



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo**  
Prof.ssa Lucia Perrone Capano

**Il Responsabile del Servizio Centro Linguistico di Ateneo**  
Dott.ssa Maria Rosaria Lops

**Oggetto:** Bando di iscrizione ai corsi di preparazione al conseguimento della certificazione di lingua inglese - a.a. 2022/2023 – Progetto per lo sviluppo di abilità linguistiche del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università di Foggia.

### **IL DECANO DEI PROFESSORI ORDINARI DI RUOLO**

VISTA	la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, che all'art. 2, co. 2, lett. l) prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione delle Università pubbliche, anche attraverso l'attivazione di insegnamenti, corsi di studio e forme di selezione svolti in lingua straniera;
VISTI	il D.R. n. 5 del 9 gennaio 2006, prot. n. 441-VI/5, con il quale è stato istituito il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), in attuazione della delibera del Senato Accademico del 16 novembre 2005; il Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo emanato con D.R. n. 729/2022; il Piano Strategico, la Programmazione Triennale 2021/2023 nonché il Piano triennale della formazione 2021/2023 del personale tecnico amministrativo e bibliotecario che individuano il potenziamento e il miglioramento della conoscenza della lingua inglese quali obiettivi fondamentali nella formazione e nella riqualificazione del personale del nostro Ateneo; il Progetto per lo sviluppo di abilità linguistiche del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, approvato con le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 16 e del 31 gennaio 2023, previo parere favorevole espresso dal Consiglio Direttivo del CLA, nella seduta dell'11 febbraio 2022;
SENTITI	il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo; il Direttore Generale;

### **DECRETA**

#### **Art. 1 - Attivazione di corsi di lingua inglese**

Per l'anno accademico 2022/2023 il Centro Linguistico di Ateneo organizza i seguenti corsi di preparazione di lingua inglese, destinati al personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università di Foggia:

- un corso di lingua inglese di livello elementare A2 della durata di 60 ore, per n. 25 dipendenti;
- due corsi di lingua inglese di livello intermedio B1, della durata di 60 ore, per n. 25 dipendenti cadauno, finalizzati al conseguimento della certificazione di livello B1;
- un corso di lingua inglese di livello intermedio avanzato B2, della durata di 60 ore, per n. 25 dipendenti finalizzato al conseguimento della certificazione di livello B2.



I corsi mirano al raggiungimento delle competenze linguistiche generali relativamente al livello a cui si partecipa e, per i livelli B1 e B2, anche alla preparazione per il conseguimento della relativa certificazione linguistica e saranno attivati con il raggiungimento di un minimo di 15 partecipanti per classe.

### **Art. 2 – Requisiti di accesso e formazione della graduatoria**

La partecipazione ai corsi è condizionata al superamento di una prova selettiva, la cui data sarà resa nota mediante la pubblicazione di un avviso sul sito web del Centro Linguistico di Ateneo (<https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo>).

Per partecipare alla prova selettiva è necessario avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con scadenza non anteriore al 31 dicembre 2023, con l'Università di Foggia;

All'esito della prova selettiva sarà predisposta una graduatoria degli ammessi per ciascun livello linguistico, secondo l'ordine decrescente della votazione riportata dal singolo dipendente sino alla copertura dei posti disponibili per ognuna delle classi.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il dipendente:

- che non abbia partecipato nei precedenti 36 mesi ad un corso di lingua del medesimo livello e/o che non sia in possesso di certificazioni di lingua inglese di livello pari o superiore a quello del corso al quale il candidato può accedere;
- con minore età anagrafica.

La mancata partecipazione alla prova selettiva comporterà l'esclusione dalla procedura.

La prova selettiva e le graduatorie saranno predisposte da una apposita commissione.

### **Art. 3 – Organizzazione dei corsi**

I corsi si svolgeranno in presenza, durante l'orario di lavoro, presumibilmente nel periodo compreso tra maggio e dicembre 2023 e prevedono 60 ore di didattica ciascuno.

I corsi saranno erogati presso i laboratori del CLA, ubicati in Palazzo Ricciardi, via Arpi n. 87, Foggia, con la previsione di una lezione settimanale della durata di 2 ore nei giorni martedì o mercoledì a partire dalle ore 14.30 con chiusura alle ore 19.00. L'erogazione in modalità on-line sarà valutata solo ed esclusivamente nel caso di avvenimenti di forza maggiore o di natura emergenziale.

