



<p><b>Disciplinare di gara</b></p>	<p>Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021, per l'affidamento del servizio di "Progettazione e sviluppo, di un portale digitale finalizzato al perseguimento degli obiettivi e delle attività di innovazione interdisciplinare" del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia</p>
------------------------------------	---

CIG 948530407C

CUI S94045260711202200003



## Sommario

PREMESSA.....	4
1. OGGETTO D'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	5
2. DOCUMENTI DI GARA .....	6
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI .....	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
5.1. Requisiti di ordine generale .....	9
5.2. Idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lett. a) del Codice).....	10
5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) del Codice).....	11
5.4. Capacità tecniche e professionali (Art. 83, comma 1, lett. c) del Codice) .....	11
5.5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	12
6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....	13
7. COMUNICAZIONI .....	13
8. CAUZIONE PROVVISORIA.....	14
9. SOPRALLUOGO .....	14
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	14
11. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO. ....	15
12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	16
13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ATTESTAZIONE REQUISITI .....	17
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	19
13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	21
13.3.1. Dichiarazioni integrative .....	21
13.3.2. Documentazione a corredo .....	22
13.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	23
13.3.4. Dichiarazioni antimafia .....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
15. MODALITÀ INVIO OFFERTA TELEMATICA.....	26
16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA .....	30
16.1 Offerta tecnica .....	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA .....	32



18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	33
19. ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	33
20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA - AGGIUDICAZIONE.....	34
21. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	36
22. GARANZIA DEFINITIVA.....	38
23. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	39
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	39
25. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	40
26. PAGAMENTI .....	41
27. FORO COMPETENTE.....	41
28. ALTRE INFORMAZIONI.....	41



## PREMESSA

**Procedura negoziata:** ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021.

**Criterio di selezione delle offerte:** minor prezzo sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni.

**Tipo di procedura:** gara telematica tramite piattaforma di e-procurement: EmPULIA.

Il presente disciplinare di gara/lettera d'invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della fornitura di un servizio di **"Progettazione e sviluppo, di un portale digitale finalizzato al perseguimento degli obiettivi e delle attività di innovazione interdisciplinare"** del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia.

E' stata verificata l'inesistenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura da aggiudicare. Gli operatori economici interessati a formulare offerta sono tenuti a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

La Gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 52 e 58 del Codice.

In particolare la Gara sarà condotta mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale telematico EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) per le categorie merceologiche: 320000000 - *Servizi informatici ed affini* - 33110000 - *Servizi di consulenza per la gestione di progetti* - 171314000 *Software amministrativo-gestionale* (cpv 72200000-7) mediante la quale sono gestite le fasi di invio dell'invito alla procedura in oggetto, notificazione, presentazione, analisi, valutazione delle domande di partecipazione e, successivamente, dell'Offerta e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021 la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ad almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

La presente procedura negoziata è organizzata, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in base all'oggetto dell'affidamento, in un solo lotto funzionale di gara, non ulteriormente frazionabile, al fine di favorire l'esecuzione del servizio da un unico fornitore.

Il servizio oggetto di gara è dettagliatamente descritta nel Disciplinare tecnico (Allegato 1)



allegato alla presente procedura di gara.

Occorre preliminarmente evidenziare che:

1. l'affidamento è stato disposto con decreto del Direttore Generale dell'Università di Foggia **n. 767 del 10 novembre 2022 (prot. n. 58866 - X/4)**;
2. l'Area Affari Tecnici e Negoziali - Servizio Beni economici, cassa economica, patrimonio e attrezzature scientifiche - dell'Università di Foggia ha elaborato la Documentazione di gara per l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi.
3. la gara sarà espletata dall'Università di Foggia, secondo la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come da ultimo modificato dal decreto-legge n. 77/2021.

## 1. OGGETTO D'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

### 1.1. Oggetto dell'appalto

La presente procedura negoziata ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di un servizio di "Progettazione e sviluppo, di un portale digitale finalizzato al perseguimento degli obiettivi e delle attività di innovazione interdisciplinare" del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia (cpv 72200000-7- Programmazione di software e servizi di consulenza).

