio di circa 13.000 volumi con ausilio di un archivista per ricollocazione presso la nuova biblioteca "Ex Gil" così come dettagliatamente descritto nel preventivo di spesa ns prot. 21560-X/4 del 17/04/2023 alla Società "Traslochi De Robertis Srl" con sede a Molfetta (BA) in Via G. Salepico 18 - P.IVA 07632210725, per l'importo di € 4.950,00 oltre IVA;

- la spesa complessiva, pari a € 6.039,00 (seimilatrentanove/00), graverà sul vincolo n. 20 della voce co.an. 04.41.09.03 "altre prestazioni e servizi da terzi" per l'anno in corso;

- di affidare l'incarico di RUP al Dott. Matteo Di Trani, responsabile dell'Area affari tecnici e negoziali, e l'incarico di DEC alla Dott.ssa Isabella Tammone, Responsabile del Servizio logistica, utenze e posta.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Teresa ROMEI)
Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Firmato digitalmente da
TERESA ROMEI
CN = ROMEI TERESA
C = IT