

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 3/2022).

**VERBALE N. 1
RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 13 febbraio 2023, alle ore 15:00, la Commissione giudicatrice, nominata con decreto **Prot. n. 4457-VII/1, Rep. D.D.G. n. 34-2023 del 16.01.2023**, del concorso pubblico, **per esami, per la copertura di n. 7 posti di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia, di cui n. 2 posti prioritariamente riservati alle categorie di volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (Cod. 3/2022)**, bandito con decreto **Prot. n. 60881-VII/1, Rep. D.D.G. n. 791-2022 del 21.11.2022**, si è riunita presso l'Università degli Studi del Molise – Il Edificio Polifunzionale – Via De Sanctis 86100 Campobasso, per la selezione pubblica indicata in epigrafe, nelle persone di:

Presidente:	Dott. Vincenzo Lucchese, Dirigente e Direttore Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione strategica dell'Università degli Studi del Molise
Componente:	Dott. Antonio Parmentola, Responsabile Area Servizi Informatici e Digitali dell'Università degli Studi del Molise
Componente:	Dott.ssa Maria Teresa De Blasis, Responsabile Area Servizi Didattici e Assistenziali dell'Università degli Studi del Molise
Segretario verbalizzante:	Dott.ssa Maria Scocca, Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Università degli Studi del Molise

Il Presidente, preso atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Segretario procede alla stesura del processo verbale.

La Commissione prende visione del Regolamento in materia di accesso all'impiego del personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 14237- I/3 del 03/06/2014, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come modificato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693, per le parti non disciplinate nel predetto Regolamento, e del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate dell'Università degli Studi di Foggia, emanato con decreto Prot. n. 51519 - I/3 del 02/11/2021 – Rep. D.R. n. 1468/2021.

La Commissione esaminatrice prende atto dell'avvenuta pubblicazione del Bando di concorso pubblicato nella **GU n. 98 del 13.12.2022** e dà lettura dello stesso.

La Commissione prende atto che il concorso è per esami e che, a norma dell'art. 8 del Bando di concorso, gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale alle quali è attribuito un punteggio complessivo pari ad un massimo di 60 punti, così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

In particolare, la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà su una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le seguenti materie:

- elementi di legislazione universitaria con particolare riferimento alla L. 240/2010;
- principi dell'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- Statuto dell'Università degli Studi di Foggia e Regolamenti Generali di Ateneo;
- elementi della normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso e principi in materia di trasparenza ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013 e prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ai sensi della L.190/2012;
- elementi di contabilità pubblica.

Sempre secondo l'art. 8 del Bando, la prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, sulla effettiva motivazione al ruolo e sulla capacità di relazionarsi con l'utenza interna e esterna.

Nel corso del colloquio si provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Ogni singola prova si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione minima di 21/30 per ogni singola prova.

La Commissione decide che la prova scritta sarà composta da 30 quesiti a risposta multipla (con 3 opzioni di risposta, di cui una sola esatta) finalizzata ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nell'art. 8 del Bando di concorso.

Alla luce di quanto sopra, la durata della prova è fissata in 60 minuti e si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo l'organizzazione e l'allestimento a cura dell'Università degli studi di Foggia.

La Commissione decide, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula, ove si svolge la prova, dopo 20 minuti dall'inizio della stessa.

La Commissione prende atto dal Responsabile del Procedimento che l'Università degli Studi di Foggia ha affidato alla Società "Recrytera s.r.l." il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del predetto concorso, al fine di assicurare il rispetto delle previsioni normative in tema di digitalizzazione delle prove concorsuali e, al contempo, di garantire un efficace ed efficiente servizio di supporto organizzativo alle prove stesse.

Prende altresì atto delle varie fasi e delle modalità organizzative e di svolgimento delle prove concorsuali come illustrate nel corso della riunione svoltasi nella mattinata odierna in modalità telematica su piattaforma MEET, alla presenza della Commissione al completo e del Responsabile del Procedimento, dal dott. Andrea Cantalupi che è intervenuto in rappresentanza della RECRYTERA incaricata.

Il dott. Cantalupi ha illustrato in maniera esauriente le modalità operative di svolgimento della prova.

Con specifico riferimento allo svolgimento della prova scritta, la Società RECRYTERA provvederà ad inserire nei dispositivi elettronici (che saranno distribuiti ai candidati presenti) n. 3 questionari predisposti dalla Commissione, ciascuno contenente 30 domande a risposta multipla randomizzate. Successivamente, la Società renderà disponibile sul dispositivo elettronico il questionario, estratto in maniera cartacea, ai candidati per l'esecuzione della prova.

L'Università degli Studi di Foggia dovrà provvedere ad assicurarsi che la "Recrytera s.r.l." dichiari e garantisca la riservatezza e la segretezza dei tre questionari predisposti per lo svolgimento della prova.

La Società incaricata si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante una squadra di informatici specializzati. La Società curerà tutti gli aspetti connessi all'espletamento della prova concorsuale con personale numericamente adeguato a garantire le operazioni di identificazione e di vigilanza.

