



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**

**SCHEDE CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, *SUMMER E WINTER
SCHOOL, SPECIFIC SKILL TRAINING E SHORT MASTER*
A.A. 2022-2023**

Istituzione

Rinnovo

A) ANALISI DELLE ESIGENZE FORMATIVE

A.1 - Denominazione del Corso (Italiano e Inglese)

CORSO DI FORMAZIONE PER CURATORI SPECIALI, AVVOCATI E TUTORI
DI MINORI E INCAPACI

TRAINING COURSE FOR SPECIAL CURATORS, LAWYERS AND
GUARDIANS OF MINORS AND INCAPABLE PEOPLE

A.1. 1. Area di Riferimento (ISCEDF 2013)

Area 12

A.2 Finalità, caratteristiche del Corso e obiettivi

La riforma del processo civile, che ha preso avvio con legge n. 206 del 26.11.2021,
involge, tra l'altro, modifiche al processo di famiglia e minorile.

In particolare, uno dei temi su cui la riforma interviene in maniera più innovativa
riguarda la nomina del curatore speciale del minore.

Infatti, attraverso le modifiche apportate alle disposizioni di cui agli artt. 78 e 80 c.p.c.,
applicabili ai procedimenti introdotti a partire dal 22 giugno 2022, il legislatore ha
finalmente colmato una lacuna da tempo presente nel nostro ordinamento, vale a dire
quella relativa ai presupposti e alla nomina di tale figura.

Il corso ha la finalità di formare gli avvocati e i praticanti avvocati che intendono svolgere la propria attività professionale nei procedimenti minorili o innanzi al Tribunale Ordinario, nonché fornire una specifica qualificazione per lo svolgimento della funzione di Curatore Speciale del minore in ambito civile e penale, così da mettersi a disposizione degli Uffici Giudiziari.

Il corso ha, altresì, l'intento di fornire specifiche competenze nell'ambito dell'espletamento dell'incarico di tutore di persone di minore di età, alla luce della suddetta riforma.

B) PROGETTO FORMATIVO E ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

B.1 - Sede di svolgimento

UNIVERSITA' DI FOGGIA

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

B.2 - Struttura/e responsabile/i ex art. 3, comma 1, del Regolamento

Università di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza (delibera del 5 ottobre 2022)

B.3 - Enti partecipanti ex art. 2, comma 2, del Regolamento (specificare gli Enti partecipanti e allegare le Convenzioni o i Protocolli d'Intesa)

Camera Minorile di Capitanata, Consiglio Ordine Avvocati Foggia.

B.4 - Data di inizio del corso (giorno, mese e anno)

1 Febbraio 2023

B.5 - Durata complessiva del corso, tipologia didattica e lingua in cui verrà erogato

Lezioni frontali e FAD (modalità duale) ore: 29

Laboratori ore: nessuno

Esercitazioni ore: 3

Studio Individuale ore: 68

Stage (non obbligatorio) ore: nessuno

Prova Finale ore: 25

Totale ore: 125

Giorni, mesi, anni: 90 giorni e 3 mesi

Lingua di erogazione del corso: Italiano

B.6 - CFU fissati per il rilascio dell'attestato

5 CFU

B.7 - Conoscenze e abilità professionali strettamente attinenti al piano di studio del Corso che possono eventualmente dare luogo al riconoscimento di crediti in ingresso (purché non già utilizzate ai fini del conseguimento del titolo di accesso al Corso e comunque in misura non superiore a 1/4 del totale dei crediti previsti dal Corso)

NESSUNA

B.8 - Numero minimo e massimo di studenti ammissibili al Corso (Il personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Foggia, purché in possesso dei requisiti per l'ammissione, non concorre a formare il numero massimo di iscrivibili)

Il corso si attiva con un minimo di 20 partecipanti. Il numero massimo è di 100 partecipanti.

