



**UNIVERSITÀ  
DI FOGGIA**



**Il Direttore di Dipartimento**  
Prof.ssa Milena Sinigaglia

**Il Responsabile dell'Area Amministrazione Contabilità,  
Ricerca e Processi AVA**  
Dott. Domenico La Bella

**Servizio Amministrazione e Contabilità**  
Dott.ssa Maria De Benedittis

*Oggetto: avviso di conferimento incarico - Indagine preventiva rivolta al personale interno ai sensi dell'art. 7, c. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.*

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTI** l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
l'art. 17, comma 30, del D.L. "anti-crisi" 1 luglio 2009, n. 78, convertito dalla L. 3 agosto 2009, n. 103;  
l'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;  
il D.P.R. 16.4.2013, n. 62;  
l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. 11.12.2016, n. 232;  
lo Statuto dell'Università degli Studi di Foggia;  
il Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Università degli Studi di Foggia, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, c. 5;

**VISTA** la richiesta, prot. n. 13996-VII/1 del 3.3.2023, con la quale il prof. Antonio Stasi ha proposto l'indizione di avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per "Raccolta dati gdo e sviluppo living lab" nell'ambito del progetto CREATIVE@HUBS;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 7, c. 6, lett. b), del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali a esperti esterni dopo aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al loro interno;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

### DECRETA

#### Art. 1

#### Indizione indagine interna

Si dispone l'avvio di un'indagine preventiva rivolta al personale interno, ai sensi dell'art. 7, c. 5, del Regolamento indicato in premessa, per il conferimento di n. 1 incarico, a titolo gratuito, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, secondo quanto di seguito specificato.

#### Art. 2

#### Oggetto della prestazione

Raccolta dati gdo e sviluppo living lab.

#### Art. 3

#### Durata della prestazione

La prestazione richiesta avrà durata massima di 1 mese, da svolgersi all'interno dell'orario ordinario di lavoro.



#### **Art. 4 Competenze richieste**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti titoli:

- a) laurea quinquennale;
- b) dottorato di ricerca in discipline economiche;
- c) master in materie di Foodeconomy;
- d) esperienze professionali in realtà strutturate del food, ecc.;
- e) esperienze di ricerca in progetti PON e PRIN nel campo dell'analisi ed economia agroalimentare;
- f) esperienze professionali e di ricerca nel campo dell'analisi dei prezzi e dei mercati dei cereali.

Il candidato dovrà inoltre essere in possesso delle seguenti competenze:

- capacità di utilizzo di programmi statistico-econometrici (SPSS, STATA);
- utilizzo fluente della lingua inglese;
- capacità di elaborare un documento atto a una pubblicazione scientifica;
- capacità di lavorare in un team di ricerca.

#### **Art. 5 Termine di presentazione domanda**

Gli interessati all'affidamento dell'incarico potranno far pervenire, entro il giorno 2.4.2023, la propria adesione all'Area Amministrazione Contabilità, Ricerca e Processi AVA - Servizio Amministrazione e Contabilità del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria, all'indirizzo di posta certificata [dafne@cert.unifg.it](mailto:dafne@cert.unifg.it), previo parere favorevole del Responsabile della struttura di appartenenza, utilizzando l'unito modello di domanda (vedi allegato A) con allegato il curriculum vitae.

All'istanza di partecipazione alla presente procedura dovranno essere allegati:

- 1) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità;
- 2) l'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati, la cui sottoscrizione risulta necessaria al fine di dare corso alla richiesta di partecipazione al presente avviso (Allegato B).

#### **Art. 6 Valutazione**

Le candidature pervenute saranno valutate dal prof. Antonio Stasi.

La valutazione avverrà sulla base della verifica delle competenze professionali in possesso di ciascun aspirante e di un eventuale colloquio. Al termine del processo, verrà comunicato l'esito agli interessati.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Questa Università si impegna a trattare i dati forniti dal/dalla candidato/a nel rispetto dei principi cui al Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Università di Foggia, con sede legale in Foggia, Via Gramsci n. 89/91 – PEC: [protocollo@cert.unifg.it](mailto:protocollo@cert.unifg.it). Il Rappresentante Legale dell'Università di Foggia è il Decano dei professori ordinari, prof.ssa Lucia Maddalena, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia.

Il Responsabile della Protezione Dati Personali è il prof. Michele Trimarchi, Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia, PEC: [rpd@cert.unifg.it](mailto:rpd@cert.unifg.it).

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Domenico La Bella – Responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi Ava (tel. 0881-589182, e-mail: [domenico.labella@unifg.it](mailto:domenico.labella@unifg.it)).

#### **Art. 9 Pubblicità**



La pubblicità della procedura di cui al presente avviso sarà garantita mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché nell'apposita pagina web di Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

**Il Direttore di Dipartimento**  
**Prof.ssa Milena Sinigaglia**