



UNIVERSITÀ DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Il Direttore Generale
Dott.ssa Teresa Romei

Area affari tecnici e negoziali
Dott. Matteo Di Trani

Servizio logistica, utenze e posta
Geom. Francesco Pedarra

Unità servizi logistici
Sig. Domenico Di Francesco

Oggetto: Affidamento in house in favore del Consorzio Cineca, ai sensi degli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, dei servizi di formazione "UGOV PJ base" sull'utilizzo della piattaforma UGOV modulo "configurazione gestione progetti" (S24_2023).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia, che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza adottando le procedure ed i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni emanata dal Ministero della Funzione Pubblica il 13/12/2001 allo scopo di fornire indirizzi sulle politiche di formazione del personale, migliorare la qualità dei processi formativi e responsabilizzare i dirigenti delle amministrazioni pubbliche sulla necessità di valorizzare le risorse umane e le risorse finanziarie destinate alla formazione;
- VISTO l'art. 54 del CCNL del personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007 e successive modificazioni e integrazioni, che all'art. 54 riconosce come obiettivo la promozione e valorizzazione della preparazione e dell'aggiornamento del personale tecnico amministrativo e ne disciplina l'attività e le modalità di erogazione;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Foggia, che all'art. 6 co. 1 dispone: *"l'Università cura la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, a garanzia del buon andamento dell'amministrazione universitaria"*;
- VISTO il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo emanato dall'Università di Foggia con D.R. n. 61/2021 Prot. n. 1005-l/3 del 12/01/2021, che all'art. 2 comma 3 dispone, con cadenza triennale, la pianificazione e programmazione degli obiettivi specifici delle attività di formazione, nonché le relative modalità di accesso, e al comma 4 dispone, nell'ambito della programmazione triennale, la redazione del piano annuale per la formazione;

- VISTI il piano triennale 2021-2023 per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo e il piano annuale 2023 per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 209/2017, prot. n. 4998-II/7 del 25/09/2017, con cui si è preso atto del nuovo assetto normativo sugli affidamenti *in house* e si è conseguentemente ripristinata, in ossequio e nel pieno rispetto delle norme vigenti, la modalità di affidamento *in house* a "Cineca Consorzio Interuniversitario", organismo *in house* di questo Ateneo, delegando il Direttore Generale a porre in essere i conseguenti adempimenti attuativi;
- PRESO ATTO che l'Università di Foggia intende offrire adeguata formazione professionale a n. 15 unità di personale impegnate quotidianamente nell'utilizzo del modulo "configurazione gestione progetti" disponibile in piattaforma UGOV fornita dal su indicato organismo;
- ACQUISITA la nota via mail da parte della Dott.ssa Raffaella Mazzamurro, responsabile dell'Area trasparenza, anticorruzione e formazione, con la quale si chiede, ai fini della qualificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia, di affidare all'organismo *in house* "Cineca Consorzio Interuniversitario" - P.IVA 00502591209 i servizi di formazione "UGOV PJ base" sulle funzionalità della piattaforma UGOV con particolare riguardo all'utilizzo del modulo "configurazione gestione progetti", fruibile per il periodo che va da maggio 2023 per un anno da un numero massimo di 15 partecipanti per 4 ore in modalità telematica;
- RITENUTO opportuno garantire, nell'ambito delle attività riguardanti l'accrescimento professionale del personale tecnico amministrativo, la necessaria formazione delle unità di personale impegnate quotidianamente nell'utilizzo del modulo "configurazione gestione progetti" disponibile in piattaforma UGOV fornita dal su indicato organismo;
- ACQUISITA l'offerta via mail ns. Prot. n. 19804-X/4 del 05/04/2023 da parte dell'organismo *in house* "Cineca Consorzio Interuniversitario" - P.IVA 00502591209 che fornisce i servizi di formazione richiesti secondo le modalità più congeniali alle esigenze degli uffici fruitori del servizio, per una durata di 12 mesi dalla data di attivazione prevista a maggio 2023, al costo concordato di € 1.250,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO che l'importo richiesto è stato, per le vie brevi, verificato congruo rispetto ad altri servizi analoghi offerti sul libero mercato e che, ad ogni buon fine, in quanto relativo a formazione sui gestionali di proprietà ed esclusiva gestione del Cineca, il servizio in affidamento non è di fatto disponibile sul mercato in regime di concorrenza;
- INDIVIDUATI nel Dott. Matteo Di Trani il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.ii. e mm., e nella Dott.ssa Raffaella Mazzamurro la responsabile dell'esecuzione del servizio in oggetto, avendo per entrambi verificato l'assenza di cause di incompatibilità;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e, segnatamente, gli artt. 5 e 192;

DECRETA

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare i servizi di formazione "UGOV PJ base" sull'utilizzo della piattaforma UGOV modulo "configurazione gestione progetti" destinato ai dipendenti dell'Università di Foggia per una durata di

12 mesi dalla data di attivazione prevista in maggio 2023, così come specificato in dettaglio nell'offerta ns. Prot. n. 19804-X/4 del 05/04/2023, all'organismo *in house* "Cineca Consorzio Interuniversitario" avente sede legale a Casalecchio di Reno (BO) in Via Magnanelli 6 - P.IVA 00502591209, per l'importo di € 1.250,00 oltre IVA;

- di disporre che la spesa complessiva, pari a € 1.525,00 (millecinquecentoventicinque/00), graverà sul progetto PROGRAMMAZIONE_TRIENNALE_MUR_2021_2023 voce co.an. 04.43.18.16 "formazione del personale" per l'anno 2023;
- di nominare responsabile del procedimento il Dott. Matteo Di Trani, responsabile dell'Area affari tecnici e negoziali e responsabile dell'esecuzione del servizio la Dott.ssa Raffaella Mazzamurro, responsabile dell'Area trasparenza, anticorruzione e formazione.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Teresa Romei

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005