



Il Direttore Generale
dott.ssa Teresa Romei

Area Risorse Umane
Responsabile: Sig. Vincenzo Costantini
Responsabile Vicario: Avv. Marta Angela Sevi

Servizio Reclutamento e Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Responsabile: dott.ssa Roberta Colecchia

Oggetto: *Avviso di mobilità volontaria comparto Università, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica C1, Area Biblioteche con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (Cod. mob. 1/2023).*

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
il Contratto Collettivo del comparto Università per il quadriennio 2006-2009 attualmente vigente ed in particolare l'art.57;
il C.C.N.L., parte economica, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 e il C.C.N.L., per il triennio 2019-2021, per la parte economica, sottoscritto il 6 dicembre 2022;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;
il "Regolamento per la mobilità e l'assegnazione temporanea di personale" dell'Università degli Studi di Foggia approvato con D.R. n. 1756/2021 prot. n. 60859 del 15 dicembre 2021;
il vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 dell'Università degli Studi di Foggia;
il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo 2023/2025 e, segnatamente, la sezione Organizzazione e Capitale Umano comprensiva, tra l'altro, del piano triennale dei fabbisogni del personale, triennio 2021-2023, di cui all'art. 6, co. 2, lett. c) del DL 9 giugno 2021, n. 80;
- ESAMINATA** la richiesta del Responsabile dell'Area Sistema Bibliotecario Prot. 17791-VI/9 del 24.03.2023, di reclutamento di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C, posizione economica C1, Area Biblioteche con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato da adibire allo svolgimento dei servizi bibliotecari di front e back office;
- CONSIDERATA** la specificità della figura professionale ricercata con riferimento particolare alle attività da svolgersi nelle biblioteche accademiche;
- RITENUTO** di avviare, nell'ambito del predetto Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, una mobilità volontaria comparto università, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, Posizione economica C1, Area Biblioteche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- DATO ATTO** che con nota, Prot. n. 18276-VII/2 del 28.03.2023, trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia-Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, questa Amministrazione ha attivato per il suindicato posto, in conformità all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, la procedura di mobilità rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 del presente bando;
- RITENUTO** nelle more del decorso del termine massimo previsto per ricevere riscontro dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Regione Puglia, di procedere all'indizione della predetta procedura di mobilità volontaria comparto università, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, Posizione economica C1, Area Biblioteche, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;



DECRETA

Art. 1 Oggetto

Ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del 16 ottobre 2008, presso l'Università degli Studi di Foggia è indetto un bando di mobilità volontaria comparto università per la copertura di n. 1 posto di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione economica C1, Area Biblioteche.

L'Università degli Studi di Foggia si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, qualora il posto messo a bando venga coperto in esito all'esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La figura professionale richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:

- Presidio delle sale, gestione della preparazione dei posti, attività di orientamento e quick reference;
- Servizio di prestito e consultazione;
- Servizio di prestito interbibliotecario e document delivery;
- Attività di reference;
- Collaborazione a trial e altre iniziative di valutazione esplorativa di nuove risorse bibliografiche elettroniche;
- Movimentazione di volumi: recupero e ricollocazione a scaffale.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

Buona preparazione biblioteconomica di base;

Conoscenza di:

- servizi al pubblico delle biblioteche accademiche;
- strumenti e tecniche di ricerca bibliografica on line;
- risorse bibliografiche elettroniche in ambito accademico
-

Sono richieste, inoltre, le seguenti competenze:

- conoscenza del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità
- competenze biblioteconomiche di base per lo svolgimento di attività e l'erogazione di servizi in ambito bibliotecario;
- capacità di lavorare in team;
- orientamento all'utente e al servizio;
- attitudine al cambiamento;
- comunicazione efficace nel rapporto col pubblico;
- utilizzo programmi pacchetto MS office;

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado;
- b) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:
 - in una Amministrazione del Comparto "Istruzione e Ricerca" (ex Comparto "Università") e inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato;
- c) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse definitivamente con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;

Palazzo Ateneo

Via Gramsci, 89/91 - 71122 - Foggia

Telefono: +39 0881 338 394

E-mail: roberta.colecchia@unifg.it; personaleta@unifg.it;

P.E.C.: protocollo@cert.unifg.it

Sito internet: www.unifg.it



- f) essere in possesso dell'attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza delle condizioni che richiedono il previo assenso al passaggio ad altra amministrazione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, in caso contrario, il Nulla Osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, solo in presenza di una delle seguenti ipotesi previste dall'art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113:
- il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza,
 - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni,
 - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente,
 - il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Nulla Osta non deve essere di data anteriore a 6 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di Mobilità.

