



**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa Romei

**Area Risorse Umane**  
Responsabile: Sig. Vincenzo Costantini  
Responsabile Vicario: Avv. Marta Angela Sevi

**Oggetto:** *Procedura comparativa, per titoli e colloquio per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, posizione economica D1, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia, per complessivi n. 15 posti ripartiti nell'ambito delle seguenti aree professionali:*  
*n. 13 posti con inquadramento nell'Area amministrativo-gestionale (sel.pev1-D/2023);*  
*n. 2 posti con inquadramento nell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, destinati ai seguenti profili:*  
*n.1 posto per Tecnico di laboratorio (sel.pev2-D/2023);*  
*n. 1 posto per Tecnico informatico (sel.pev3-D/2023).*

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;

la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e ss.mm.ii. in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;

il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante “*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*”;

la legge n. 127 del 15 maggio 1997 relativa alle “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”;

la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. relativo al “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;

il D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, integrato con le modifiche introdotte dal D. LGS. n. 101/2018, recante “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;

il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 in materia di “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*”;

la legge n. 240 del 30 dicembre 2010 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;

la Legge n. 190 del 6 settembre 2012 recante “*Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;



il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 n. 190”*;

lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia, vigente dal 11.03.2022 (modificato con Decreto Rettorale prot. n. 5296 - I/2, rep. D.R. 175/2022, del 26.01.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 45 del 23.02.2022;

i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente il C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 – ed in particolare l'art.80 - *“Progressione verticale nel sistema di classificazione”* – il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018 e il C.C.N.L. relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021, sottoscritto il 6.12.2022;

l'art. 78, co. 7, del C.C.N.L. Comparto Università 2006-2009, *“In caso di passaggio tra categorie al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria. Qualora il trattamento tabellare economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nella precedente categoria, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova categoria, il dipendente è collocato nella corrispondente posizione economica immediatamente inferiore della nuova categoria e conserva a titolo personale la differenza retributiva, assorbibile in caso di ulteriore progressione verticale.”*

il *“Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia”* emanato con D.R. n. 1374/2022 prot. n. 403789 del 29 luglio 2022;

il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022/2024, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 19 e 26 gennaio 2022;

il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;

il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo 2023/2025 e, segnatamente, la sezione Organizzazione e Capitale Umano comprensiva, tra l'altro, del piano triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2021-2023, di cui all'art. 6, co. 2, lett. c) del DL 9 giugno 2021, n. 80;

ATTESO che il suddetto piano prevede l'attivazione della procedura comparativa ex art. 52, co. 1-bis del d.lgs. 30 marzo 2021, n. 165 riservata al personale in servizio presso l'Ateneo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della categoria immediatamente inferiore (PEV), per n. 28 posti di Categoria D;

DATO ATTO delle previsioni contenute nel ridetto piano e delle emergenti esigenze organizzativo-operative della tecnostruttura di Ateneo;

VALUTATO opportuno, sentite anche le rappresentanze sindacali unitarie e le organizzazioni sindacali di Ateneo, nel rispetto delle aspettative di crescita professionale del personale in possesso del solo diploma di scuola secondaria di II grado, indire la presente procedura limitatamente a 15 posti, nelle more della definizione della parte giuridica del nuovo CCNL che potrebbe consentire l'accesso alle progressioni verticali per la categoria superiore, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno, giusta previsione del comma 1 bis dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001;

VALUTATO altresì opportuno, in ragione delle richiamate esigenze organizzativo-operative, destinare dei summenzionati 15 posti, n. 13 all'area amministrativo-gestionale e n. 2 posti all'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, destinati ai seguenti profili: n.1 posto per Tecnico di laboratorio e n. 1 posto per Tecnico informatico;

VISTO il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* ed in particolare l'art. 3 *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;

CONSIDERATO che l'art. 6, co. 1, del Regolamento PEV di Ateneo vigente, ai fini della valutazione dei titoli dei titoli di servizio, culturali e professionali, ha individuato due macro tipologie riservate, nel primo caso,