Ai sensi della Legge di Stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208 (art.1 commi 494 - 495) qualora, in corso di esecuzione del presente appalto, venisse stipulata apposita Convenzione Consip S.p.A. riguardante il servizio in questione, a condizioni più vantaggiose per l'Università quest'ultima avrà la facoltà di recedere anche parzialmente dal contratto, con un preavviso non inferiore 30 giorni.

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura di servizio immateriale (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

La fornitura del servizio dovrà essere comprensiva dell'installazione e attivazione della piattaforma digitale per il Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia.

Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario trasferisce la proprietà della piattaforma digitale all'Università di Foggia.

#### **Proprietà dei sorgenti**

Si precisa che tutti i software e i relativi codici sorgente sviluppati dal Fornitore diventeranno immediatamente di proprietà di UniFg (all'atto della redazione del verbale di Collaudo" per ciascuna singola fase e/o eventuale collaudo parziale effettuato), ivi inclusa la relativa proprietà intellettuale. **L'UniFg avrà quindi, senza limitazione alcuna, la proprietà a tempo indeterminato di tutte le licenze con tutti i diritti connessi (uso, manutenzione, etc.) in esclusiva.**



Responsabile Unico del Procedimento: dott. Bove Giovanni, tel. 0881338327 - e-mail: [giovanni.bove@unifg.it](mailto:giovanni.bove@unifg.it).

### 1.2. Importo complessivo dell'appalto.

L'importo totale dell'appalto è pari ad: € 191.256,00, oltre IVA per l'intera fornitura del servizio oggetto dell'appalto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, mentre gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a "0" (zero).

### 1.3. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso

L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.4, lett. b), del Codice dei Contratti, trattandosi di fornitura con caratteristiche predefinite dalla Stazione Appaltante. In particolare, si richiede al Concorrente di esprimere la sua offerta di ribasso unitario (unico) in percentuale sul prezzo posto a base di gara. Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il maggior Ribasso Unico Percentuale.

## 2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati:

Il presente Disciplinare di gara/Lettera invito;

Allegato 1 - Disciplinare tecnico;

Allegato 2 - Domanda di partecipazione e scheda attestazione requisiti di partecipazione;

Allegato 3 - Schema di formulario DGUE;

Allegato 3 bis - linee guida ministeriali per la compilazione del DGUE;

Allegato 4 - Patto d'integrità;

Allegato 5 - Informativa trattamento dati personali;

Allegato 6 - Offerta economica;

Allegato 7 - Schema di contratto;

## 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI



La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici stabiliti in uno qualunque degli Stati membri, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per la categoria merceologica - Programmazione di software e servizi di consulenza (cpv 72200000-7).

**Non è ammessa la partecipazione** alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;



- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.





## 5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei seguenti paragrafi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice. In particolare, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la BDNCP, la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita dall'articolo 62 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e disciplinata dall'articolo 213, comma 8 del codice dei contratti pubblici per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 5.1. Requisiti di ordine generale

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di RTI/Consorzio/ le suddette certificazioni/autorizzazioni dovranno essere possedute da tutte le Imprese componenti il RTI/Consorzio.

### *Limitazioni e divieti*

Non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art.186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla



procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

In ragione del lotto di gara agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma al medesimo lotto oggetto di gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

Inoltre non possono partecipare alla presente procedura le imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## 5.2. Idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

a) **Iscrizione** al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del servizio da appaltare. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo (iscrizione CCIAA) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili) del Codice;
- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo (iscrizione CCIAA) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici. NB: In caso di consorzi stabili costituitisi da non più di cinque anni dalla data di presentazione delle offerte,



tali requisiti possono essere soddisfatti dal consorzio nel complesso dei consorziati esecutori, giusta il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) del Codice)

a) **Fatturato specifico** per servizi inerenti ad attività di progettazione e sviluppo software applicativo in ambiente web e relativa manutenzione, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2019, 2020, 2021) pari ad almeno € 200.000,00 oltre Iva da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Tale requisito è richiesto per la peculiarità tecnica dell'appalto, che richiede all'appaltatore il possesso di capacità tecniche e produttive specifiche ed elevate.