Art. 3

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla presente procedura, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, in conformità al modello allegato alla presente procedura (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia – via Gramsci, 89/91 – 71122 – Foggia, esclusivamente con la seguente modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) - all'indirizzo protocollo@cert.unifg.it, mediante trasmissione, in formato "pdf", della domanda e della documentazione richiesta, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "PEC domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria comparto università, Cod. mob. 1/2023").

Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

La domanda dovrà pervenire, tassativamente, insieme alla documentazione allegata, entro **venti giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul portale inpa.gov, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

Al modello di domanda (Allegato A) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae, professionale e formativo, datato e sottoscritto, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella dei posti descritti. La veridicità del contenuto del curriculum dovrà essere certificata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'Allegato B;
- attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza della insussistenza delle condizioni che richiedono il previo assenso al passaggio ad altra amministrazione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, in caso contrario, il Nulla Osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
 - eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato C);
 - l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione alla presente selezione (Allegato D).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso di Mobilità;
- i candidati la cui domanda di partecipazione risulti priva della sottoscrizione;
- i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata presentata oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso ovvero trasmessa con modalità diverse da quelle sopra indicate, sia per la presentazione tramite portale InPA che per l'invio della documentazione all'Università degli Studi di Foggia;
- i candidati che non abbiano inviato i documenti richiesti dall'art. 3 del presente Avviso di Mobilità entro i termini di scadenza;



Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal responsabile del procedimento per verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Direttore Generale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

Art. 4

Valutazione delle candidature

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curricula da parte della commissione esaminatrice all'uopo nominata, risultino in possesso delle competenze richieste dal bando di mobilità, verranno invitati dalla medesima commissione esaminatrice a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

La commissione esaminatrice opera una valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo, attribuendo un massimo di 50 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui all'Avviso di mobilità, maturate nelle Amministrazioni del Comparto "Istruzione e Ricerca" (ex Comparto "Università"): max 35 punti;
- ulteriori titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per profilo professionale da ricoprire: max 10 punti;
- formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto di cui all'Avviso di mobilità: max 5 punti.

Non sarà ammesso al colloquio il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 40 punti.

La commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 40 punti.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati successivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Foggia all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>.

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, formula la graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula con quello conseguito in sede di colloquio. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio, la valutazione del curriculum resterà priva di ogni effetto.

Nel formulare la graduatoria, l'Ateneo terrà conto di quanto stabilito dall'articolo 30, comma 2-bis, D.lgs. n. 165 del 2001 in tema di personale in posizione di comando.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, ha diritto di preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo nel rispetto della vigente normativa in materie di protezione dei dati personali.

L'Amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 5

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è la dott.ssa Roberta Colecchia - Servizio Reclutamento e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo – Palazzo Ateneo – Via Gramsci nn. 89/91 – Foggia (mail: roberta.colecchia@unifg.it).

Art. 6

Tattamento dei dati

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa privacy è reperibile all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/privacy>.



Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: protocollo@cert.unifg.it. Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Decano dei Professori Ordinari Prof.ssa Lucia Maddalena, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: rpd@cert.unifg.it.

Art. 7 Norme finali

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente pagina web: www.InPA.gov.it, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito Internet all'indirizzo <https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/personale-tecnico-amministrativo-esterno>.

L'Università degli Studi di Foggia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per motivi di opportunità o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

L'Università degli Studi di Foggia si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento della presente procedura, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, qualora il posto messo a bando venga coperto in esito all'esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia universitaria e in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Foggia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il Direttore Generale
(*dott.ssa Teresa Romei*)

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005