



# Università di Foggia

## Il Rettore

Prof. Pierpaolo LIMONE

## Il Direttore Generale

Dott.ssa Teresa ROMEI

## Area Affari Tecnici e Negoziali

Dott. Matteo DI TRANI

### Oggetto

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lettera a) del decreto-legge 76/2020 e s.m.i. del servizio di supporto gestionale per lo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per il triennio 2022-2024 tramite stipula di convenzione con l'Università degli Studi del Molise - - CIG ZDB37FA5C2 (S80-2022)

## IL RETTORE

### PREMESSO

che in conseguenza delle improvvise dimissioni a seguito del passaggio ad altra amministrazione della responsabile del "Servizio reclutamento e gestione del personale tecnico-amministrativo", l'Area Risorse Umane, già in difficoltà per la carenza di personale dedicato a fronte della mole di processi e adempimenti seguiti, si trova nella oggettiva impossibilità di avviare ed espletare in tempi rapidi le procedure di reclutamento del personale previste dalla programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per il triennio 2022-2024 approvate dagli Organi di Ateneo;

che la suddetta programmazione ha l'obiettivo, tra l'altro, di fronteggiare la carenza di personale tecnico-amministrativo determinatasi negli ultimi anni a causa del collocamento a riposo e delle dimissioni per passaggio ad altre amministrazioni di dipendenti di varie categorie e in possesso di competenze e responsabilità specifiche;

che, pertanto, vi è estrema urgenza di avviare il reclutamento del personale, ivi compreso quello che potrà rinforzare l'Area Risorse Umane, in tempi ristretti, incompatibili con quelli necessari per il completamento dell'aggiornamento professionale di nuove unità di personale da destinare all'ufficio;

che, sulla scorta dell'istruttoria preliminare svolta dalla Direzione Generale col supporto dei competenti uffici di Ateneo, è emersa la possibilità di avvalersi di un servizio di supporto gestionale per lo svolgimento delle procedure di reclutamento



del personale tecnico – amministrativo fornito dall'Università degli Studi del Molise, ossia da parte di un ente che conosce già approfonditamente i procedimenti e le peculiarità dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo universitario, ivi comprese le disposizioni del contratto collettivo nazionale di riferimento;

che l'ateneo molisano si è dichiarato disponibile a fornire supporto per tutte le fasi procedurali di espletamento dei concorsi, a partire dalle comunicazioni preliminari alla Funzione Pubblica sino agli adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza, passando per la predisposizione e pubblicazione dei bandi e delle varie comunicazioni di gara;

che il servizio in questione sarà erogato dall'Università del Molise in regime di prestazione conto terzi e, quindi, agendo come operatore economico sul mercato; che, l'Università del Molise, preso atto della programmazione del fabbisogno di personale, ha preventivato in € 36.000,00 oltre IVA il costo del servizio, da rendersi supportando l'espletamento di n. 18 procedure concorsuali;

#### **ATTESO**

che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione approvata nel corso della riunione del 14.09.2022, ha approvato la stipula dell'accordo in oggetto demandando alla Direzione Generale, coadiuvata dai competenti uffici di Ateneo, la definizione dettagliata dell'accordo contrattuale nonché delle modalità di affidamento del servizio nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

che, in forza della suddetta deliberazione, è stato definito lo schema di accordo che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante (all. n. 1) e che definisce le modalità di prestazione del servizio in questione;

che la spesa complessiva, pari ad € 43.920,00, graverà sulla voce CA.04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi" del budget di Ateneo di competenza;

#### **RITENUTA**

congrua l'offerta rispetto a una stima dello ore lavorative e dei costi per l'erogazione del servizio in base al "Regolamento dell'Università di Foggia per la gestione delle attività di autofinanziamento", che, ai fini della determinazione del costo orario del personale tecnico-amministrativo per l'attribuzione di incarichi conto terzi, rinvia al "Testo Unico in tema di conferimento e autorizzazione allo svolgimento di incarichi non ricompresi nei compiti e nei doveri di ufficio al personale dell'Università di Foggia";

#### **ATTESO**

che, nello specifico, l'importo di € 36.000,00 oltre IVA corrisponde a 40 ore lavorative dedicate alla singola procedura da parte di una unità di personale di categoria D in regime di conto terzi al costo orario di € 50,00 riveniente dalle disposizioni dei suddetti regolamenti e che tale monte orario appare congruo alla qualità e quantità delle prestazioni richieste;

#### **VISTI**

lo Statuto;



l'art. 1, co. 2, del decreto-legge 76/2020, convertito dalla legge 120/2020 e successivamente modificato dal decreto-legge 77/2021 convertito dalla legge 108/2021 che, in deroga alle previsioni dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), dispone che, per le procedure avviate entro il 30.06.2023, le stazioni appaltanti procedano con affidamento diretto per le forniture e i servizi di importo inferiore a € 139.000,00 oltre IVA, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici e scegliendo operatori economici in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

l'art. 8, lett. a) del citato decreto-legge 76/2020, in forza del quale è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché degli eventuali requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

l'art. 66 del D.P.R. n. 382/1980;

l'art. 4, co. 5, della legge n. 370/99;

#### **TENUTO CONTO**

delle linee guida Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

#### **INDIVIDUATO**

in qualità di RUP il dott. Matteo Di Trani, responsabile dell'Area Affari Tecnici e Negoziali, in quanto in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità;

#### **INDIVIDUATO**

in qualità di DEC il Sig. Vincenzo Costantini, responsabile dell'Area Risorse Umane, in quanto in possesso della necessaria qualificazione professionale e atteso che non sussistono cause di incompatibilità;

### **DECRETA**

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare all'Università degli Studi del Molise, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lettera a) del decreto-legge n. 76/2020 e s.m.i., il servizio di supporto gestionale all'espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo dell'Università di Foggia e di autorizzare la stipula del relativo accordo secondo lo schema allegato al presente provvedimento;
- di autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza dell'accordo;
- di individuare il dott. Matteo Di Trani in qualità di RUP e il sig. Vincenzo Costantini in qualità di DEC dell'appalto;



- di far gravare la relativa spesa sulla voce CA.04.41.09.03 "Altre prestazioni e servizi da terzi" del budget di Ateneo di competenza.

**Il Rettore**

**Prof. Pierpaolo LIMONE**

*documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*