

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 3/2022).**

**VERBALE N. 4  
ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA**

Il giorno 2 marzo 2023, alle ore 7:45, la Commissione giudicatrice, nominata con decreto **Prot. n. 4457-VII/1, Rep. D.D.G. n. 34-2023 del 16.01.2023**, del concorso pubblico, **per esami, per la copertura di n. 7 posti di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 3/2022)**, bandito con decreto **Prot. n. 60881-VII/1, Rep. D.D.G. n. 791-2022 del 21.11.2022**, si è riunita presso la sede dell'Università degli Studi di Foggia – V piano - nelle persone di:

Presidente:	Dott. Vincenzo Lucchese, Dirigente e Direttore Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione strategica dell'Università degli Studi del Molise
Componente:	Dott. Antonio Parmentola, Responsabile Area Servizi Informatici e Digitali dell'Università degli Studi del Molise
Componente:	Dott.ssa Maria Teresa De Blasis, Responsabile Area Servizi Didattici e Assistenziali dell'Università degli Studi del Molise
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Maria Scocca, Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Università degli Studi del Molise

La Commissione giudicatrice procede nell'osservanza dei criteri individuati nel verbale n. 1, alla predisposizione di n. 3 questionari, ciascuno da 30 domande a risposta multipla, di cui una esatta. Il questionario oggetto della prova sarà estratto, fra i tre predisposti, prima dell'inizio della prova scritta da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

La Commissione giudicatrice, dopo ampia discussione, predispone i seguenti questionari all'interno dei quali la risposta corretta corrisponde alla lettera a):

#### QUESTIONARIO N. 1

- 1) Nelle ipotesi in cui l'organo competente dell'Università non si conformi ai rilievi del Ministro dell'Università su Statuti e Regolamenti di Ateneo, il Ministro può ricorrere alla giurisdizione amministrativa?
  - a) Sì, ma per i soli vizi di legittimità
  - b) Sì, sempre per tutti i vizi sia di legittimità che di merito
  - c) No, può fare solo suggerimenti
  
2. Il Nucleo di Valutazione:
  - a) Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa
  - b) Esprime un parere obbligatorio sul bilancio annuale di previsione;
  - c) Esprime un parere vincolante in merito al conto consuntivo.
  
3. In base alle previsioni della Legge 240/2010, quali sono gli Organi delle Università statali?
  - a) Rettore; Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; Collegio dei Revisori dei Conti; Nucleo di Valutazione; Direttore Generale
  - b) Rettore; Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; Direttore Generale; Nucleo di Valutazione
  - c) Rettore; Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; Collegio dei Revisori dei Conti; Dipartimenti; Facoltà
  
4. Nelle Università, la Terza Missione riguarda:
  - a) Le attività di trasferimento tecnologico e scientifico
  - b) Le attività didattiche e curriculari di tirocinio e di stages
  - c) Le attività interne all'Ateneo di progettazione dei corsi di laurea triennali
  
5. Secondo la Legge n. 240/2010, che natura ha il parere espresso dal Senato Accademico in merito al Bilancio di Previsione triennale?
  - a) Obbligatorio
  - b) Facoltativo
  - c) Consultivo
  
6. Ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, il Codice Etico della comunità universitaria determina:
  - a) I valori fondamentali della comunità universitaria
  - b) Le regole di condotta dei docenti e del personale amministrativo
  - c) I criteri di valutazione della ricerca scientifica
  
7. Il numero dei crediti da assegnare ad ogni attività formativa è determinato da:
  - a) I Regolamenti didattici di Ateneo