B.9 - Requisiti di ammissione:

Titoli di studio richiesti – Laurea/diploma scuola secondaria di II grado (per i titoli conseguiti ai sensi del DM n. 509/99 o del DM n. 270/2004 bisogna indicare la corrispondente numerazione e denominazione delle classi delle lauree; per i titoli conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti indicarne la denominazione) e **ulteriori requisiti** (eventuale indicazione di ulteriori requisiti)

Titoli di studio richiesti:

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPUDENZA - CLASSE LMG/01 (o conseguita secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999)

B.10 - Disposizioni sugli obblighi di frequenza (indicare eventuale percentuale di assenze possibili dall'attività didattica frontale e, ove previsto, dallo *stage* – massimo 30%)

LA FREQUENZA È OBBLIGATORIA ED È CONDIZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO. SONO CONSENTITE PER UN MASSIMO DEL 20 %

B.11 – Progettazione delle Attività Didattiche. Indicare l'articolazione e la denominazione delle attività formative (anche a distanza), quali insegnamenti, laboratori, esercitazioni, seminari, visite di studio ecc., il relativo SSD e la relativa ripartizione in CFU, ove previsti

<i>N . p r o g r e s s i v o</i>	<i>Attività didattiche</i>	Tipo (es.: lezioni frontali, FAD, esercitazioni, ecc.)	SSD	N. ore attivit à assistit a	N. ore studio individ uale	CFU	Sede (struttura, aula)
1	Il curatore speciale nella riforma “Cartabia” (alla luce della L. 206/2021)	Lezione frontale e FAD	IUS/15	3	6,375	0.375	DIPART IMENT O DI GIURIS PRUDE NZA – AULA MAGNA

2	Il minore come soggetto giuridico: rappresentanza sostanziale e rappresentanza processuale (alla luce della L. 206/2021)	Lezione frontale e FAD	IUS/15	4	8,5	0.5	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULA MAGNA
3	Il curatore speciale - avvocato davanti al T.O. Il curatore speciale – avvocato davanti al T.M. Il ruolo del PM (alla luce della L. 206/2021)	Lezione frontale e FAD	IUS/15	3	6,375	0.375	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULA MAGNA
4	Il curatore speciale – avvocato in ambito penale. Il ruolo del PM (alla luce della L. 206/2021)	Lezione frontale e FAD	IUS/16	4	8,5	0.5	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULA MAGNA

5	Il tutore del minore dinanzi al Giudice tutelare e al TM. La nomina del difensore (alla luce della L. 206/2021)	Lezione frontale e FAD	IUS/15	4	8,5	0.5	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULA MAGNA
6	Comunicare con il minore. Comunicare con le famiglie, gli operatori, le strutture. Deontologia e dovere di competenza (alla luce della L. 206/2021)	Lezione frontale e FAD	IUS/15	3	6,375	0.375	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULA MAGNA
7	La consulenza tecnica d'ufficio (alla luce della L. 206/2021)	Lezione frontale e FAD	IUS/15	4	8,5	0.5	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – AULA MAGNA

8	Esercitazione Studio di un caso e redazione del parere (alla luce della L. 206/2021)	Esercitazion e		3	6,375	0.375	DIPART IMENT O DI GIURIS PRUDE NZA – AULA MAGNA
	PROVA FINALE			25		1	
	TOTALE ORE E CFU				Ore 125	CFU 5	

B.11 1.– Peso in percentuale di ciascun SSD

N	SSD	PERCENTUALE %	CFU
1	IUS/15	87,5 %	
2	IUS/16	12,5 %	

B.14 - Attività di Valutazione dell'apprendimento

Modalità delle prove di verifica intermedie (ove previste) e della prova finale

Strumenti di verifica	Descrizione
Prova/e di ammissione <i>(necessarie solo se si supera il numero massimo previsto di iscrivibili)</i>	La prova di ammissione consisterà in un colloquio per accertare le competenze di base e la motivazione alla partecipazione.
Verifiche intermedie e prova finale	Colloquio orale su uno degli aspetti oggetto della riforma e approfonditi nel Corso.