La comprova del requisito di cui alla lettera a) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all'allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 5.4. Capacità tecniche e professionali (Art. 83, comma 1, lett. c) del Codice)

#### c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019-2020-2021):

- almeno un progetto complesso inerente all'attività di progettazione e sviluppo software applicativo in ambiente web e relativa manutenzione con riferimento all'attività principale con un valore minimo pari ad € 50.000,00 (IVA esclusa) in caso di singolo contratto oppure più contratti con diversi committenti, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 100.000,00 (IVA esclusa).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice



In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- d) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della Qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- e) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma ISO/IEC 27001** idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma ISO/IEC 27001, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### 5.5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto,



tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> ), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n.157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo art. 15. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

## 6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno rese disponibili in forma anonima (cioè senza indicazione dei dati relativi al concorrente) per tutti i concorrenti all'interno della piattaforma EmPULIA - Area Comunicazioni. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge. Saranno sottratti alla divulgazione i dati e i documenti per i quali i concorrenti abbiano formulato motivata richiesta. Si sottolinea che è interesse di tutte le parti che le prescrizioni impartite ai concorrenti siano esattamente comprese; pertanto, i concorrenti sono invitati ad inoltrare al Responsabile del Procedimento ogni richiesta di chiarimento ritenuta utile alla comprensione degli atti di gara. Si precisa che non saranno riscontrati i quesiti volti ad ottenere chiarimenti sulla corretta applicazione della norma di settore e/o applicata allo specifico caso esposto dal concorrente.

Tanto premesso i quesiti che saranno riscontrati saranno solo quelli relativi a chiarire, se del caso, la presente procedura di gara e/o aspetti dei documenti tecnici ed amministrativi.

## 7. COMUNICAZIONI



7.1. Salvo quanto disposto nel precedente art. 6, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento; diversamente, l'Università declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## 8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) per la presente procedura di gara sottosoglia non è richiesta garanzia provvisoria;

## 9. SOPRALLUOGO

In considerazione della natura del servizio, non è previsto alcun sopralluogo nei locali oggetto del presente appalto.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



## 11. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO.

### 11.1. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA, ...].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la concorrente comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano



preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 11.2. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, le dichiarazioni sostitutive, l'offerta, redatte in lingua italiana, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma EmPULIA, seguendo le diverse fasi guidate del sistema, entro il termine perentorio del 15 dicembre 2022 ore 19,00.

Oltre il predetto termine la piattaforma inibirà la presentazione di qualsivoglia offerta. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità. Il plico telematico dovrà essere costituito da:

La documentazione da presentare per partecipare alla procedura è la seguente:

A - una busta virtuale contenente la "Documentazione amministrativa";

B - una busta virtuale contenente l'"Offerta Tecnica";

C - una busta virtuale contenente l'"Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno della sezione "Documenti di gara" della presente procedura.





La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED ATTESTAZIONE REQUISITI

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello "Domanda partecipazione e scheda attestazione requisiti" (Allegato 2) predisposto e messo a disposizione all'interno della sezione "Documenti di gara" della procedura di cui trattasi nella predetta piattaforma telematica e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;



- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla predetta piattaforma telematica in formato editabile. Il DGUE dovrà essere compilato, firmato digitalmente e trasmesso attraverso la predetta piattaforma, all'interno della documentazione amministrativa, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;



5) PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.2. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 5.3. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.4. del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e di gestione della sicurezza delle informazioni cui al par. 5.4. del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



### 13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 13.3.1. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. si obbliga a mettere a disposizione del Dipartimento di Economia dell'UniFg e degli operatori a cui sarà affidato il servizio di assistenza alle attività di innovazione interdisciplinare della piattaforma tutta la documentazione necessaria, anche tecnica (ad es. progetto, manuali, ...) all'erogazione del servizio, garantendo piena collaborazione per tutte le fasi del citato affidamento a partire dalla predisposizione della selezione fino a quella - inclusa - dell'esecuzione contrattuale;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA ..... ; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....