- b) Gli Statuti
  - c) Dai Decreti ministeriali
8. Secondo il D.Lgs. 165/2001, agli effetti della contrattazione collettiva nazionale, le Pubbliche Amministrazioni:
- a) Sono legalmente rappresentate dall'ARAN
  - b) Sono legalmente rappresentate dai dirigenti preposti alla gestione del personale e/o delle risorse umane, assistiti dall'ARAN
  - c) Sono legalmente rappresentate dai rispettivi organi di indirizzo politico-amministrativo, che si avvalgono dell'apporto consulenziale dell'ARAN
9. Il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, quando viene sentito a sua difesa, può farsi assistere?
- a) Sì, da un procuratore o da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce
  - b) Sì, dal suo Responsabile d'ufficio
  - c) No, in nessun caso
10. Il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti nella Pubblica Amministrazione è oggetto di responsabilità:
- a) Dirigenziale
  - b) Amministrativa
  - c) Civile
11. Ai sensi dell'art. 22 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, il Nucleo di Valutazione è composto da:
- a) 5 membri
  - b) 3 membri
  - c) 7 membri
12. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, il Rettore:
- a) Convoca e presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione
  - b) Convoca e presiede il Senato Accademico, Il Consiglio di Amministrazione e il Nucleo di Valutazione
  - c) Convoca e presiede il Senato Accademico, Il Consiglio di Amministrazione e il Presidio di Qualità
13. La revisione dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 9, è deliberata:
- a) Dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione e previo parere dei Consigli di Dipartimento e del Consiglio degli studenti
  - b) Dal Senato Accademico a maggioranza semplice dei componenti previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, e previo parere favorevole dei Consigli dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti

- c) Dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza relativa dei componenti, previo parere favorevole del Senato Accademico e parere favorevole dei Consigli dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio
14. Lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia prevede che i professori eletti nel Senato Accademico, una volta cessati dalla carica, possano essere rieletti:
- a) Sì, ma una sola volta consecutivamente
  - b) No, mai
  - c) Sì, sempre
15. A norma dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, NON rientra tra gli Organi di Governo dell'Università:
- a) Il Consiglio Universitario
  - b) Il Collegio dei Revisori dei Conti
  - c) Il Nucleo di Valutazione
16. Ai sensi dell'art. 31 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, sono Organi del Dipartimento:
- a) Il Direttore, il Consiglio, la Giunta
  - b) Il Direttore, il Consiglio, il Segretario Amministrativo
  - c) il Direttore, il Consiglio, il Decano
17. Il Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art. 32, comma 3, dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, è eletto:
- a) Dal Consiglio di Dipartimento tra i professori ordinari di ruolo a tempo pieno che ne fanno parte;
  - b) Dal Consiglio di Dipartimento tra i professori ordinari e associati di ruolo a tempo pieno e a tempo definito che ne fanno parte
  - c) Dal Consiglio di Dipartimento tra i professori ordinari, associati di ruolo e ricercatori che ne fanno parte
18. Ai sensi della Legge 190/2012, gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per l'Amministrazione sono definiti:
- a) Dall'organo di indirizzo dell'Amministrazione
  - b) Dall'organo di controllo, previo parere dell'Autorità nazionale anticorruzione
  - c) Dal Consiglio dei Ministri
19. Ai sensi dell'art. 11 della Legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può concludere accordi con i privati:
- a) Ma senza pregiudizio per i diritti dei terzi e nel perseguimento del pubblico interesse
  - b) Solo previa apposita autorizzazione ministeriale, nei limiti previsti dalla legge
  - c) Solo in materia edilizia ed entro certi limiti previsti dalla legge
20. Esiste, per la Pubblica Amministrazione, un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

- a) Sì, è disciplinato dall'art. 3 della L. 241/1990
  - b) No, ma esiste una prassi consolidata in tal senso
  - c) Sì, ma solo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale ai sensi della L. 241/1990
21. Quali tra i seguenti proventi sono contributi annuali in conto esercizio?
- a) Il fondo di finanziamento ordinario (FFO) proveniente dal Ministero
  - b) Le somme erogate dallo Stato per lo svolgimento di attività di ricerca finanziata (contributi UE)
  - c) Le somme erogate dalle aziende per le borse di dottorato
22. Il Senato Accademico:
- a) Esprime parere sul Bilancio di previsione annuale e triennale
  - b) Approva il Bilancio di previsione annuale
  - c) Approva il Bilancio di previsione annuale ed esprime parere su quello triennale
23. Con il termine "liberalità" si intende:
- a) Qualsiasi forma di erogazione volontaria, ricevuta dalle università per il sostegno delle finalità dell'ente, di denaro o di altre attività, materiali o immateriali, ovvero la cancellazione delle sue passività
  - b) Le sponsorizzazioni o i corrispettivi che comportino una qualsiasi forma di controprestazione da parte dell'ente
  - c) I corrispettivi per prestazioni rese sulla base di convenzioni conto terzi
24. A quale organo spetta accertare la regolarità delle scritture contabili?
- a) Al Collegio dei Revisori dei Conti
  - b) Al Nucleo di Valutazione
  - c) Al Senato Accademico
25. Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 18/2012, il Bilancio Unico d'Ateneo di esercizio è composto da:
- a) Stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa
  - b) Conto economico, stato patrimoniale e relazione del Consiglio di Amministrazione;
  - c) Rendiconto finanziario, conto economico, situazione finanziaria e situazione amministrativa
26. Il Responsabile del Procedimento è:
- a) Colui che cura l'istruttoria
  - b) Colui a cui interessa il provvedimento finale
  - c) L'unico soggetto che può adottare il provvedimento finale
27. Quale indicazione deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990?
- a) La data entro la quale, secondo i termini previsti dalla legge, deve concludersi il procedimento
  - b) I soggetti coinvolti nel procedimento
  - c) I motivi ostativi ad una positiva definizione del procedimento

