



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Presidio della Qualità di Ateneo

RIUNIONE TELEMATICA DEL
GRUPPO DI LAVORO SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (PQA-D) DEL
Verbale N.2/2023

Il giorno 22 Febbraio dell'anno 2023, alle ore 9.30, nell'Aula Virtuale creata sulla piattaforma google meet, si è svolta la riunione telematica del Gruppo di lavoro sulla qualità della didattica (PQA-D), costituito nell'ambito della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo del 15 luglio 2021, per discutere il seguente punto all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni

2. Monitoraggio proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio – offerta formativa a.a. 2023/24

3. Varie ed eventuali

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof.ssa Maria Rosaria Corbo	Presidente del PQA	X		
Prof.ssa Barbara Cafarelli	Componente		X	
Prof.ssa Antonella Di Palma	Componente	X		
Prof. Giuseppe Cibelli	Componente	X		
Prof.ssa Criseide Novi	Componente		X	
Prof.ssa Tiziana Ragno	Componente	X		
Dott.ssa Valeria Gentile (delegata dal dott. Carrozza)	Componente	X		
Dott.ssa Stefania Cocciardi	Componente	X		
Dott.ssa Giovanna Pacillo	Componente	X		
Stud.ssa Ilaria Salcito	Componente			X

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta la prof.ssa CORBO, in qualità di Presidente del PQA.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa IELUZZI.

Alla riunione partecipano la dott.ssa Annamaria Volpe (Responsabile dell'Area Affari Generali) e la Dott.ssa Margherita Ieluzzi (Collaboratrice a supporto del PQA).

1. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

2. Monitoraggio proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio – offerta formativa a.a. 2022/23

La Presidente riepiloga sinteticamente le proposte di istituzione/attivazione dei nuovi Corsi di studio (CdS):

Dipartimento proponente	CdS	Classe di laurea	Denominazione
DISTUM	Magistrale	LM-38	Lingue e culture per la comunicazione internazionale
DISTUM	Magistrale	LM-51	Psicologia Scolastica
Medicina clinica e sperimentale, Scienze Mediche e chirurgiche	Triennale	L-SNT3	Igiene dentale
Medicina clinica e sperimentale e Scienze Mediche e chirurgiche	Magistrale	LM/SNT/1	Scienze infermieristiche ed ostetriche
DAFNE	Triennale	L-2	Biotecnologie
DAFNE	Triennale	L-GASTR	Cultura e sostenibilità della enogastronomia
DEMET	Magistrale	LM-81	Sviluppo e innovazione sociale: Governance, Welfare, Community
Giurisprudenza	Magistrale	LM-SGIUR	Diritto economia e sanità

La Presidente precisa che il PQA-D ha effettuato un'attenta analisi dei documenti allegati alle proposte di nuova istituzione e, successivamente, ha inviato le proprie osservazioni ai gruppi di progettazione.

A seguito della riunione del 19.12.2022 i Dipartimenti proponenti hanno inoltrato al PQA-D le revisioni della prima parte della SUA-CDS (fase RAD) e il documento di progettazione di progettazione alla luce delle indicazioni inviate dal gruppo di lavoro del Presidio. Successivamente è stato svolto un costante scambio di mail tra i referenti dei nuovi cds, il servizio programmazione didattica ed il Presidio al fine di monitorare il contenuto della documentazione. Dopo aver ricevuto i pareri da parte del CUN sugli ordinamenti dei corsi di studio di nuova istituzione proposti in data 26.01.2023 il PQA ha chiesto ai referenti l'invio della II parte della SUA-CDS.

Il PQA-D, pertanto, in una riunione informale, organizzata sulla piattaforma google meet in data 13.02.2023 ha concluso i lavori di revisione inoltrando le proprie considerazioni ai referenti dei nuovi cds.

Tenuto conto delle risultanze ottenute a seguito della predetta riunione, il PQA-D ha avanzato una serie di osservazioni generali, come di seguito sintetizzate:

- Nella sezione amministrazione elencare gli studenti rappresentanti del consiglio, dei componenti del Gruppo di Assicurazione della qualità (GAQ), dei tutor e per i cds di Area medica le figure specialistiche, inserendo tutti i dati di riferimento richiesti;
- per il Quadro A3.b – Modalità di ammissione_ il PQA invita a specificare in modo più dettagliato: i requisiti curriculari, la preparazione personale richiesta per l'accesso, le modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;
- per il Quadro A3.c _ modalità di svolgimento della prova finale_ per i cds magistrali il PQA sottolinea la necessità di descrivere in maniera più approfondita la modalità di svolgimento della prova finale facendo riferimento al regolamento di Ateneo;
- per la sezione A4b2_ Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio (per aree di apprendimento), è buona prassi inserire l'elenco degli insegnamenti per ciascuna area prestando attenzione affinché tutti gli insegnamenti siano ricompresi in una delle aree definite ed inoltre occorre fornire il Syllabus di tutti gli insegnamenti.
- per le sezioni B2 bisogna indicare i link generali che riportano alle pagine di Dipartimento dedicate ai calendari della attività didattiche, degli esami e delle prove finali;
- per le Sezioni B5 il PQA ricorda che, in generale per i quadri della suddetta sezione occorre selezionare soltanto le informazioni che si riferiscono al cds specifico o al Dipartimento evitando di inserire attività di Ateneo o di altri Dipartimenti;
- relativamente al quadro D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative – è fondamentale inserire una programmazione delle date in cui si svolgeranno le riunioni dei GAQ, oltre ad indicare i relativi adempimenti annuali.

Per tutte altre rilevazioni effettuate dal PQA sulle schede SUA-CDS (II parte) dei corsi di studio di nuova istituzione si rinvia all'allegato (1), che diventano parte integrante del presente verbale. Il PQA, dopo aver visionato i documenti definitivi prodotti anche a seguito delle indicazioni fornite in fase di accompagnamento, ritiene concluso l'iter di revisione dei documenti relativi alle procedure relative alla progettazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2023/24.

3. Varie e eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Al termine della discussione, non essendoci altri punti all'o.d.g., la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 10.15.

Il presente verbale, all'unanimità, è approvato seduta stante dai componenti presenti e le disposizioni adottate sono immediatamente esecutive.

La Segretaria Verbalizzante
Dott.ssa Margherita Ieluzzi

La Presidente
Prof.ssa Maria Rosaria Corbo