B.15 - Modalità Operative

B.15.1 Tassa di iscrizione e contributi per la frequenza e link sito web

Importo: 240,00 euro

Link sito web dove reperire informazioni sul corso: <https://www.unifg.it/it/studiare/post-lauream/corsi-di-formazione-formazione-professionalizzante>

B.15.2 - Eventuali agevolazioni per studenti meritevoli: definizione dei criteri di merito cui attenersi

SONO PREVISTE AGEVOLAZIONI PER I SOCI DELLE CAMERE MINORILI ADERENTI ALL'UNCM (**Importo:** 210,00 euro)

C) ORGANIZZAZIONE E RISORSE

C.1 - Organi del Corso

C.1.1 - Coordinatore del Corso (che presiede il Comitato dei Garanti)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Curtotti	Donatella	P.O.	IUS/16	Giurisprudenza

C.1.2 – Comitato dei Garanti (almeno 3 professori/ricercatori di ruolo, di cui almeno uno appartenente all'Università di Foggia, che garantiscono la qualità del progetto formativo)

N.	Cognome	Nome	Qualifica	SSD	Dipartimento
1	Impagnatiello	Gianpaolo	P.O.	IUS/15	Giurisprudenza

2	Longo	Daniela	P.A.	IUS/15	Giurisprudenza
3	Fuiano	Mario Pio	P.A.	IUS/15	Giurisprudenza

Dichiarazione dei Docenti Garanti

Ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di Ateneo sui Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale, *Summer e Winter School, Specific Skill Training e Short Master*, i sottoelencati docenti dichiarano la propria disponibilità ad assicurare la qualità del progetto formativo.

Foggia,

In fede

Prof.ssa Donatella Curtotti


firma

Prof. Gianpaolo Impagnatiello

firma

Prof.ssa Daniela Longo

firma

Prof. Mario Pio Fuiano	firma	
------------------------	-------	--

C.2 Piano di fattibilità rispetto alle risorse disponibili

C.2.1 - Strutture (aule, sale studio, biblioteche, laboratori, ecc.)

La tabella deve dimostrare che le strutture sono sufficienti, tenendo conto dell'eventuale impiego che di esse è fatto nell'ambito degli ordinari corsi di studio (lauree, lauree specialistiche, dottorati, master, ecc.). Allegare una dichiarazione della struttura responsabile

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA' DI FOGGIA

C.2.2 - Struttura o Personale di Supporto T.A. coinvolto

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Struttura di afferenza e incarico da ricoprire nel Corso
1	Fioretti	Filomena		Incarichi di docenza
2	Gravina	Costanza		Gestione contabile e dei pagamenti
	Lombani	Giovanna		Supporto alla calendarizzazione delle attività didattiche
	Tateo	Luigi		Supporto allo svolgimento delle lezioni da remoto
	Puttilli	Salvatore		Acquisti di beni e servizi

C.2.3 – Risorse docenti ed esperti interni ed esterni

C.2.3.1 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto a docenti universitari ed esperti interni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	IUS/15	La legge 206 del 26.11.2021	3
2	IUS/15	Rappresentanza sostanziale e processuale del minore	4
3	IUS/15	Consulenza tecnica d'ufficio	4

4	IUS/16	Curatore speciale – avvocato in sede penale	4
----------	---------------	---	----------

C.2.3.2 - Insegnamenti da attribuire tramite procedure di affidamento diretto e/o di valutazione comparativa destinate a studiosi o esperti esterni

N.	SSD	Insegnamento o attività da svolgere nel Master	Ore
1	IUS/15	L'ascolto del minore	4
2	IUS/15	Il tutore del minore	4
3	IUS/15	Curatore speciale - avvocato davanti al TM	4

D) PIANO FINANZIARIO con indicazione della struttura didattica e/o scientifica di afferenza o altra struttura proponente di Ateneo che assume la gestione amministrativo-contabile del Corso.

Indicare le entrate (contributi richiesti ai frequentanti; contributi del Dipartimento o di altra struttura proponente; contributi di Enti Esterni; altre entrate) **e le uscite** (docenze interne; docenze esterne; funzionamento; investimenti).

Solo per i Corsi la cui iscrizione sia superiore ad € 250,00, le percentuali applicate al totale delle quote di iscrizione degli studenti da corrispondere nella misura del: 9% all'Ateneo, 8% al Fondo Comune di Ateneo, 1% al Fondo ex art. 90 del CCNL, 5% a favore della struttura responsabile della gestione del Corso)

Il piano finanziario deve garantire il pareggio dei conti

GESTIONE CONTABILE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

VEDI TABELLA EXCELL ALLEGATA