9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di aver preso visione dell’informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 in cui è indicato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’art. 13 e agli artt. da 15 a 21 del Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione secondo il modello “Domanda di partecipazione e scheda attestazione requisiti” predisposto e messo a disposizione all’interno della sezione “Documentazione di gara”.

### 13.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
13. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC.



### 13.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:





- a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 13.3.4. Dichiarazioni antimafia

Il concorrente trasmette dichiarazione sostitutiva nell'ambito dell'Allegato 2- domanda di partecipazione da compilarsi da parte dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta l'idoneità morale.

N.B. Tale dichiarazione viene richiesta, anticipatamente, a mero titolo di collaborazione, il suo mancato inserimento negli atti di gara non costituisce motivo di esclusione.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. MODALITÀ INVIO OFFERTA TELEMATICA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA, la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 19.00 del giorno 15 dicembre 2022** pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:



- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **Entra** (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 7) compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- 8) compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA**
- 9) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 10) cliccare su **CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducente l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

E’ sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC.COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

**L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.**



L'utente che presenta l'offerta telematica può richiedere il supporto tecnico al numero verde 800 900 121 o via email [helpdesk@Empulia.it](mailto:helpdesk@Empulia.it) entro 1 giorno lavorativo nel caso di procedure sotto soglia / 2 giorni lavorativi nel caso di procedure sopra soglia dal termine stabilito per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale Empulia, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma Empulia è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte, nelle procedure a singolo lotto è possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più files e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i files in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma Empulia. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma Empulia saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo [www.Empulia.it](http://www.Empulia.it) e/o dal servizio di Help Desk.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

La scrivente Stazione Appaltante declina in ogni caso ogni responsabilità al riguardo.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".



Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si evidenzia quanto segue:

la presente **lettera d'invito** e tutta la documentazione di gara devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA). Non occorre inserire la fotocopia del documento d'identità. L'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

[http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale) .

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- 1) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale comprensiva di lettera di invito, di tutti gli allegati ed ogni ulteriore eventuale documento.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

### **15.1. Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'invio.

S'invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## **15.2. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- Per Portale s'intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per offerta telematica s'intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi s'intenderanno sempre pari a 00;
- Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che sarà annullata dal sistema. Tale operazione non sarà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**



La busta “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- a. Una Relazione tecnica dettagliata che dovrà essere conforme a quanto richiesto nel Disciplinare Tecnico;
- b. **Curriculum vitae** delle figure professionali

La Relazione dovrà essere redatta in un unico documento costituito complessivamente da massimo 30 pagine solo fronte (i curriculum vitae delle risorse non contribuiscono al numero massimo delle pagine indicate), formato A4, margini non inferiori a 2, interlinea 1,15, con font libero non inferiore al carattere 12, ed essere strutturata in modo da rispettare quanto previsto nel Disciplinare Tecnico. L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Disciplinare Tecnico, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice. L’offerta può essere presentata anche da un procuratore o da un funzionario munito di poteri di firma con indicazione ed allegazione della procura. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1. L’aggiudicazione della procedura di gara a favore del miglior offerente sarà subordinata alla verifica di conformità alle caratteristiche tecniche richieste da parte del DEC individuato dalla Stazione Appaltante.

### 16.1 Offerta tecnica

La Busta tecnica/conformità viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Elenco lotti”. A tal fine occorre inserire a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, i documenti di seguito indicati, caricando i singoli file nella sezione “*Caricamento lotti*”, direttamente sulla lista dei lotti di interesse negli appositi campi predisposti.

L’offerta tecnica, da presentarsi redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) non deve riportare alcun elemento di carattere economico, previa esclusione del concorrente dalla gara.

**Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l’offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato pdf anche se sprovvisto di firma digitale.**

*Tutta la documentazione contenuta nella “busta tecnica” dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente e in tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere*



*allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del “potere di firma” sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.*

La presentazione di documentazione non completa o non rispondente a quanto precedentemente riportato, ad esclusivo giudizio dell’“Organo tecnico”, può determinare la totale ovvero parziale non valutazione dell’offerta.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione dedicata alla presentazione dell’offerta economica (Rif. Allegato 6), dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la scheda di offerta. Tale scheda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) (il Concorrente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dall’Università) e deve, **a pena di esclusione**:

- avere contenuto identico rispetto a quello del modello già predisposto dall’Università;
- essere comparabile con il modello predisposto dall’Università;
- contenere l’indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso unico in percentuale sul prezzo posto a base di gara. La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggior Ribasso Unico Percentuale.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale personalizzato secondo le richieste dell’UniFg, **non è richiesta** l’indicazione dei costi di cui all’art. 95, co. 10 del D.Lgs. 50/2016.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Si precisa che:

- il ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale oltre la virgola; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre senza arrotondamento per eccesso o per difetto;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell’offerta (sconto percentuale offerto espresso in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- l’offerta a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.





- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara**. L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno. L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione dei documenti originali e i certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti. Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 44/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

## 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co.4, lett. b), del Codice dei Contratti trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate. In particolare, si richiede al Concorrente di esprimere la sua offerta di ribasso unitario (unico) in percentuale sul prezzo posto a base di gara. La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggior Ribasso Percentuale.

## 19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

I concorrenti esonerano l'Università di Foggia e la Piattaforma EmPULIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta della stazione appaltante, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio tramite la Piattaforma EmPULIA del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale da parte del punto ordinante della Stazione appaltante.

## 20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA - AGGIUDICAZIONE

### 20.1. Operazioni di gara

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, il RUP procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese partecipanti alla procedura, che dovranno essere esaminati e valutati.

In considerazione dell'ormai consolidata ed univoca giurisprudenza in materia, tutte le sedute relative alle gare esperite mediante piattaforma telematica (Empulia) si svolgeranno in seduta riservata.

Pertanto, la gara sarà svolta in seduta riservata dal RUP, attraverso il collegamento telematico alla piattaforma EmPulia. Quindi, il RUP procederà all'apertura della busta virtuale relativa alla documentazione amministrativa, all'esame e alla valutazione della documentazione ivi trasmessa da parte delle imprese concorrenti. A seguito della verifica della documentazione amministrativa si provvederà, se del caso, agli adempimenti relativi ad eventuale soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti.

In particolare, nella stessa seduta il RUP procederà:

- a) all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza previsto dal Bando di gara;



- b) all'apertura della busta virtuale "Documentazione amministrativa" di tutte le offerte regolarmente pervenute entro il termine di scadenza;
- c) alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa;
- d) all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- e) all'esame del contenuto della busta virtuale "Offerta Economica". rilevandone la quotazione proposta (ribasso percentuale offerto);
- f) alla chiusura delle suddette operazioni il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

L'aggiudicazione della procedura di gara è subordinata alla verifica da parte del DEC individuata dalla Stazione appaltante della rispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti a quelle richieste dalla Stazione appaltante. La verifica della *congruità* dei prodotti offerti sarà effettuata nel rispetto del principio di equivalenza funzionale di cui all'art. 68 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara sarà notificata tramite portale EmPULIA.

Si procederà quindi, nel caso fosse necessario, alla individuazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97, del Codice così come modificato ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## 20.2. Verifica di congruità e aggiudicazione

Il RUP, in caso di offerta risultata anomala, chiederà, previa apposita comunicazione ai concorrenti resa all'interno della piattaforma EmPULIA nella sezione dedicata alle comunicazioni con i fornitori, le giustificazioni al concorrente ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.Lgs. 50/2016. In seduta riservata, il RUP procederà alla verifica delle giustificazioni presentate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anomale si applica l'art. 97 del Codice.