28. La motivazione per quale tipologia di istanza è richiesta?
- a) Richiesta di accesso agli atti
  - b) Richiesta di accesso civico
  - c) Richiesta di accesso civico generalizzato
29. L'Accesso civico presuppone che:
- a) La richiesta sia formalizzata da chiunque e non è obbligatoria alcuna motivazione
  - b) La richiesta sia formalizzata da un portatore di interesse
  - c) La richiesta sia formalizzata necessariamente dal diretto interessato e con motivazione obbligatoria
- 30) Che cosa significa l'acronimo AVA, utilizzato dall'ANVUR secondo le previsioni della Legge n. 240/2010 e del D.Lgs. 19/2012:
- a) Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento
  - b) Sistema di Analisi, Valutazione e Approvazione dei Corsi di Studio
  - c) Sistema di Accredimento, Valutazione preventiva e Asseverazione

## **QUESTIONARIO N. 2**

- 1) In base all'art. 3 della Legge n. 240/2010, la federazione o la fusione tra due o più università ha luogo sulla base di:
- a) Un progetto
  - b) Un semplice accordo
  - c) Una convenzione
2. Nelle attività di public engagement svolte dagli Atenei rientrano:
- a) L'organizzazione e la realizzazione di pubblicazioni dedicate ad un pubblico non accademico
  - b) L'avvio dei procedimenti per il rinnovo degli organi universitari
  - c) L'acquisto di apparecchiature scientifiche mediante procedure di gara aperte
3. La durata della carica di Rettore è di:
- a) 6 anni non rinnovabili
  - b) 4 anni non rinnovabili
  - c) 3 anni rinnovabili una sola volta
4. Lo Statuto dell'Università è sottoposto al controllo:
- a) Del Ministro
  - b) Del Consiglio di Amministrazione
  - c) Del Nucleo di Valutazione
5. I Corsi di Studio attivati presso le singole Università sono individuati:
- a) Nel Regolamento Didattico
  - b) Nello Statuto
  - c) Nel Regolamento Generale

6. Ai sensi dell'art. 16 della L. 240/2010, come viene definita l'Abilitazione Scientifica Nazionale?
- a) Attesta la qualificazione scientifica che costituisce requisito necessario per l'accesso alla prima e seconda fascia dei professori
  - b) Attesta la qualificazione scientifica che è requisito per l'accesso dei professori di prima e seconda fascia ai fondi di ricerca pubblica nazionale
  - c) Attesta la qualificazione scientifica che è requisito per l'accesso dei professori o dei ricercatori ai fondi della premialità previsti nella stessa L 240/2010
7. I dipendenti pubblici possono svolgere incarichi conferiti da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza?
- a) Sì, se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
  - b) No, in nessun caso
  - c) Sì, se autorizzati dall'ARAN
8. Per effetto del D.Lgs. n. 165/2001 a chi è affidata l'istruzione del procedimento disciplinare a carico di un dipendente?
- a) All'Amministrazione di appartenenza per il tramite di un apposito ufficio
  - b) Al Nucleo di Valutazione
  - c) All'Avvocatura dello Stato
9. Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:
- a) Sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale
  - b) Sul piano civile e patrimoniale
  - c) Sul piano personale, sul piano disciplinare e di riflesso patrimoniale
10. L'unità fondamentale della contrattazione collettiva nel pubblico impiego si definisce:
- a) Comparto
  - b) Dotazione organica
  - c) Contratto
11. Il Senato Accademico secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia:
- a) Esprime parere in merito al conferimento dell'incarico di Direttore Generale
  - b) Delibera la partecipazione a società ed enti, previo parere del Nucleo di Valutazione
  - c) Nomina i componenti del Collegio dei revisori dei conti
12. Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, il Direttore Generale ha una durata:
- a) Non superiore a 4 anni, rinnovabile
  - b) Non superiore a 4 anni, non rinnovabile
  - c) Non superiore a 3 anni, rinnovabile
13. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, con quale delle seguenti cariche d'Ateneo NON è incompatibile quella di Rettore?
- a) Presidente del Consiglio di Amministrazione