VERIFICATO	che tra i dipendenti appartenenti alla categoria C ne risultano alcuni che hanno svolto nell'ultimo triennio mansioni attinenti ad area diversa da quella di formale inquadramento;
RITENUTO	di operare nel rispetto delle due macro tipologie, come individuate dal Regolamento PEV di Ateneo vigente;
GIUDICATO	quindi opportuno, proporzionato e ragionevole, anche al fine di tutelare le legittime aspettative di crescita professionale dei dipendenti, verificare il possesso dei requisiti di accesso alla presente procedura sulla base delle attività effettivamente svolte dai candidati nell'ultimo triennio, a prescindere dalla formale area di inquadramento, conformemente a come operato nelle recenti progressioni verticali già svolte;
ACCERTATA INFORMATE	la sussistenza della relativa copertura finanziaria; le OO.SS. e la R.S.U.;

## DECRETA

### Art. 1

#### **Posizioni da ricoprire e numero dei posti**

Presso l'Università di Foggia è indetta una procedura comparativa ai sensi dell'art. 52, co. 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del Regolamento di Ateneo in materia, per titoli e colloquio, per la progressione verticale dalla categoria C alla categoria D, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per complessivi n. 15 posti ripartiti nell'ambito delle seguenti aree professionali:

n. 13 posti con inquadramento nell'Area amministrativo-gestionale, Sel.pev1-D/2023;

n. 2 posti con inquadramento nell'Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, destinati ai seguenti profili:

n.1 posto per Tecnico di laboratorio, Sel.pev2-D/2023;

n.1 posto per Tecnico informatico Sel.pev2-D/2023.

**È possibile presentare domanda di partecipazione in ordine ad una soltanto delle selezioni su indicate. I requisiti di accesso dei candidati, con riferimento alle aree e profili di cui alle selezioni su indicate, saranno valutati sulla base dell'attività effettivamente svolta nell'ultimo triennio e dichiarata nella domanda di partecipazione a prescindere dalla formale area di inquadramento.**

### Art. 2

#### **Requisiti generali di ammissione**

La procedura comparativa per la progressione verticale è riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università di Foggia, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 3 del presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione:

- essere in servizio presso l'Università di Foggia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione;
- aver maturato un'anzianità di servizio, nella categoria immediatamente inferiore, presso l'Università di Foggia, di almeno 36 mesi, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Eventuali periodi di servizio svolti a tempo parziale concorrono alla maturazione del requisito in misura proporzionale alla percentuale di part time. Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa che non determinano la maturazione di anzianità di servizio;
- non essere incorsi, nei tre anni precedenti, in un procedimento disciplinare che si sia concluso con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- aver conseguito una valutazione positiva nei tre anni solari precedenti rispetto al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale, Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o titoli equiparati. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, è necessario il possesso della dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa.



Nella domanda per la partecipazione alla procedura, il candidato, fra quelli indicati, dovrà dichiarare quale titolo intende far valere come requisito di ammissione e quali eventuali ulteriori titoli intende far valere tra quelli valutabili come previsti al successivo art. 7. Fanno eccezione il diploma di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico e il diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM n. 509/1999, che sono considerati sia quale requisito di ammissione sia quale titolo valutabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi di Foggia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

### Art. 3

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, nonché i documenti ritenuti utili, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unifg/23-pev-d01>

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità. La procedura telematica conterrà specifica sezione, nella quale il candidato dovrà descrivere, utilizzando al massimo n. 6.000 caratteri, l'esperienza professionale maturata, in termini di competenze acquisite, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura comparativa è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento



completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

Con decreto del Direttore generale, in ossequio a quanto disposto all'art. 5 del Regolamento dell'Università di Foggia sulle progressioni verticali emanato con DR n. 1374/2022, sarà nominata una commissione esaminatrice competente per ciascun codice di selezione di cui all'articolo 1 del presente bando.

#### **Art. 5**

##### **Procedura comparativa**

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e del colloquio di ciascun candidato, sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice.

1. La Commissione giudicatrice dispone per la valutazione di un totale di 100 punti così ripartiti:

- max 50 punti per i titoli;

- max 50 punti per il colloquio.