In relazione alla prova scritta, la Commissione predisporrà n. 3 questionari cartacei da 30 domande a risposta multipla, siglati da tutti i componenti ed inseriti in tre buste sigillate e anonime. Il questionario oggetto della prova sarà estratto fra le tre buste predisposte dalla Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, da un candidato a scelta casuale, alla presenza di almeno altri due candidati, in qualità di testimoni.

In base a quanto disposto dall'art.13, comma 3, del D.P.R. n. 487/94, i candidati "*non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie*". Non sarà consentita ai candidati, comunque, la consultazione di pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici di nessun tipo, l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di apparecchi elettronici (fatta eccezione per quelli messi a disposizione dall'Amministrazione), compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto riguarda la correzione degli elaborati della prova scritta, questa avverrà in maniera automatizzata sulla base dei criteri definiti nel presente verbale per l'attribuzione del punteggio.

Le operazioni di correzione automatizzata degli elaborati e di successiva attribuzione del punteggio ai candidati che hanno partecipato alla prova scritta saranno effettuate dalla Società "Recrytera s.r.l.".

Criteri di valutazione per la prova scritta

La Commissione, preso atto di quanto previsto dal Bando di concorso, stabilisce che la prova sia valutata secondo la seguente griglia di valutazione:

- risposta esatta: punti 1;
- risposta non data: punti 0;
- risposta errata: punti - 0,5 (meno 0,5)

Il punteggio massimo è di 30 punti.

La prova d'esame scritta si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta sarà pubblicato nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Criteri di valutazione per la prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 8 del Bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 2 (due) domande sugli argomenti previsti dall'art. 8 del Bando, n. 1 (una) domanda volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e n. 1 (uno) testo breve in lingua inglese da leggere e tradurre, volto ad accertarne la conoscenza. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale che sarà espressa da un punteggio complessivo, secondo i seguenti criteri:

1. Chiarezza espositiva: max 10 punti
2. Corretta ed adeguata capacità di strutturazione a livello giuridico e amministrativo-contabile delle tematiche e/o dell'atto/risoluzione del caso normativo eventualmente proposto: max 10 punti
3. Capacità di sintesi in relazione alla compiuta trattazione/elaborazione dell'argomento proposto: max 10 punti

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché pubblicato, a cura del Responsabile del Procedimento, nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Stante la cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID, la prova orale si svolgerà esclusivamente in presenza. Non sono previste modalità telematiche per lo svolgimento della prova orale.

Si dà atto che tutte le deliberazioni sono state prese all'unanimità dei componenti della Commissione.

La Commissione Giudicatrice, dopo aver stabilito i criteri di valutazione, prende visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso in oggetto e che sono stati ammessi alla procedura indicata, pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Foggia al seguente link: <https://www.unifg.it/sites/default/files/2023-02/personale-ta-sel3-2022-ammessi.pdf> (allegato n. 1).

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso che risultano essere pari a n. 989, sottoscrivono una dichiarazione con la quale confermano di non avere rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado con gli stessi e di non versare in alcuna situazione di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia (allegati 2A, 2B, 2C e 2D).

La Commissione, anche dopo aver acquisito le opportune informazioni da parte del Responsabile della Società a cui è affidata la gestione delle procedure tecniche di espletamento della prova, conferma come data di svolgimento della prova scritta il giorno 2 marzo 2023, data già individuata dal Presidente d'intesa con gli altri componenti della Commissione, e resa nota nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo, tenuto conto della vigente normativa in materia e di quanto previsto dal Bando di concorso.

La prova scritta si svolgerà presso i locali del multisala "La Città del Cinema", via Miranda – Piazzale Anna De Lauro Matera, Foggia, individuati dall'Università degli Studi di Foggia come idonei per lo svolgimento della stessa, appositamente allestiti in maniera adeguata rispetto al numero dei candidati.

La prova scritta avrà inizio alle ore 12.00.

Le operazioni di identificazione dei candidati che parteciperanno alla prova scritta avranno inizio dalle ore 10.00.

La Commissione stabilisce che le operazioni concorsuali termineranno entro quattro mesi.

Il Segretario della Commissione Giudicatrice trasmetterà, per i successivi adempimenti, il presente verbale al Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo.

La Commissione sarà riconvocata, secondo le indicazioni del Presidente, per la predisposizione dei questionari la mattina della prova scritta, immediatamente prima all'espletamento della prova stessa.

Non essendovi altro da discutere la seduta è sciolta alle ore 16,30.

Il presente verbale, redatto seduta stante, viene letto, approvato all'unanimità e sottoscritto.

La Commissione Giudicatrice

Presidente: dott. Vincenzo Lucchese _____

Componente: dott.ssa Maria Teresa De Blasis _____

Componente: dott. Antonio Parmentola _____

Segretario verbalizzante: dott.ssa Maria Scocca _____