- b) Presidente del Nucleo di valutazione
  - c) Direttore di Dipartimento
14. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, le funzioni di controllo sulla gestione amministrativo-contabile dell'Ateneo sono svolte dal:
- a) Collegio dei Revisori dei Conti
  - b) Senato Accademico
  - c) Ministero dell'Università e della Ricerca
15. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia è composto, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, da:
- a) 10 membri con voto deliberativo e 4 membri con voto consultivo
  - b) 15 membri con voto deliberativo
  - c) 7 membri con voto deliberativo e 7 con voto consultivo
16. Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, il Collegio dei Revisori dei Conti è composto nel seguente modo:
- a) Tre membri effettivi e due supplenti
  - b) Sei membri effettivi e tre supplenti
  - c) Cinque membri effettivi e tre supplenti
17. Il Consiglio di Dipartimento dell'Università degli Studi di Foggia è composto:
- a) Dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza degli studenti, da una rappresentanza dei dottorandi di ricerca, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo
  - b) Dai professori di ruolo afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza dei ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza degli studenti, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo
  - c) Dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al Dipartimento, da una rappresentanza dei docenti a contratto, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo
18. Le fasi del procedimento amministrativo rappresentano le seguenti attività:
- a) iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
  - b) iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia, accertamento
  - c) iniziativa, istruttoria, integrativa dell'efficacia
19. Secondo quanto disposto dall'art. 22 della legge 241/1990, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:
- a) Al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità e la trasparenza dell'attività amministrativa
  - b) Al fine di attribuire carattere di efficacia all'azione amministrativa
  - c) Al fine di attribuire economicità ed efficacia all'azione amministrativa
20. La Legge 190/2012 disciplina:



- a) La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
  - b) L'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
  - c) Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni
21. La Pubblica Amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?
- a) Sì, nei casi e nei limiti previsti dalla Legge 241/1990
  - b) No, se l'accesso è motivato
  - c) Sì, nei casi e nei limiti previsti dal Governo
22. Quale tra i seguenti compiti rientra tra quelli propri del responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990?
- a) Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento
  - b) Validare, ai fini decisorii, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
  - c) Valutare, ai fini giudiziari, i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento
23. Per conseguire il titolo di laurea triennale, lo studente deve acquisire:
- a) 180 crediti formativi
  - b) 120 crediti formativi
  - c) 150 crediti formativi
24. Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione informa dell'avvio del procedimento:
- a) Mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari
  - b) Sempre mediante forme di pubblicità idonee, con esclusione della comunicazione personale
  - c) Generalmente con forme di pubblicità idonee, solo eccezionalmente mediante comunicazione personale
25. A quale organo spetta l'approvazione del Bilancio di previsione annuale e triennale delle Università?
- a) Al Consiglio di Amministrazione
  - b) Al Senato Accademico
  - c) Al Nucleo di Valutazione
26. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è:
- a) Il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico
  - b) Il codice che identifica un appalto pubblico nell'ambito di un progetto di investimento pubblico
  - c) Il codice che il RUP assegna al progetto nella fase della rendicontazione finale
27. La gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle Università è regolata:

- a) Dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di ogni singolo Ateneo
  - b) Dallo Statuto delle singole università
  - c) Dalla Legge n. 168/1989 e dalla Legge n. 240/2010
28. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Foggia, quali sono gli organi e le strutture partecipanti ai processi contabili:
- a) Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, i Centri autonomi di spesa
  - b) Il Rettore, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, i Centri autonomi di spesa, il Nucleo di Valutazione
  - c) Il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale, i Corsi di Studio, il Consiglio degli studenti
29. Secondo la Legge 240/2010 che natura ha il potere espresso dal Senato Accademico in merito al Conto Consuntivo dell'Università?
- a) Obbligatorio
  - b) Facoltativo
  - c) Istruttorio
30. Secondo la dottrina giuridica, l'interesse legittimo consiste:
- a) Nella pretesa che il potere della PA sia esercitato in conformità alla legge nell'interesse collettivo
  - b) Nella pretesa che la PA si attenga nell'esercizio dei suoi poteri a criteri di opportunità
  - c) Nella pretesa di ottenere una posizione di vantaggio grazie ad una attività in capo alla PA

### **QUESTIONARIO N. 3**

1. Secondo la normativa universitaria generale dettata dalla Legge n. 240/2010, quale dei seguenti NON è un Organo di Ateneo?
- a) Il Preside
  - b) Il Collegio dei Revisori dei Conti
  - c) Il Nucleo di Valutazione
2. Ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 240/2010 il Senato Accademico delle Università:
- a) Approva il Regolamento di Ateneo
  - b) Approva la nomina dei Direttori di Dipartimento
  - c) Approva il Conto Consuntivo
3. Il Rettore, ai sensi della L. 240/2010, è eletto tra:
- a) I professori ordinari a tempo pieno in servizio presso le Università italiane
  - b) I professori ordinari e ricercatori a tempo pieno in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia
  - c) I professori ordinari a tempo pieno o a tempo definito

4. Per conseguire il titolo di Master, lo studente deve acquisire:
  - a) 60 crediti formativi
  - b) 180 crediti formativi
  - c) 90 crediti formativi
  
5. L'organizzazione dei corsi di studio è stabilita:
  - a) Dalle Università nella loro autonomia
  - b) Dai Nuclei di Valutazione
  - c) Dal Ministero con propria direttiva
  
6. Quale figura giuridica universitaria è stata introdotta e disciplinata dall'art. 24 della Legge n. 240/2010?
  - a) I ricercatori a tempo determinato
  - b) I dottori di ricerca
  - c) Gli assegnisti di ricerca
  
7. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 165/2001, il trattamento economico dei dipendenti pubblici:
  - a) È definito dai contratti collettivi
  - b) È definito dalla legge di stabilità finanziaria
  - c) È definito dalla contrattazione decentrata
  
8. Secondo il D.Lgs. 165/2001, ai dirigenti spetta:
  - a) L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
  - b) L'adozione di atti amministrativi, a esclusione di quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
  - c) L'adozione di atti e provvedimenti di esercizio della funzione politico-amministrativa
  
9. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente discende:
  - a) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla legge
  - b) Dalla inosservanza colposa degli obblighi di servizio, da cui è derivato un danno alla P.A.
  - c) Dalla inosservanza degli obblighi previsti dal Codice Civile in materia
  
10. Il personale tecnico amministrativo delle Università, secondo la disciplina contrattuale, è articolato in:
  - a) 4 categorie
  - b) 2 categorie
  - c) 6 categorie
  
11. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, il Direttore generale:
  - a) Partecipa senza diritto di voto deliberativo alle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione
  - b) Partecipa con diritto di voto deliberativo alle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione

- c) Partecipa con diritto di voto deliberativo alle sedute del Consiglio di Amministrazione e senza diritto di voto deliberativo alle sedute del Senato Accademico
12. Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, chi nomina i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti?
- a) Il Rettore
  - b) Il Ministro
  - c) Il Senato Accademico
13. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, quale tra le seguenti NON è una funzione del Senato Accademico?
- a) Deliberare su tutti i provvedimenti che comportino un onere a carico del Bilancio
  - b) Formulare proposte sul documento strategico di Ateneo
  - c) Esprimere parere al Consiglio di Amministrazione sull'attivazione dei Dottorati di ricerca
14. In base dell'art. 7 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, l'articolazione organizzativa dell'Ateneo è approvata:
- a) Dal Consiglio di Amministrazione
  - b) Dal Senato Accademico e dai Dipartimenti
  - c) Dal Rettore di concerto con il Direttore Generale
15. Nello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti e dei dottorandi di ricerca, quanto dura il mandato di un membro del Consiglio di amministrazione?
- a) 4 anni
  - b) 6 anni
  - c) 2 anni
16. Il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto, è deliberato:
- a) Dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico
  - b) Dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico e del Nucleo di Valutazione
  - c) Dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Nucleo di Valutazione, sentito il parere del Senato Accademico
17. L'inizio del procedimento amministrativo avviene:
- a) Ad iniziativa di parte o d'ufficio
  - b) Ad iniziativa di parte
  - c) Ad iniziativa d'ufficio
18. In base al D.Lgs. 33/2013, nelle Pubbliche Amministrazioni le funzioni di responsabile per la trasparenza sono, di norma:

- a) Svolte dal responsabile per la prevenzione della corruzione
  - b) Svolte dal responsabile della protezione dati
  - c) Svolte dalla figura apicale di livello più elevato
19. Quali sono i criteri che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 241/1990, reggono l'attività amministrativa?
- a) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
  - b) Efficienza, imparzialità, trasparenza solidarietà ed economicità
  - c) Economicità, efficacia, imparzialità e sussidiarietà
20. Secondo quanto disposto dall'art. 22 della Legge 241/1990, nell'ambito del diritto di accesso, chi è il controinteressato?
- a) Quel soggetto individuato o facilmente individuabile in base alla natura del documento richiesto, che, dall'esercizio dell'accesso, vedrebbe compromesso il suo diritto alla riservatezza
  - b) L'interessato che non ha presentato istanza, ma che si può avvalere della richiesta fatta
  - c) Il dipendente della Pubblica Amministrazione responsabile dell'atto per il quale è stato richiesto l'accesso
21. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 184/2006 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi) il richiedente deve specificare l'interesse connesso all'oggetto dell'istanza?
- a) Sì, sempre
  - b) No, in nessun caso
  - c) Solo se gli atti non sono soggetti alla legislazione sulla privacy
22. Ai sensi della legge 241/1990, rientra nella competenza del responsabile del procedimento amministrativo:
- a) Accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria
  - b) Adottare, in ogni caso, il provvedimento finale ed illustrare i relativi effetti
  - c) Indire, in ogni caso, la conferenza dei servizi, qualora necessaria
23. Ai sensi della Legge 241/1990, l'ufficio responsabile del procedimento deve essere specificato nella comunicazione di avvio del procedimento?
- A) Sì, obbligatoriamente, con la specifica indicazione della persona responsabile del procedimento
  - b) No, ma può essere indicato a discrezione dell'ente procedente
  - c) Sì, obbligatoriamente, ma non deve essere indicato alcun nome di persone fisiche responsabili del procedimento
24. Chi presiede il Consiglio di Dipartimento?
- a) Il Direttore
  - b) Il Rettore
  - c) Il Segretario

25. Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Foggia è approvato:
- Dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei componenti previo parere del Senato Accademico
  - Dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti previo parere del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione
  - Dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza relativa dei componenti previo parere favorevole del Senato Accademico e del Collegio dei Revisori dei Conti
26. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, le risorse del Bilancio vengono ripartite dal Consiglio di Amministrazione per finanziare la didattica e la ricerca, sentito:
- Il Senato Accademico
  - Il Rettore e il Direttore Generale
  - Il Collegio dei Revisori dei conti
27. In quale fondo, iscritto nello stato di previsione del MUR, vengono inserite le risorse destinate a finanziare le spese per il funzionamento e le attività istituzionali delle università:
- Nel fondo per il finanziamento ordinario
  - Nel fondo per la programmazione dello sviluppo del sistema universitario
  - Nel fondo di rotazione
28. Ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Foggia, il Patrimonio netto è costituito da:
- Fondo di dotazione, Patrimonio vincolato, Patrimonio non vincolato
  - Fondo di dotazione, Residui attivi e passivi, Avanzo di amministrazione
  - Fondi statali, Entrate per contribuzione studentesca, Patrimonio
29. I processi contabili previsti dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Foggia sono:
- Programmazione, gestione e rilevazioni contabili, consuntivazione, revisione della previsione per effetto di variazioni di budget
  - Programmazione, gestione e rilevazioni contabili, consuntivazione, liquidazione dei debiti
  - Gestione, consuntivazione, revisione della previsione per effetto di variazioni di budget, rilevazione dei crediti e dei debiti
- 30) Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, in tutti i casi di anticipata cessazione del Rettore dalla sua carica, chi subentra fino alla nuova elezione?
- Il Decano dei professori ordinari di ruolo
  - Il Direttore Generale
  - Il Prorettore