All'esito del procedimento di verifica, il RUP proporrà le eventuali esclusioni di ciascun'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel complesso, inaffidabile e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Fermo restando quanto sopra il contratto potrà inoltre essere stipulato solo subordinatamente alla avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016: a tal fine si



procederà alla verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 80 del codice; in caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

N.B. La comunicazione di aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n.32/2012). Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Università né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto mentre i partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione; con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta della Stazione appaltante, per un ulteriore periodo di 180 giorni. L'Università resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

## **21. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta; la stessa diventa efficace a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti di partecipazione prescritti nel Bando, nel presente Disciplinare - lettera d'invito, nonché nelle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, in capo al soggetto/i aggiudicatario/i ex art. 32 del D.Lgs n. 50/2016. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge nel momento in cui la Stazione appaltante comunicherà al soggetto aggiudicatario l'esito positivo delle verifiche effettuate in capo allo stesso.

Approvata e divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata per la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione alla Stazione appaltante di:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva (garanzia fideiussoria) in favore della Stazione Appaltante a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016;

b) Dichiarazione del fideiussore di possesso dei poteri di firma.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche:

c) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

In caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ovvero di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione di cui al punto a) dovrà essere prodotta dall'Impresa mandataria o dal Consorzio.

La Stazione Appaltante contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla Impresa aggiudicatario richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima in sede di partecipazione alla gara, specifica certificazione al competente ufficio del Casellario giudiziale con riferimento a



sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione.

La predetta certificazione riguarderà:

- il titolare (ed il direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- i soci (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La certificazione in parola, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/16, verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla G.U.U.E. ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato n.1 (domanda di partecipazione). Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra:

- avvalendosi del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale, il DURC per il controllo sulla regolarità contributiva ai fini della verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di partecipazione a gara, per l'aggiudicazione e successivamente ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- agli ulteriori Enti di competenza la certificazione relativa alla insussistenza delle altre cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove la Stazione Appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, la stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.



A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art. 32, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, non prima di 35 giorni dalla detta comunicazione da parte della Stazione Appaltante, con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto.

La sottoscrizione del Contratto è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al D.Lgs. 8 agosto 1994 n. 490 come modificato dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e s.i.m. in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Unifg di Foggia nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false.

## 22. GARANZIA DEFINITIVA

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante di importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale, al netto dell'IVA, ai sensi e per gli effetti dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016, valida per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ., o avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.



In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

### 23. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto designato.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine, egli svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice (D.Lgs. n.50/16.) nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

### 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub **Allegato n. 6** (Informativa Trattamento Dati Personali).

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Prof. Michele Trimarchi (email: rdp@unifg.it - PEC: rdp@cert.unifg.it). Il titolare del trattamento è l'Università di Foggia.



### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990;
- al personale interno dell'UniFg coinvolto direttamente o indirettamente nella procedura di gara in oggetto.

## **25. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Si fa presente che il contratto, pena nullità dello stesso, in esecuzione delle disposizioni dettate dall'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016, sarà stipulato sotto forma di scrittura privata e dovrà essere sottoscritto dai contraenti in modalità digitale. La registrazione del medesimo avrà luogo solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.





## 26. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della fornitura risultante da verbale di collaudo redatto in contraddittorio con il DEC di gara e sottoscritto per accettazione da entrambi le parti. La fatturazione dovrà essere di tipo elettronico, la P.I. dell'Ateneo è 03016180717 ed il codice univoco da utilizzare sarà comunicato nell'ordinativo di fornitura. Nella stessa dovranno essere riportati anche i codici CUP e CIG indicati sui documenti di gara.

## 27. FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie di cui alla presente gara di appalto è competente esclusivamente il Foro di Foggia. E' esclusa la competenza arbitrale.

L'appaltatore è tenuto ad eleggere domicilio e a darne comunicazione scritta alla Stazione appaltante. Tutte le eventuali intimazioni e notificazioni, eseguite a termini di legge, sono effettuate presso il domicilio eletto e sono ritenute valide per ogni conseguente effetto.

## 28. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile Unico del procedimento è la il dott. Giovanni Bove.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è il prof. Roberto Rana del Dipartimento di Economia dell'Università di Foggia.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

**Il Responsabile  
Unico del Procedimento  
Dr. Giovanni Bove**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa