



UNIVERSITA' DI FOGGIA

Istruzioni per la consegna dei documenti di Laurea
(Sessione Straordinaria a.a. 2021/2022 – maggio/giugno 2023)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Università di Foggia
Gent.m* student*,

nel consegnarLe la presente, colgo l'occasione per ricordarLe tutti gli adempimenti necessari per la discussione della prova finale (esame di laurea).

La seduta di laurea, per la sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022, avrà inizio nel periodo che va dall'8 maggio al 01 giugno 2023, in base alle esigenze dipartimentali.

La domanda conseguimento titolo (ex domanda di laurea) dovrà essere presentata, dalla propria pagina personale web esse3, con la mancanza di un solo esame, escluso il tirocinio, dal 01 al 10 aprile 2023.

Nella fase di presentazione della "Domanda Conseguimento Titolo" su esse3 bisognerà caricare, **scansionando ogni singolo documento (formato pdf)**, quanto segue:

- **Estratto dell'atto di nascita o relativa autocertificazione;**
- **Documento d'identità in corso di validità.**

A tal proposito Le ricordo di controllare attentamente l'estratto, ed in particolar modo i nomi successivi al primo, i quali, eventualmente separati da virgola, trattino, o indicati come "Altri Nomi, non verranno riportati.

- **Effettuato il pagamento di € 49,00 quale tassa rilascio pergamena e tassa imposta di bollo pergamena che verrà generato a fine procedimento e si dovrà pagare solo ed esclusivamente con sistema pagoPA, entro la scadenza della domanda conseguimento titolo.**

Successivamente, **entro il termine perentorio di 20 gg antecedenti alla seduta di laurea**, come stabilito da Regolamento Tesi, lo studente dovrà caricare, **scansionando ogni singolo documento (formato pdf)**, la restante documentazione:

- Modulo conferma titolo tesi, in formato pdf, **firmato digitalmente dal docente Relatore;**
- Autocertificazione di non possesso libri della Biblioteca;
- Tesi di laurea **compresa** di frontespizio in formato PDF, unico file, **firmato digitalmente dal docente Relatore (la firma dovrà essere apposta sul frontespizio nello spazio dedicato);**
- Autocertificazione attestante gli elementi curriculari valutabili (tirocini/stage non curriculari, erasmus, percorso di eccellenza/tirocinio semestre anticipato/clinica legale);
- Ricevuta di compilazione del questionario ALMALAUREA/ALUMNI, da compilare sul sito Internet all'indirizzo <http://www.almalaurea.it> - <https://www.unifg.it/it/servizi-e-opportunita/vita-universitaria/alumni-unifg> (o eventuale richiesta di esclusione).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI SUDDIVISI PER DIPARTIMENTO

Dipartimento di **Agraria** entro il **10 maggio 2023** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Economia** entro il **5 maggio 2023** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Giurisprudenza** entro il **18 aprile 2023** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Dipartimento di **Studi Umanistici** entro il **09 maggio 2023** (20 gg antecedenti alla seduta di laurea)

Qualora lo studente non riuscisse a laurearsi nella sessione per cui ha presentato domanda, dovrà annullarla attraverso web esse3 e ripresentarla online per la sessione successiva, seguendo lo stesso procedimento.

Coloro i quali non rispetteranno i termini per la consegna dei documenti, come su indicato, saranno esclusi d'ufficio dall'elenco dei laureandi.

Foggia, 07 marzo 2023



Il Responsabile del Servizio
Procedure gestione carriere studenti
f.to SANTAMARIA Alessandra

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Scadenze e adempimenti