La Commissione alle ore 9.15 sospende i lavori presso l'Università degli Studi di Foggia per recarsi presso la Città del Cinema, Via Miranda - Piazzale Anna De Lauro Matera, Foggia, per lo svolgimento della prova scritta.

Al fine di consentire alla Società RECRYTERA il caricamento in piattaforma per la successiva creazione delle prove concorsuali e sincronizzazione dei tablet che saranno consegnati ai candidati in sede di identificazione, i tre 3 questionari (Questionario N. 1, Questionario N. 2, Questionario N. 3) vengono salvati su usb pen drive in unico elenco numerato da 1 a 90 (allegato n. 1), disposti in sequenza numerata secondo l'ordine da 1 a 30 per il questionario n. 1, da 31 a 60 per il questionario n. 2 e da 61 a 90 per il questionario n. 3.

La pen drive viene consegnata alle ore 9.30 dalla Commissione alla dott.ssa SILVIA MECCA che rappresenta la Società RECRYTERA.

La dott.ssa Mecca, dopo aver caricato in piattaforma i tre questionari, produce una copia cartacea di ogni questionario contenente le domande, con il corrispondente elenco delle risposte esatte randomizzate dalla procedura informatica, che consegna alla Commissione.

La Commissione, dopo aver verificato la corrispondenza dei questionari cartacei ricevuti dalla Società con quelli consegnati su supporto usb pen drive, sigla su ogni pagina i tre questionari e li inserisce in tre buste distinte, sigillate ed anonime. Le tre buste non numerate e prive di segni di riconoscimento, contenenti i tre questionari cartacei, sono prese in custodia dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

La Commissione inserisce i tre elenchi delle risposte esatte (randomizzate dalla procedura informatica), come consegnati dal Responsabile della Società, in una busta chiusa e sigillata.

Inoltre, la Commissione prende atto dei seguenti nominativi dei candidati richiedenti ausili e/o tempi aggiuntivi:

**(omissis in ottemperanza alla vigente normativa in tema di privacy)**

Ai sensi degli art. 4 e 20 della L. n. 104/1992, la Commissione, come stabilito nel verbale n. 3, attribuisce 30 minuti aggiuntivi oltre i 60 definiti per la prova.

A supporto dei tre candidati non udenti è presente la dott.ssa BISCEGLIE BENEDETTA - interprete LIS e per il candidato non vedente, il dott. MARCO COCCIARDI – Tutor specializzato.

Alle ore 10.45 iniziano le procedure di identificazione dei candidati, a cura della Società incaricata. Alle ore 11.55 terminate le operazioni d'identificazione, risultano presenti n. 562 candidati come da report della Società sottoscritto dal responsabile di sede, dott.ssa Silvia Mecca (allegato n. 2) e dall'elenco alfabetico dei presenti (allegato n.3).

La Commissione, considerato l'elevato numero di candidati, sentito anche il Responsabile della società che gestisce tutte le procedure operative di svolgimento del concorso, al fine prioritario di garantire il regolare svolgimento della prova scritta ed evitare interferenze che possano generare effetti negativi sulla concentrazione dei candidati nello svolgimento della prova, stabilisce che i candidati possano lasciare i locali della prova solo allo scadere dell'ora concessa per l'espletamento della stessa. Fa salve, in ogni caso, le comprovate ed indifferibili esigenze rappresentate dai candidati che abbiano terminato la prova in tempi anticipati rispetto alla scadenza prevista, appositamente valutate dalla Commissione stessa. L'eventuale uscita anticipata sarà consentita

solo a piccoli gruppi e senza arrecare disturbo ai candidati che ancora non abbiano terminato la prova.

