



# UNIVERSITÀ DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Direttore Generale**  
Dott.ssa Teresa ROMEI

**Area affari tecnici e negoziali**  
Dott. Matteo DI TRANI

**Servizio logistica, utenze e posta**  
Geom. Francesco PEDARRA

**Unità servizi logistici**  
Sig. Domenico DI FRANCESCO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE SU PIATTAFORMA ELEARNING DESTINATO AI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI FOGGIA PER UNA DURATA DI 12 MESI (S15\_2023). CIG: Z323A0F959**

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 20 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Università di Foggia che attribuisce al Direttore Generale i poteri di spesa di propria competenza che li esercita adottando le procedure e i provvedimenti relativi alle fasi di spesa, nel rispetto delle norme amministrativo-contabili previste dalla legislazione vigente in materia e dal regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTA** la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni emanata dal Ministero della Funzione Pubblica il 13/12/2001 allo scopo di fornire indirizzi sulle politiche di formazione del personale, migliorare la qualità dei processi formativi e responsabilizzare i dirigenti delle amministrazioni pubbliche sulla necessità di valorizzare le risorse umane e le risorse finanziarie destinate alla formazione;
- VISTO** l'art. 54 del CCNL del personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007 e successive modificazioni e integrazioni, che all'art. 54 riconosce come obiettivo la promozione e valorizzazione della preparazione e dell'aggiornamento del personale tecnico amministrativo e ne disciplina l'attività e le modalità di erogazione;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Foggia, che all'art. 6 co. 1 dispone: *"l'Università cura la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo, a garanzia del buon andamento dell'amministrazione universitaria"*;
- VISTO** il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo emanato dall'Università di Foggia con D.R. n. 61/2021 Prot. n. 1005-I/3 del 12/01/2021, che all'art. 2 comma 3 dispone, con cadenza triennale, la pianificazione e programmazione degli obiettivi specifici delle attività di formazione, nonché le relative modalità di accesso, e al comma 4 dispone, nell'ambito della programmazione triennale, la redazione del piano annuale per la formazione;

<b>VISTI</b>	il piano triennale 2021-2023 per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo e il piano annuale 2023 per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia;
<b>ACQUISITA</b>	la nota via mail da parte della Dott.ssa Raffaella Mazzamurro, responsabile dell'Area trasparenza, anticorruzione e formazione, con la quale si chiede, ai fini della qualificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università di Foggia, di affidare ad una Società specializzata la fruizione di attività formative su piattaforma elearning per tutti i dipendenti organizzata ed articolata per la somministrazione in momenti diversi ed in vari step, anche con la possibilità di fruizione "on line", con date e modalità condivise con i responsabili delle strutture coinvolte al fine di mantenere la piena operatività degli uffici senza soluzione di continuità;
<b>RITENUTO</b>	opportuno garantire, nell'ambito delle attività riguardanti l'accrescimento professionale del personale tecnico amministrativo, la necessaria formazione dei dipendenti addetti al front office, al fine di ottimizzare tutti gli aspetti della comunicazione con gli utenti ed in particolare con la popolazione studentesca, che rappresenta l'unica fruitrice dell'attività accademica, essenziale per la crescita quantitativa e qualitativa dell'Università di Foggia;
<b>DATO ATTO</b>	dell'indagine di mercato compiuta da parte dell'Area trasparenza, anticorruzione e formazione illustrata nella mail in narrativa, dalla quale si evince che la Società WebLab Group, specializzata nel settore della formazione e già fornitrice di servizi ritenuti idonei per il nostro personale e la nostra organizzazione, con offerta via mail ns. Prot. n. 8098-VII/14 del 01/02/2023 offre i servizi di formazione richiesti secondo le modalità più congeniali alla organizzazione interna degli uffici, per una durata di 12 mesi dalla data di attivazione, ad un prezzo concordato di € 4.405,00 in esenzione di IVA;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, co. 450, della legge n. 296/2006 come modificato dall'art. 1, co. 130, della legge n. 145/2008, che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia del valore degli acquisti rispetto ai quali non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione e a centrali di committenza della stazione appaltante;
<b>TENUTO CONTO</b>	del parere reso dal Consiglio di Stato in merito allo schema di nuove linee guida ANAC in merito agli acquisti sottosoglia comunitaria (parere n. 1312/2019), che, in base alla summenzionata novella legislativa, condivide l'orientamento in base al quale deve intendersi innalzata ad € 5.000,00 anche la soglia di importo al di sotto della quale è possibile derogare al criterio di rotazione;
<b>INDIVIDUATI</b>	nel Dott. Matteo Di Trani il RUP e nella Dott.ssa Raffaella Mazzamurro la DEC dell'affidamento in oggetto, dato atto per entrambi dell'assenza di cause di incompatibilità così come indicato nelle dichiarazioni acquisite agli atti ns. Prot. n. 12467-X/4 del 22/02/2023 per il RUP e ns. Prot. n. 15434-X/4 del 13/03/2023 per la DEC;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTO</b>	l'art. 1 co. 2 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 18;

## **DECRETA**

per quanto esposto in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

- di affidare il servizio di svolgimento di attività formative su piattaforma elearning destinato ai dipendenti dell'Università di Foggia per una durata di 12 dalla data di attivazione, così come specificato in dettaglio nell'offerta ns. Prot. n. 8098-VII/14 del 01/02/2023, alla società Web Lab

Group Srls avente sede legale a Collazzone (PG) Strada statale dell'Osteria, 91/B - P.IVA 03487630547, per l'importo di € 4.405,00 in esenzione di IVA;

- di disporre che la spesa complessiva, pari a € 4.405,00 (quattromilaquattrocentocinque/00), graverà sul progetto PROGRAMMAZIONE\_TRIENNALE\_MUR\_2021\_2023 voce co.an. 04.43.18.16 "formazione del personale" per l'anno 2023;
- di affidare l'incarico di RUP della procedura al Dott. Matteo Di Trani, responsabile dell'Area affari tecnici e negoziali e l'incarico di DEC alla Dott.ssa Raffaella Mazzamurro, responsabile dell'Area trasparenza, anticorruzione e formazione.

**Il Direttore Generale**

**Dott.ssa Teresa ROMEI**

Firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005