

16) PARERE IN MERITO ALLA RICHIESTA DI ANNO SABBATICO DELLA PROF.SSA ISABELLA LOIODICE**- O M I S S I S -**

- Il Senato Accademico,,
- VISTA l'istanza in data 28.12.2022, con la quale la prof.ssa Isabella Loiodice, ordinaria per il s.s.d. M-PED/01 "Pedagogia generale e sociale", in servizio presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione di questa Università, ha richiesto l'autorizzazione a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica per l'a.a. 2023/24;
- ATTESO che la suddetta attività di ricerca si focalizzerà su alcuni nuclei concettuali centrali del sapere pedagogico, alla luce delle emergenze della contemporaneità e nella prospettiva di modelli educativi finalizzati all'emancipazione intellettuale e valoriale delle giovani generazioni;
- VISTI gli artt. 17 e 18 del D.P.R. n. 382/1980;
- VISTA la Legge n. 183/2011, ed in particolare l'art. 4, comma 78;
- VISTO il D.L. n. 5/2012, ed in particolare l'art. 49, comma 2, convertito nella Legge n. 35/2012;
- CONSIDERATO che la prof.ssa Isabella Loiodice non ha mai fruito di un periodo di congedo per lo stesso motivo e che, alla data del 30.09.2024, non avrà ancora maturato trentacinque anni di anzianità di servizio nei ruoli dell'Università;
- VISTO il parere favorevole espresso in merito dal suddetto Dipartimento in data 11/01/2023, con delibera prot. n. 2928 dell'11/01/2023;
- TENUTO CONTO delle esigenze di funzionamento dell'Università,

DELIBERA

di esprimersi positivamente in merito alla concessione alla prof.ssa Isabella Loiodice, ordinario presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione di questa Università, dell'autorizzazione a dedicarsi, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 382/1980, ad esclusiva attività di ricerca scientifica dall'1.10.2023 al 30.09.2024.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.

Delibera assegnata alle unità organizzative sottostanti per gli adempimenti di competenza:

- U.O.R.: *area risorse umane - servizio gestione presenze, welfare aziendale e rapporti con le oo.ss.*
- C.C.: *direttore distum;*
- *prof.ssa Isabella Loiodice.*

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Teresa Romei)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Lucia Maddalena)