



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITA' DI FOGGIA

**SCHEMA CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE A.A. 2022/2023**

- Istituzione**
 Rinnovo

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso

Corso di Aggiornamento Professionale su: *“La riforma del processo penale” (The reform of the criminal trial)*

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

Area 12

A.2 - Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

Il d.lgs. 10 ottobre 2022, n. 150, ha apportato consistenti modifiche al codice di rito penale, rimodellando gli istituti esistenti e introducendone di nuovi. Si tratta, dunque, di una riforma che richiede una approfondita attività di analisi e di studio che consenta agli operatori del diritto di acquisire le competenze necessarie in vista dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni, prevista per il prossimo 30 dicembre 2022. L'obiettivo del Corso, quindi, è quello di fornire una dettagliata ricostruzione, anche sotto il profilo sistematico, della novella al fine di delineare il funzionamento dei nuovi istituti e le questioni problematiche che dalla loro applicazione possono sorgere.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede di svolgimento

Dipartimento di Giurisprudenza/Piattaforma digitale

B.2 - Struttura responsabile ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Dipartimento di Giurisprudenza. Delibera dell'8 novembre 2022

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia

B.4 - Data di inizio del corso

febbraio 2022

B.5 - Durata complessiva del corso

Lezioni frontali e FAD ore: 40

Studio Individuale (ove previsti CFU) ore: 85

Prova Finale (ove previsti CFU) ore: 25

Totale ore: 150

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato, ove previsti

6 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso, ove previsti (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

/

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (il numero minimo di iscritti di norma non è inferiore a 10. Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Il corso si attiva con un minimo di 30 partecipanti. Il numero massimo è di 200 partecipanti.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti (per i titoli conseguiti ai sensi del DM 509/99 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore previste per le attività didattiche frontali.
 I corsisti che risultassero assenti per una quota superiore al 25% del totale del monte ore previsto dal corso, non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

N. progr. es. s. i. v. o	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attività assistita	N. ore studio individuale (ove previsti CFU)	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Lezione introduttiva. Guida alla lettura della Riforma Cartabia	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
2	Le indagini preliminari: dall'iscrizione della notizia di reato ai criteri di priorità nell'esercizio dell'azione penale	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online

3	Le indagini preliminari: i nuovi controlli giurisdizionali	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
4	Il nuovo volto dell'udienza preliminare	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
5	I procedimenti speciali: giudizio abbreviato, patteggiamento e decreto penale di condanna	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
6	I procedimenti speciali: giudizio immediato, sospensione del procedimento con messa alla prova e altre modalità alternative di definizione	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
7	Il processo in assenza: le notificazioni e l'instaurazione	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
8	Il processo in assenza: la sospensione e i rimedi restitutori	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
9	La nuova udienza predibattimentale e i controlli sulla competenza	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
10	Il dibattimento	Lezione frontale/FAD	IUS/ 16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online

11	Le impugnazioni: profili generali della riforma	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
12	Il regime dell'improcedibilità	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
13	Giudizio di impugnazione e di trattazione cartolare	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
14	L'appello. Limiti e inammissibilità.	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
15	L'appello. Il concordato sui motivi e la rinnovazione dell'istruttoria	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
16	Il processo penale telematico	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
17	Digitalizzazione e nuove forme di documentazione degli atti	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
18	La giustizia riparativa	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online

19	L'esecuzione	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
20	Oblio e deindicizzazione	Lezione frontale/FAD	IUS/16	2	4.25	0.25	Dip. Giur. e Online
	Totale			Ore 40	Ore 85	CFU 5	
	Prova Finale				25	1	
	TOTALE ORE E CFU				Ore 150	CFU 6	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

<i>N</i>	<i>SSD</i>	PERCENTUALE %	CFU
1	IUS/16	100%	6

B.12 - Descrizione dell'attività di Tutorato

Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato da un TUTOR impegnato a seguire il processo formativo occupandosi anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione dei partecipanti, in modo da fornire al percorso formativo una rilevante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico. Inoltre, le attività di tutorato consentiranno di seguire i partecipanti nelle aule virtuali.

B.13 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica e della prova finale, ove previste

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	La prova di ammissione consisterà in un colloquio per accertare le competenze di base e la motivazione alla partecipazione.
Verifiche intermedie e prova finale	Colloquio orale su uno degli aspetti oggetto della riforma e approfonditi nel Corso.

B.14 - Modalità Operative

B.14.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza

Importo: 100 euro

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (scelto dal Comitato dei Garanti di norma al suo interno)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Curtotti	Donatella	PO	IUS/1 6	Giurisprudenza

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Curtotti	Donatella	P.O.	IUS/1 6	Giurisprudenza
2	Procaccino	Angela	PA	IUS/1 6	Giurisprudenza
3	Colaiacovo	Guido	RTDB	IUS/1 6	Giurisprudenza
4	Nocerino	Wanda	RTDA	IUS/1 6	Giurisprudenza

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, secondo cui la proposta di istituzione/attivazione dei suddetti corsi è avanzata su iniziativa di almeno tre docenti/ricercatori che garantiscono la qualità del progetto formativo, i sottoelencati docenti

dichiarano

la propria disponibilità ad assicurare quanto previsto dall'art. 4, comma 2.

Foggia,

In fede

Prof.ssa Donatella Curtotti

firma



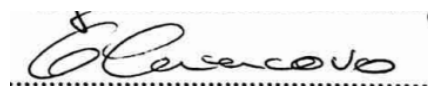
Prof.ssa Angela Procaccino

firma



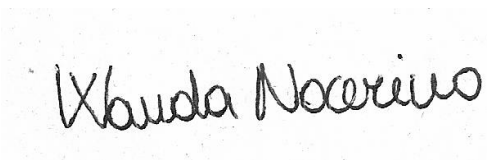
Prof. Guido Colaiacovo

firma



Dott.ssa Wanda Nocerino

firma



C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

Il Corso verrà erogato sia in presenza che in modalità online. La struttura di riferimento è il Dipartimento di Giurisprudenza (Aula Magna).

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Monaco	Massimiliano	Responsabile	Area Ricerca, Contabilità e Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza
2	Carella	Leonardo		Area Ricerca, Contabilità e Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza
3	Gravina	Costanza		Area Ricerca, Contabilità e Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza
4	Angelillis	Maria Lucia		Area Ricerca, Contabilità e Terza Missione del Dipartimento di Giurisprudenza
5	Altavilla	Stella		Giurisprudenza
6	Tateo	Luigi	D1	Centro E-learning di Ateneo

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da affidarsi a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
1	IUS/16	Le indagini preliminari: dall'iscrizione della notizia di reato ai criteri di priorità nell'esercizio dell'azione penale	2
2	IUS/16	Le indagini preliminari: i nuovi controlli giurisdizionali	2

3	IUS/1 6	Il processo in assenza: le notificazioni e l'instaurazione	2
4	IUS/1 6	Giudizio di impugnazione e trattazione cartolare	2
5	IUS/1 6	L'appello. Il concordato sui motivi e la rinnovazione dell'istruttoria	2
6	IUS/1 6	Il processo penale telematico	2
7	IUS/1 6	Digitalizzazione e nuove forme di documentazione degli atti	2
8	IUS/1 6	Oblio e deindicizzazione	2

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
1	IUS/1 6	Lezione introduttiva. Guida alla lettura della Riforma Cartabia	2
2	IUS/1 6	Le impugnazioni: profili generali della riforma	2
3	IUS/1 6	Il regime dell'improcedibilità	2

C.2.3.3 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Corso	Ore
1	IUS/1 6	Il nuovo volto dell'udienza preliminare	2
2	IUS/1 6	I procedimenti speciali: giudizio abbreviato, patteggiamento e decreto penale di condanna	2
3	IUS/1 6	I procedimenti speciali: giudizio immediato, sospensione del procedimento con messa alla prova e altre modalità alternative di definizione	2
4	IUS/1 6	Il processo in assenza: la sospensione e i rimedi restitutori	2
5	IUS/1 6	La nuova udienza predibattimentale e i controlli sulla competenza	2
6	IUS/1 6	Il dibattimento	2
7	IUS/1 6	L'appello. Limiti e inammissibilità	2
8	IUS/1 6	L'esecuzione	2
9	IUS/1 6	La giustizia riparativa	2

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione del Dipartimento che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso. Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento; contributi di Enti Esterni; altre entrate) e le uscite (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti; percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)
Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

DIPARTIMENTO di Giurisprudenza (allegare delibera)

v. Piano Finanziario allegato