2. Il colloquio si intenderà superato se il candidato otterrà un punteggio almeno pari a 35/50.

3. Costituiscono elementi di valutazione:

a) il punteggio della valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente nei tre anni solari precedenti rispetto al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura per la progressione verticale;

b) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria;

c) la durata e la tipologia di incarichi rivestiti.

4. La valutazione complessiva conseguita da ciascun/a candidato/a è data dalla somma dei punteggi assegnati al colloquio e ai titoli.

La data del colloquio sarà resa nota unicamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web di Ateneo alla seguente pagina: <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-interno>

**È onere di ciascun candidato monitorare il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.**

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;

b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alla prova d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto il giorno di espletamento del colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco nella sede di esame.

**È possibile presentare domanda di partecipazione in ordine ad una soltanto delle selezioni indicate all'articolo 1.**

**I requisiti di accesso dei candidati, con riferimento alle aree e profili di cui alle selezioni indicate all'art. 1, saranno valutati sulla base dell'attività effettivamente svolta nell'ultimo triennio e dichiarata nella domanda di partecipazione a prescindere dalla formale area di inquadramento.**

#### **Art. 6**

##### **Valutazione dei titoli**

Il/la candidato/a dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati dichiarati.



La dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei titoli, dovrà essere resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, selezionando l'apposito campo obbligatorio in sede di compilazione della domanda sull'applicazione informatica PICA. Il/la dichiarante dovrà allegare copia fotostatica del documento d'identità.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari a reperirli (data, numero di protocollo, amministrazione che ha emanato l'atto ecc.).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli sarà distinta in relazione all'area come di seguito indicato:

- **Codice Sel. pev1-D/2023– Area Amministrativo-gestionale**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali è riservato un punteggio massimo di 50 punti, così ripartito:

- a) valutazione positiva, con un punteggio non inferiore a 60/100 per ciascun anno, conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni solari: fino ad un massimo di **5 punti** attribuiti in misura corrispondente al valore medio dei punteggi annuali ottenuti dalla ponderazione del suddetto punteggio massimo con il peso assegnato a ciascuna delle fasce di valutazione previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno considerato. A titolo esemplificativo, si riporta di seguito la determinazione del punteggio annuale riferito all'anno 2021.

FASCIA DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO ANNUALE
$60 \leq X < 65$	70%	3,50
$65 \leq X < 70$	75%	3,75
$70 \leq X < 75$	80%	4,00
$75 \leq X < 80$	85%	4,25
$80 \leq X < 100$	100%	5,00

b) anzianità di servizio, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e altri titoli: fino ad un massimo di **25 punti**, come di seguito indicato:

b1) anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, con particolare rilievo al servizio prestato presso l'Università degli Studi di Foggia: fino ad un massimo di **15 punti**, secondo la seguente tabella:

Anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro subordinato					
		a tempo indeterminato		a tempo determinato	
		maturata presso l'Università degli Studi di Foggia	maturata presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. n.165/2001	maturata presso l'Università degli Studi di Foggia	maturata presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. n.165/2001
Punteggio per ogni mese di servizio	Punti 0,0833 (fino ad un 1 punto per ogni anno)	Punti 0,0416 (fino a 0,50 punti per ogni anno)	Punti 0,0333 (fino a 0,40 punti per ogni anno)	Punti 0,0166 (fino a 0,20 punti per ogni anno)	

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni. E' valutato il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato. I servizi prestati a tempo parziale sono valutati in misura proporzionale alla percentuale di part time rispetto all'orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali). Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa che non determinano la maturazione di anzianità di servizio.



b2) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno e altri titoli: fino ad un massimo di **10 punti**, come di seguito indicato:

b2.1) titoli di studio ulteriori

Titolo di studio	Punteggio per ogni titolo
	Categoria D
Laurea triennale <i>** Per le categorie D ed EP verrà valutato un solo titolo ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'ammissione alla procedura.</i>	**3
Laurea magistrale, Laurea specialistica	5
Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico, Diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 <i>NB: si specifica che i predetti titoli di studio sono valutabili, se utilizzati ai fini dell'ammissione alla procedura, in ragione di 5 punti.</i>	8
Master Universitari di primo livello da 60 CFU o annuali rilasciati dalle Università	5
Master Universitari di secondo livello da 60 CFU o annuali rilasciati dalle Università	5
Dottorato di ricerca	7
Diploma di specializzazione universitaria	3