Il Presidente, prima dell'inizio della prova, dà lettura ai candidati degli art. 13 e 14 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, relativi agli adempimenti previsti per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Presidente precisa ai candidati che, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, la prova durerà 60 minuti, che consisterà nella somministrazione di 30 quesiti con tre opzioni di risposta di cui solo una esatta e che la prova sarà valutata secondo la seguente griglia di valutazione:

risposta esatta:       punti 1;  
risposta non data:    punti 0;  
risposta errata:      punti - 0,5 (meno 0,5)

La prova d'esame scritta si intende superata, come previsto dal bando, se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Il responsabile della RECRYTERA fornisce ai candidati le informazioni tecniche sull'espletamento della prova.

Inoltre, viene proiettato il video relativo alle modalità di utilizzo del tablet consegnato al momento dell'identificazione ai fini dell'espletamento della prova e di consegna della stessa.

Il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta e altri due a controllare l'operazione.

Si presentano volontariamente i seguenti candidati:

- LIOCE ROMEO come identificato con CIE n. CA 48737NA
- DANZA ANGELA come identificata con CIE n. CA 53604KL
- MIRANDA GIUSEPPE come identificato con CIE n. CA 16093AF

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, procede all'estrazione della prova il candidato Lioce Romeo, che sorteggia, davanti ai testimoni, la busta contenente il questionario contrassegnato con il numero 2 (allegato n. 4).

Il Candidato che ha effettuato il sorteggio e gli altri due candidati testimoni procedono a firmare il questionario n. 2 apponendovi nella parte superiore la dicitura "ESTRATTO".

Successivamente i candidati procedono all'apertura delle altre due buste contenenti i questionari non sorteggiati contrassegnati con i numeri 1 e 3 (allegati nn. 5 e 6).

Il Candidato che ha effettuato il sorteggio e gli altri due candidati testimoni procedono a firmare i questionari nn. 1 e 3 apponendovi nella parte superiore la dicitura "NON ESTRATTO".

La Società incaricata abilita i tablet di ogni candidato mediante la generazione di un PIN unico temporaneo e, terminata l'operazione, alle ore 12,25 si dà inizio alla prova.

Il Presidente comunica, pertanto, che la stessa si concluderà alle 13,25 (salvi i tempi aggiuntivi riconosciuti) ricordando che, come indicato dal video illustrativo, al termine dei 60 minuti previsti per la prova la procedura informatica si chiude automaticamente.

Alle ore 13.25 la prova termina, salvo i tempi aggiuntivi concessi.

Alle ore 13.46 risulta terminata anche la prova dell'ultimo dei due candidati che ha beneficiato del tempo aggiuntivo.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente.



Concluse le procedure sopra descritte, la Società RECRYTERA, tramite un proprio operatore incaricato, attraverso la piattaforma utilizzata per l'espletamento della prova, procede alla correzione anonima dei questionari contrassegnati con un codice alfanumerico, secondo l'elenco delle risposte esatte corrispondenti ai quesiti estratti di cui all'allegato n. 7, ed all'attribuzione del corrispondente punteggio. Si allegano, per completezza, anche gli elenchi delle risposte esatte corrispondenti ai quesiti non estratti di cui agli allegati 8 (per il questionario n. 1) e 9 (per il questionario n. 3).

Successivamente, al termine della correzione, la procedura informatica procede all'abbinamento dei codici alfanumerici con i nominativi dei candidati ad essi associati. Il rappresentante della società incaricata consegna e trasmette, in modalità cartacea e via email, alla Commissione, l'elenco con i nominativi di ciascun candidato presente alla prova scritta e la relativa valutazione ottenuta (allegato n. 10).

Il Segretario della Commissione Giudicatrice trasmetterà il presente verbale al Responsabile del Procedimento, per i successivi adempimenti secondo quanto previsto dal bando anche agli effetti di comunicazione degli esiti concorsuali ai candidati.

La Commissione provvederà a comunicare all'Ufficio competente la data per l'espletamento della prova orale.

Alle ore 14.55 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: dott. Vincenzo Lucchese \_\_\_\_\_

Componente: dott.ssa Maria Teresa De Blasis \_\_\_\_\_

Componente: dott. Antonio Parmentola \_\_\_\_\_

Segretario verbalizzante: dott.ssa Maria Scocca \_\_\_\_\_