



A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e del vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università (triennio 2016-2018).

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché del vigente C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università (triennio 2016-2018), si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento: Categoria D - Area Amministrativa-gestionale

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti

Codice mobilità: 23MPTA002-1

Profilo:

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Competenze:

Sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenza normativa ed esperienza pregressa in materia di appalti;
- Conoscenze in materia di diritto amministrativo (procedure di selezione del contraente pubblico; diritto di accesso; procedimenti amministrativi);
- Conoscenze in materia di diritto civile (contratti ed obbligazioni);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza dei principali pacchetti software;
- Autonomia nella gestione e nel portare a termine i compiti affidati nel rispetto delle scadenze previste;
- Capacità di gestione di un team di lavoro;
- Capacità di coordinamento, di collaborazione con colleghi, anche di altre aree, e di cooperazione per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- Individuazione delle priorità e pianificazione delle attività;
- Attenzione al livello e al risultato della propria attività;
- Problem solving;
- Competenze relazionali e comunicative verso l'utenza (compagnie assicurazione e beneficiari delle tutele relative);

Attività da svolgere:

Gestione delle gare d'appalto d'Ateneo di importo superiore alla soglia dell'affidamento diretto, dal supporto alla redazione dei capitolati e alla sottoscrizione del Contratto.

Requisiti richiesti:

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M.

509/1999 e del D.M. n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi di Laurea: L-14 (Scienze dei Servizi Giuridici), 22-S (Giurisprudenza), 102/S (Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione giuridica), LMG/01 (Giurisprudenza) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

Inquadramento: Categoria D - Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti

Codice mobilità: 23MPTA002-2

Profilo:

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate

Competenze:

Le competenze professionali per il personale da reclutare saranno orientate alla gestione degli aspetti tecnico-manutentivi di un bene immobiliare.

Area Normativa-Giuridica: Elementi di normativa comunitaria, Elementi di diritto civile e privato, Elementi di diritto amministrativo, Codice Appalti e normativa collegata;

Area Tecnico-Informatica: Strumenti applicativi informatici di base (word, excel, autocad), Applicazioni web, Capacità di acquisizione di nuove competenze informatiche per utilizzo di applicativi specifici (Archibus, Cineca, ecc);

Area Tecnico-Specialistica: Sicurezza e protezione sui luoghi di lavoro, Impiantistica elettrica, meccanica e speciale (antincendio, automazione, diffusione sonora, TVCC, ecc.), Logiche di funzionamento del Sistema Edificio – Impianto;

Lingua Straniera: Conoscenza lingua inglese;

Abilità: Gestione delle problematiche impiantistiche ed edili degli immobili universitari, portare a termine i compiti affidati secondo gli indirizzi indicati dal Capo Settore e con un certo grado di autonomia, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di coordinamento (per gli interventi svolti dalle ditte esterne), capacità di collaborazione con colleghi di altre aree, collaborazione con il capo settore per l'individuazione delle priorità e la pianificazione delle attività, attenzione al livello e al risultato della propria attività, senso del dovere, problem solving, competenze relazionali e comunicative verso l'utenza interna/esterna, propensione a farsi carico di nuove esigenze, capacità di collaborare e cooperare per il raggiungimento di obiettivi comuni, rispetto delle scadenze.

Attività da svolgere:

- Progettazione, direzione lavori, direzione dell'esecuzione, assistenza al RUP nell'ambito dei lavori o servizi gestiti nell'ambito del Settore e dell'Area In.Ap.;
- Attività in campo propedeutiche all'analisi degli investimenti e/o progettazione;
- Predisposizione documentazione necessaria da inviare agli organi competenti per la realizzazione di opere o per la pubblicazione di bandi Controllo sui budget assegnati.

Requisiti richiesti:

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea: L-7 (Ingegneria civile e ambientale), L-17 (Scienze dell'architettura), L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia), LM-3 (architettura del Paesaggio), LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura), LM-23 (Ingegneria Civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza).

Inquadramento: Categoria D - Area Amministrativa-gestionale

Numero posti: 1

Struttura interessata: Area della Ricerca e Terza Missione

Codice mobilità: 23MPTA002-3

Profilo:

Il posto da ricoprire prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Competenze:

Ottima conoscenza della normativa relativa alla Missione 4 Componenti 1 e 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in particolare investimenti 3.3, 3.4 e 4.1. Buona conoscenza del sistema di accreditamento AVA3.

Attività da svolgere:

Gestione delle procedure connesse all'implementazione della Missione 4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei D.M. 02.03.2023 n.117 e D.M. 02.03.2023 n.118 così come delle azioni previste nell'ambito del sistema di accreditamento AVA3.

Requisiti richiesti:

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Si comunica che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. Autocertificazione dello stato di servizio;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
4. Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/23mpta002>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05 maggio 2023

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti

necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso delle professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Le candidature verranno esaminate da un gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'eventuale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle precedenti esperienze lavorative, delle attitudini e motivazioni, delle conoscenze e delle capacità professionali trasversali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di Ateneo <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>, all'Albo on-line di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, e-mail alessandro.cava@unimib.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Cristiano Nicoletti
(f.to digitalmente ex art. 24, D.Lgs 82/05)

UOR: Area del Personale – Dirigente: Maurizio di Girolamo
Responsabile del Procedimento: Alessandro Cava
Pratica trattata da: Settore Reclutamento - Ufficio Concorsi – Natalino Pranteda