b2.2) altri titoli

- abilitazioni professionali: 2 punti per ogni titolo;
- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale purché vengano esplicitati i CFU e/o le ore, con un minimo di 1 CFU/25 ore: 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti;
- certificazioni di lingua straniera rilasciate da Ente di certificazione accreditato con le seguente graduazione di punteggio per ogni titolo:
  - 0,25 punti per il livello A1;
  - 0,50 punti per il livello A2;
  - 0,75 punti per il livello B1;
  - 1,00 punto per il livello B2;
  - 1,50 punti per il livello C1;
  - 2,00 punti per il livello C2;
- certificazioni informatiche che prevedano il superamento di un esame finale rilasciate da Ente di Certificazione accreditato: 1 punto per ogni titolo;

- b) durata e tipologia di incarichi formalmente attribuiti con decreto del Direttore Amministrativo/Generale: fino ad un massimo di **20 punti**, ponderati sulla base della complessità degli incarichi medesimi secondo quanto di seguito indicato:

Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni		
Categorie/Incarichi di responsabilità	Ufficio/Unità o posizione equivalente	Settore/Servizio o posizione equivalente
Categoria D	0,15 punti*mese (max 1,80 punti*anno)	0,16 punti*mese (max 2,0*punti*anno)

- **Codice Sel. pev2-D/2023 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - Profilo Tecnico di laboratorio.**



- **Codice Sel. pev3-D/2023- Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Profilo Tecnico informatico.**

Il punteggio previsto per la valutazione dei titoli di servizio, culturali e professionali, pari complessivamente a 50 punti, per la copertura di posizioni appartenenti all'area tecnico-scientifica, è così ripartito:

- a) valutazione positiva, con un punteggio non inferiore a 60/100 per ciascun anno, conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni solari: fino ad un massimo di **5 punti** attribuiti in misura corrispondente al valore medio dei punteggi annuali ottenuti dalla ponderazione del suddetto punteggio massimo con il peso assegnato a ciascuna delle fasce di valutazione previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno considerato. A titolo esemplificativo, si riporta di seguito la determinazione del punteggio annuale riferito all'anno 2021.

FASCIA DI VALUTAZIONE	PESO	PUNTEGGIO ANNUALE
$60 \leq X < 65$	70%	3,50
$65 \leq X < 70$	75%	3,75
$70 \leq X < 75$	80%	4,00
$75 \leq X < 80$	85%	4,25
$80 \leq X < 100$	100%	5,00

b) titoli e competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria: fino ad un massimo di 40 punti, come di seguito indicato:

b1) incarichi di docenza svolti presso l'Università di Foggia previamente conferiti/autorizzati dal Rettore o Direttore/Consiglio di Dipartimento o presso altre Pubbliche Amministrazioni: 1 punto per ogni incarico, fino ad un massimo di 7 punti;

b2) atti di nomina di cultore di materia conferiti dal Consiglio/Giunta di Dipartimento: 1,5 punti per ogni atto di nomina, fino ad un massimo di 3 punti;

b3) pubblicazioni scientifiche: fino ad un massimo di 10 punti secondo lo schema di seguito indicato:

Tipologia	Punteggio per ogni pubblicazione
Autore/coautore di articolo su rivista internazionale o nazionale	0,4
Autore/coautore di libro o di capitolo di libro	0,4
Pubblicazioni su convegni internazionali o nazionali	0,2

b4) brevetti: 1 punto per ogni brevetto, fino ad un massimo di 2 punti;

b5) partecipazione a programmi/progetti di ricerca previamente formalizzata con apposito provvedimento: fino ad un massimo di 8 punti, secondo lo schema che segue per ciascuna categoria

Tipologia	Punteggio per ogni partecipazione
Programmi/progetti di ricerca nazionali	1
Programmi/progetti di ricerca internazionali	2

b6) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno e altri titoli: fino ad un massimo di 10 punti, come di seguito indicato

b6.1) titoli di studio ulteriori

Titoli di studio	Punteggio Categoria D
Laurea triennale	**3



**Per le categorie D ed EP verrà valutato un solo titolo ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'ammissione alla procedura.	
Laurea magistrale, Laurea specialistica	4
Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico, Diploma di laurea conseguito secondo la normativa previgente all'entrata in vigore del D.M. 3 novembre 1999, n. 509  NB: si specifica che i predetti titoli di studio sono valutabili, se utilizzati ai fini dell'ammissione alla procedura, in ragione di 4 punti.	7
Master Universitari di primo livello da 60 CFU o annuali rilasciati dalle Università	1
Master Universitari di secondo livello da 60 CFU o annuali rilasciati dalle Università	2
Dottorato di ricerca	6
Diploma di specializzazione universitaria	3

b6.2) altri titoli

- abilitazioni professionali: 2 punti per ogni titolo;

- corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale purché vengano esplicitati i CFU e/o le ore, con un minimo di 1 CFU/25 ore: 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti;

c) durata e tipologia di incarichi formalmente attribuiti con decreto del Direttore Amministrativo/Generale: fino ad un massimo di 5 punti, ponderati sulla base della complessità degli incarichi medesimi secondo quanto di seguito indicato

Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni		
Categorie/Incarichi di responsabilità	Ufficio/Unità o posizione equivalente	Settore/Servizio o posizione equivalente
Categoria D	0,0375 punti*mese (max 0,45 punti*anno)	0,04 punti*mese (max 0,5 punti*anno)

Avverso la valutazione dei titoli, i candidati interessati potranno presentare apposito reclamo, inviando una mail all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it, indirizzata all'Area Risorse Umane, entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo al colloquio; non saranno prese in considerazione ulteriori istanze pervenute fuori termine.

**Art. 7**

**Colloquio**

Il colloquio accerterà e valuterà le competenze, le abilità, le esperienze professionali e formative, nonché le conoscenze tecnico-giuridiche correlate alla struttura/strutture (area, servizio o unità) di assegnazione del candidato nell'ultimo triennio. La prova sarà volta, altresì, ad accertare, nell'ambito delle attività lavorative gestite dal candidato, la capacità del medesimo di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria immediatamente superiore per la quale egli concorre, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività della medesima categoria immediatamente superiore.

**Art. 8**

**Formazione della graduatoria e approvazione atti**

La graduatoria di merito è formata, **separatamente per ciascuna selezione**, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (sommatoria del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli



e del colloquio). In caso di parità di merito è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato con maggiore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e la nomina dei vincitori delle procedure comparative sono approvate con decreto del Direttore Generale e restano in vigore per un termine di 12 mesi dal giorno successivo alla data del decreto di relativa approvazione.

In caso di parità di merito è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato con maggiore età anagrafica.

Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatorie generali di merito, nella quale sono indicati i vincitori, con l'osservanza delle preferenze, sono approvati, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti previsti, con provvedimento del Direttore Generale, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on line e di pubblicazione sul sito di Ateneo alla seguente pagina: <https://www.unifg.it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-interno>.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento sul sito di Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 9**

##### ***Esiti della procedura comparativa***

Con i vincitori verrà sottoscritto un atto di modifica del contratto con inquadramento nella categoria (posizione economica iniziale), fatto salvo quanto disposto l'art. 78, co. 7, del C.C.N.L. Comparto Università 2006-2009, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

#### **Art. 10**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Carolina Coletta – Servizio Trattamento Economici – Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Foggia - tel. 0881 338 392- carolina.coletta@unifg.it.

#### **Art. 11**

##### ***Trattamento dei dati personali***

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dai candidati nel rispetto dei principi di cui al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Foggia, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Foggia, alla Via Gramsci n. 89/91. PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, PEC: [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 12**

##### ***Norme finali***

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal *“Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali nel sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Foggia”* emanato con D.R. n. 1374/2022 prot. n. 00403789 del 29 luglio 2022, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti.

L'Università di Foggia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus-unifg.cineca.it/albo/>

Il Direttore Generale  
(dott.ssa Teresa Romei)



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005