Si farà ricorso all'uso delle tecnologie digitali per l'apprendimento della lingua, si proporranno esercizi per l'acquisizione di meccanismi linguistici, attività di ascolto e di dialogo. I corsi di livello B1/B2 comprenderanno, altresì, l'organizzazione di test di simulazione dell'esame di certificazione al fine di perfezionare la preparazione dei partecipanti e di consentirne l'accesso.

Durante il periodo formativo i corsisti potranno partecipare ad alcune attività ed eventi propedeutici organizzati dal CLA, come ad esempio il cineforum in lingua inglese per rafforzare l'apprendimento linguistico.

Al termine del corso si potrà accedere all'esame di certificazione (livello B1 o B2) entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023, alle seguenti condizioni:

- aver frequentato almeno il 70% del totale delle ore di lezione previste (42 ore);
- aver superato un test di valutazione finale del livello di conoscenza linguistica.

Si precisa che la partecipazione al corso non comporta l'obbligo di sostenere al termine del percorso l'esame di certificazione linguistica.

A coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di didattica potrà essere rilasciato un attestato di partecipazione al corso che non ha valore di certificazione linguistica.

Tutte le comunicazioni relative all'attivazione dei corsi, la composizione delle classi unitamente al calendario didattico saranno pubblicate sul sito: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo>. Le stesse avranno valore di notifica al dipendente che avrà cura di prenderne visione.



#### Art. 4 – Costi di iscrizione

Il costo di iscrizione al singolo corso comprende:

- la tassa di ammissione al test selettivo pari a euro 10, non rimborsabile;
- la quota di iscrizione pari a euro 250;
- il bollo virtuale di euro 16, non rimborsabile.

**La quota di iscrizione dovrà essere anticipata dal dipendente ammesso al corso e sarà successivamente rimborsata esclusivamente a coloro che avranno assicurato la frequenza al corso garantendo una presenza minima pari al 70% delle lezioni.**

L'Amministrazione, oltre a finanziare le quote di iscrizione ai corsi, assicurerà l'accesso alla certificazione (livelli B1 e B2), sostenendo il costo del relativo esame a coloro che, avendo frequentato almeno il 70% delle lezioni, avranno raggiunto, al termine del percorso formativo, una adeguata preparazione accertata da una prova di verifica finale. Anche in questo caso, il personale si impegnerà ad anticipare la tassa di iscrizione all'esame di certificazione e l'Amministrazione procederà a rimborsarla una volta sostenuto il suddetto esame.

In caso di mancata attivazione del corso è possibile richiedere il rimborso della quota di iscrizione versata, al seguente indirizzo: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it).

Non è previsto alcun rimborso in caso di interruzione della frequenza al corso per motivi personali.

Il costo di ogni singolo corso non comprende l'acquisto del libro di testo che sarà a carico del corsista.

#### Art. 5 – Modalità di ammissione

L'iscrizione al corso consta di due fasi:

##### **Prima fase: iscrizione al test di ammissione**

Il dipendente dovrà compilare e protocollare all'indirizzo "Servizio Centro Linguistico di Ateneo" il modulo denominato "Allegato A" **entro il 2 maggio**, al quale dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al test selettivo, pari a 10 euro. Il suddetto pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso la "piattaforma dei pagamenti" accessibile al seguente link <https://unifg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=1123&lang=it>

##### **Seconda fase: iscrizione al corso di lingua inglese**

Gli elenchi dei dipendenti ammessi saranno pubblicati sul sito: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo> e il relativo avviso, avrà valore di notifica ufficiale e non sarà inoltrata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione degli esiti del test di ammissione, il dipendente che abbia superato il test selettivo di ammissione dovrà compilare e protocollare all'indirizzo "Servizio Centro Linguistico di Ateneo" il modulo denominato "Allegato B", al quale dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione al corso, pari a 250 euro e del bollo virtuale, pari a 16,00 euro, quest'ultimo non rimborsabile.

Il suddetto pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso la "piattaforma dei pagamenti" accessibile al seguente

<https://unifg.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=1123&lang=it>

Il mancato pagamento della tassa di iscrizione sarà causa di esclusione al corso.

Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di iscritti richiesto per l'attivazione del corso, il CLA ne darà opportuna comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso al seguente link: <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita/centro-linguistico-di-ateneo>.

#### Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dall'iscritto/a nel rispetto dei principi cui al



Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n.89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Decano pro tempore prof.ssa Lucia Maddalena, domiciliata per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia. Il Responsabile Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 7 – Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione è la dott.ssa Roberta Colecchia ([roberta.colecchia@unifg.it](mailto:roberta.colecchia@unifg.it)).

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Decano  
Prof.ssa Lucia Maddalena